

# 公司 2026 年科研服务咨询单位采购 比选文件

比选人：南宁轨道地产集团有限责任公司

2026 年 6 月



## 目录

第一章比选公告 .....	3
第二章比选申请须知 .....	7
第三章合同条款及格式 .....	21
第四章比选申请文件格式 .....	32
第五章评分办法 .....	50

# 第一章比选公告

## 公司 2026 年科研服务咨询单位采购比选公告

### 1. 比选条件

本比选项目公司 2026 年科研服务咨询单位采购项目比选人为南宁轨道地产集团有限责任公司，比选项目资金来源为企业自有资金。

### 2. 项目概况与比选范围

项目名称：公司 2026 年科研服务咨询单位采购。

项目地点：广西南宁市

含税上限控制价：人民币 **200000.00** 元。

服务期限：合同签订之日起至所涉及的科研课题全部完成结题。

比选范围：

（1）房地产领域科研选题策划与课题包装，结合公司已开展或拟实施的实际业务、合同内容挖掘提炼，包装形成 7 项科研课题（营销类、工程类、投资类）：

序号	项目名称	研究内容	项目研究周期	输出成果
1	数据驱动新媒体矩阵管理及 AI 智能化投放研究	通过数字管理平台打造自有数字资产，打通自媒体矩阵管理、直播 SOP、AI 矩阵及投流，并形成多维商机表格报表进行客户描摹分析，实现大营销数据全景舱功能完善，建立“AI 培育+人工成交”机制，通过算法、算力以及数据体系，最终达成新型短直获客方式，提升对营销业绩支撑。	2026.1-2028.12	完成项目研究，发表 论文 1-2 篇
2	AI 数字案场运用及可视化接待研究	区别于传统案场展示，实现展示空间的迁移，将轨道空间转化为沉浸式价值载体，提升整体展示面体验；提升案场销售能力模型，建立“销冠”达成方法论，赋能项目整体业绩提升	2026.1-2028.12	完成项目研究，发表 论文 1-2 篇
3	公域获客系统与私域运营体系交互研究	针对公域/私域客户数据盘活，迭代“轨道好房”“聚友趣”运营模式，实现“业主权益+社群活动+积分商城”的存量客户运维框架，达成覆盖业主/复购率/转介绍率数据指标提升，提升购房一站式服务体验。	2026.1-2027.12	完成项目研究，发表 论文 1-2 篇

4	基于智慧工地的项目安全管理数字化应用研究	研究运用智慧安全帽（含定位、跌倒报警、语音通话）、视频 AI 识别（未戴安全帽、越界、烟火、违章行为等）、特种设备监测（塔吊、施工电梯的载重、高度、风速、倾角等）等智能终端，构建施工现场人员、设备、环境、质量的统一监控平台。实现数据实时采集、风险自动预警、闭环处置管理，强化施工安全管控能力。	2026.1-2026.12	完成项目研究，发表论文 1 篇
5	基于 BIM 技术的地下室管线综合优化研究	以 BIM 技术为核心，建立地下室管线综合 BIM 模型，开展管线碰撞检测、净高分析、支吊架布置、施工工序推演等研究。通过三维可视化手段优化管线综合排布，输出管线综合图、预留预埋图、碰撞检查报告，指导现场施工。	2026.1-2026.12	完成项目研究，发表论文 1 篇
6	砌体工程快速开槽工艺装置研发	研发一种用于砌体墙面快速开槽的专用装置，可实现开槽宽度、深度可调，一次成型，减少粉尘和后期修补工作量。装置结构轻便，适配常见电锤或角磨机，提高开槽效率和质量。	2026.1-2026.12	完成项目研究，申请实用新型专利 1 件
7	五一路 TOD 片区综合开发模式专题研究	完成五一路轨道沿线 800 米范围内区位优势、具备 TOD 综合开发潜力、土地价值较高的商住用地筛选及 TOD 发展规划研究，找到成功的具有可复制性的片区综合开发路径并指导后续复制。对沿线各个开发地块的“好房子”建设标准，与目前轨道地产公司已形成的“好房子”技术措施开展系统性适配研究，最终形成贴合沿线地块实际、兼具规范性与可操作性的专属“好房子”标准。	具体以甲方通知为准	具体以甲方通知为准

（2）房地产企业科研经费归集研究与实操指导，规范科研经费核算口径，实现项目成本合理转化为科研投入，同时不影响项目正常结转；

（3）科研课题（主要为设计类、营销类、工程类、投资类）全流程研究过程指导，协助完善各阶段过程材料，保障研究实施规范、资料完整；

（4）科研课题结题全流程辅助支撑，包括完成课题验收及分析报告、结题报告编制，完成课题成果（论文撰写与发表、软件著作权登记、实用新型专利申请等）输出及其他结题相关工作，最终输出课题成果至少 10 项（营销类、工程类、投资类），平均每个课题 1-2 项，具体以甲方通知为准。

### **3. 比选申请人资格要求**

3.1 比选申请人为中华人民共和国境内依法设立的法人或其他组织，具有合法的经营资格及独立承担民事责任的能力；

3.2 业绩条件：比选申请人自 2023 年 1 月 1 日至比选申请截止时间内完成过或承接过 1 个单项合同金额 12 万元（含）以上的科研类咨询服务项目（提供相应的业绩证明材料：提供下述材料之一即可：①合同文件；②中标通知书；③业主证明材料。所提供材料需能证明符合业绩内容，否则视为无效证明文件，提供复印件加盖比选申请人公章，原件备查）。

3.3 比选申请人公司成立两年（含）以上，营业执照经营范围包括信息技术咨询服务相关内容。

3.4 比选申请人没有处于被司法行政部门处罚期内，没有处于被业主取消比选申请资格的处罚期内，且没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态；比选申请截止时间前 3 年内没有骗取中选、严重违约的情况。

3.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段比选申请或者未划分标段的同一比选项目比选申请；

3.6 未列入比选人不良信用名单的；

3.7 本项目不接受联合体比选申请。

### **4. 资格审查方式**

本项目对比选申请人的资格审查采用资格后审方式，只有资格审查合格的比选申请人才有可能被授予合同。

### **5. 比选文件的获取**

5.1 比选文件获取：

本项目不发放纸质文件，请各比选申请人自行网上下载。下载网址：南宁轨道地产集团有限责任公司官网(<http://www.nngddc.com>)。

**注：**比选申请人如未完整下载相关文件，或由于未及时关注比选文件补充通知（补遗）、答疑等相关项目信息而影响比选申请的，其责任由比选申请人自行承担。

### **6. 比选申请截止时间和地点**

6.1 比选申请文件须密封后于 2026 年 6 月 12 日当日 9 时 30 分（北京时间）前递交，递交地点在广西南宁市青秀区凤岭北路 111 号南宁国际旅游中心 A 座 907；

6.2 逾期送达的或者未送达指定地点或者未按比选文件要求密封的比选申请文件将被拒绝。

### **7. 发布公告的媒介**

本次比选公告在中国采购与招标网([www.chinabidding.com.cn](http://www.chinabidding.com.cn))、南宁轨道地产集团有限责任公司官网(<http://www.nngddc.com>)、国有企业阳光采购平台(<https://mh.gxcq.com.cn/#/>)发布。

### **8. 联系方式**

比选 人：南宁轨道地产集团有限责任公司

地 址：南宁市青秀区凤岭北路 111 号南宁国际旅游中心 A 座 907

邮 编：530022

联 系 人： 李女士

电 话： 0771-5522035

## 第二章比选申请须知

### 比选申请须知前附表

条款号	条款名称	详细内容
1.1	比选人	名称：南宁轨道地产集团有限责任公司 地址：南宁市青秀区凤岭北路 111 号南宁国际旅游中心 A 座 907 联系人：李女士 联系电话：0771-5522035
1.2	项目名称	公司 2026 年科研服务咨询单位采购
1.3	项目编号	无
1.4	比选范围	详见比选公告
1.5	服务期限	合同签订之日起至所涉及的科研课题全部完成结题。
1.6	资金来源	企业自有资金
1.7	上限控制价	含税上限控制价：人民币 200000.00 元。
3	比选申请人应具备的资格条件	<p>3.1 比选申请人为中华人民共和国境内依法设立的法人或其他组织，具有合法的经营资格及独立承担民事责任的能力；</p> <p>3.2 业绩条件：比选申请人自 2023 年 1 月 1 日至比选申请截止时间内完成过或承接过 1 个单项合同金额 12 万元（含）以上的科研类咨询服务项目（提供相应的业绩证明材料：提供下述材料之一即可：①合同文件；②中标通知书；③业主证明材料。所提供材料需能证明符合业绩内容，否则视为无效证明文件，提供复印件加盖比选申请人公章，原件备查）。</p> <p>3.3 比选申请人公司成立两年（含）以上，营业执照经营范围包括信息技术咨询服务相关内容。</p> <p>3.4 比选申请人没有处于被司法行政部门处罚期内，没有处于被业主取消比选申请资格的处罚期内，且没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态；比选申请截止时间前 3 年内没有骗取中选、严重违约的情况。</p> <p>3.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段比选申请或者未划分标段的同一比选项目比选申请；</p> <p>3.6 未列入比选人不良信用名单的；</p> <p>3.7 本项目不接受联合体比选申请。</p>
6.1	比选申请人要求澄清比选文件	<p>对比选文件提出疑问的截止时间：采购公告发布后的前 3 日。比选申请人不在规定期限内提出，比选人有权不予答复，或答复后比选申请截止时间由比选人确定是否顺延。</p> <p>形式：书面为准（加盖比选申请人法人单位公章，电子扫描件有效）</p>

	比选文件澄清发布方式	在南宁轨道地产集团有限责任公司官网（ <a href="http://www.nngddc.com">http://www.nngddc.com</a> ）发布
	比选申请人确认收到澄清的方式	不需要确认。澄清文件在发布公告的网站上发布之日起，视为比选申请人已收到该澄清。比选申请人未及时关注比选人在网站上发布的澄清文件造成的损失，由比选申请人自行负责。
10.1	构成比选申请文件的组成	<p>比选申请文件组成部分：资格审查文件、价格文件、技术文件</p> <p><b>资格审查文件</b></p> <p>（1）法定代表人授权书（格式见 A1）及法定代表人资格证明书（如无授权时，只需提供法定代表人资格证明书，格式见 A2），法定代表人及被授权人身份证复印件；</p> <p>（2）比选申请人有效的营业执照(复印件加盖公章)；</p> <p>（3）比选申请人基本情况一览表（格式见 A3）</p> <p>（4）承诺书（格式见 A4）；</p> <p>（5）类似项目业绩表（A5）；</p> <p>（6）比选申请人认为应提交的其他比选申请资料（如有）。</p> <p><b>价格文件</b></p> <p>（1）比选申请报价函（格式见 B1）；</p> <p>（2）比选申请函（格式见 B2）；</p> <p>（3）比选申请报价表（格式见 B3）；</p> <p>（4）比选申请人认为应提交的其他比选申请资料（如有）。</p> <p><b>技术文件</b></p> <p>（1）技术响应表（格式见 C1）；</p> <p>（2）商务响应表（格式见 C2）；</p> <p>（3）服务方案（C3，格式自拟）；</p> <p>（4）项目人员配置（格式见 C4）；</p> <p>（5）业绩：比选申请人自 2023 年 1 月 1 日至比选申请截止时间内完成过或承接过 1 个单项合同金额 12 万元（含）以上的科研类咨询服务项目（提供相应的业绩证明材料：提供下述材料之一即可：①合同文件；②中标通知书；③业主证明材料。所提供材料需能证明符合业绩内容，否则视为无效证明文件，提供复印件加盖比选申请人公章，原件备查）（格式见 C5）。</p> <p>（6）比选申请人认为应提交的其他比选申请资料（如有）。</p> <p><b>注：以上所有文件资料如提供复印件的，均需加盖比选申请人公章。</b></p>
12.1	比选申请报价	本项目采用不含税报价，含税报价为合同最终价，本合同最终税金在付款阶段，按实际产生的税金进行核算，但合同不含税价格不因国家税率调整而调整。
14.1	比选申请保证金	不要求递交比选申请保证金
15.1	比选申请有效期	自比选申请截止时间起 90 天
16.1	比选申请文件	纸质版正本 1 份，副本 4 份。比选申请人在递交纸质比选申请文件时，



	副本份数	应同时递交比选申请文件电子版（具体要求见本表第 37.5 项）。
22	评审方法	综合评分法
28.1	比选申请截止时间	<b>2026 年 6 月 12 日当日 9 时 30 分</b>
	递交比选申请文件地点	单位：南宁轨道地产集团有限责任公司 地址：南宁市青秀区凤岭北路 111 号南宁国际旅游中心 A 座 907
34.4	放弃中选人资格	中选人如放弃中选资格，比选人有权禁止其 1 年内不得参与属于比选人的项目。
36.1	履约担保	履约担保的金额：无； 履约担保的形式：无。
37.5	需要补充的其他内容	1. 比选申请人在递交纸质版比选申请文件时，应同时递交比选申请文件电子版。 2. 比选申请文件电子版内容：资格审查文件、价格文件和技术文件 3. 比选申请文件电子版份数：1 份。 4. 比选申请文件电子版形式：每份包括 office 版本或 WPS 版本的全套比选申请文件(资格审查文件、价格文件和技术文件)和盖章后的全套比选申请文件(资格审查文件、价格文件和技术文件)正本的 PDF 版本扫描件。保存介质：U 盘。 5. 比选申请文件电子版密封方式：比选申请文件电子版与纸质版比选申请文件一并装入比选申请文件袋中。
		1. 本比选文件中描述比选申请人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用比选申请人法定主体行为名称制作的印章，除本比选文件有特殊规定外，比选申请人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、比选申请专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2. 本比选文件中描述比选申请人的“签字”是指比选申请人的法定代表人或被授权人亲自在比选文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。
		根据比选人需求签订相关合同
		本项目比选文件的最终解释权归比选人。

## 一、说明

### 1. 项目说明

- 1.1 比选人：详见比选申请须知前附表。
- 1.2 项目名称：详见比选申请须知前附表。
- 1.3 项目编号：详见比选申请须知前附表。
- 1.4 比选范围：详见比选申请须知前附表。
- 1.5 合同期：详见比选申请须知前附表。
- 1.6 资金来源情况：详见比选申请须知前附表。
- 1.7 上限控制价：详见比选申请须知前附表。

### 2. 定义

本比选文件使用的下列词汇具有如下规定的意义。

2.1 “比选人”系指提出比选项目的国家机关、企业、事业单位或其它组织。本比选文件中比选人是指**南宁轨道地产集团有限责任公司**如无特别说明本比选文件中的“发包人、业主、甲方和比选人”均指：**南宁轨道地产集团有限责任公司**

2.2 “比选申请人”系指响应比选、参加比选申请竞争的法人或其他组织。

2.3 “服务”系指比选文件规定比选申请人须承担的一切合同标的内容及配套工作。

2.4 比选申请文件电子版形式：每份包括 office 版本或 WPS 版本的全套比选申请文件(资格审查文件、价格文件和技术文件)和盖章后的全套比选申请文件(资格审查文件、价格文件和技术文件)正本的 PDF 版本扫描件。保存介质：U 盘。

2.5 “书面形式”系指打字或印刷的函件，包括传真、电报等。

2.6 “日”、“天”系指日历天。

2.7 “保质期”系指质量三包的期限。

### 3. 比选申请人应具备的资格条件

3.1 详见比选申请须知前附表。

3.2 比选申请人不得存在以下情况之一，否则其比选申请将被否决：

- (1) 为比选人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 处于被责令停业，或比选申请资格被住建部、国家安监总局、广西区或南宁市建设行政主管部门取消，或财产被接管、冻结、破产状态；
- (3) 有骗取中选、严重违约或重大质量安全事故；
- (4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一标段比选申请或者未划分标段的同一比选项目比选申请；
- (5) 比选申请人向比选人或比选评审小组成员以行贿的手段谋取中选的；
- (6) 串通比选申请或弄虚作假或有其他违法行为的；

(7) 在比选申请文件中提供虚假文件或资料的。

#### **4. 比选申请费用**

比选申请人准备和参加比选申请活动发生的费用自理。

## **二、比选文件**

#### **5. 比选文件构成**

5.1 比选文件包括下列内容：

第一章 比选公告

第二章 比选申请须知

第三章 合同条款及格式

第四章 比选申请文件格式

第五章 评分办法

5.2 比选申请人应认真检阅比选文件中所有的章节、条款、格式、图纸、附表和附件等。如果在收到比选文件后发现有缺页、印刷不清楚或对其中内容不理解而未向比选人提出，由此导致的比选申请失误，其责任由比选申请人自负。

5.3 比选申请人没有按照比选文件要求提交全部资料，或者没有对比选文件在各方面都作出实质性响应是比选申请人的风险，并可能导致其比选申请被否决。比选申请人在比选申请文件中提出的对比选文件的要求带有限制性的理解或注释将被视为没有全面响应比选文件的要求。

#### **6. 比选文件的澄清**

6.1 任何要求对比选文件进行澄清的比选申请人，应在比选申请须知前附表所规定的时间及形式向比选人提出。

6.2 比选人将根据比选申请人的书面澄清要求进行澄清答复，答复的方式及比选申请人确认的方式详见比选申请须知前附表，比选人只答复与比选文件内容有关的问题，并有权对任何与比选文件无关的问题不作回答。

#### **7. 比选文件的补遗或修改**

7.1 在比选申请截止期前，无论出于何种原因，比选人可以主动或应比选申请人澄清要求对比选文件进行必要的补遗或修改。

7.2 比选文件的补遗或修改通知是比选文件的组成部分，补充比选文件在南宁轨道地产集团有限责任公司官网上发布之日起，视为比选申请人已收到该补充比选文件。比选申请人未及时关注南宁轨道地产集团有限责任公司官网上发布的补充比选文件造成的损失，由比选申请人自行负责。

7.3 当后发的补遗或修改通知与原比选文件或此前发出的补遗或修改通知之间存有不一致时，应以后发的补遗或修改通知为准。

7.4 为使比选申请人准备比选申请时有充分时间对比选文件的补遗或修改部分进行研究，比选

人可适当推迟比选申请截止时间。

### **三、比选申请文件的编制**

#### **8. 编制要求**

比选申请人应认真阅读比选文件的所有内容，按比选文件的要求提供比选申请文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其比选申请对比选文件作出实质性响应，否则，其比选申请将被否决。

#### **9. 比选申请语言及计量单位**

9.1 比选申请人提交的比选申请文件以及比选申请人与比选人就比选申请交换的文件和来往信件应以简体中文书写，同时允许比选申请文件附有英文版作为参考。如中文版本与英文版本有不同的解释时，以中文版本的解释为准。比选申请人提交的支持文件和印制的文献可以使用英文，但相应内容应附有中文翻译。

9.2 除在比选文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### **10. 比选申请文件组成**

10.1 比选申请文件应提供足够、准确和真实的信息，以供比选评审小组判断比选申请人是否具备承担本项目的能力。比选申请人递交的比选申请文件组成详见比选申请须知前附表。

**10.2 资格审查文件和技术文件不得透露有关报价的任何信息，否则其比选申请将被否决。**

#### **11. 比选申请文件格式**

11.1 比选申请人应按本比选申请须知第 10 条的内容与要求和提供的格式编写其比选申请文件，比选申请人不得缺少或留空任何比选文件要求填写的表格或提交的资料。

11.2 比选申请人应将比选申请文件按本比选申请须知第 10 条规定的顺序编排、编制目录、逐页标注连续页码、并装订成册，各分册前须有分册目录。

11.3 比选申请文件的规格：统一为 A4 印刷本，纸质封面，印刷本厚度宜控制在 5 公分以内，超过厚度可分册装订。封面标明文件题名、编号、比选申请人名称、比选申请时间，封面上标明正本（或副本）。使用不锈钢书钉或拉线装订或无线胶装，装订时书钉不外露；不能使用塑料面或塑料胶条装订。

11.4 比选申请文件的页码：必须按每本正文逐页从 1 开始，按照流水号编号。

11.5 图纸的整理：图纸横向按手风琴折叠，竖向按顺时针方向折叠，折叠后图标露在右下角，每本图纸厚度不宜超过 4 公分，超过可分卷装订，每卷图纸从图纸封面起逐张从 1 开始，按照流水号编号。

#### **12. 比选申请报价**

12.1 本项目采用不含税报价进行商务评分。含税报价为合同最终价，本项目合同最终税金在付款阶段按实际产生的税金进行核算，但合同不含税价格不因国家税率调整而调整。比选申请人应完整地填写比选文件中提供的“比选申请报价一览表”。比选申请人在“比选申请报价一览表”内所填报的总价应相一致。如大写金额与小写金额不一致，以大写金额为准。

12.2 比选申请报价应包括比选申请人完成所有项目内容及质量保证期服务等履行合同标的的全过程产生的所有成本、利润及其他费用等全部费用以及比选申请人应承担的费用。

12.3 比选申请人应根据比选文件的要求及项目的实际需要自行考虑并完善完成项目、服务和施工安装（如有）内容。比选申请报价应将所有内容考虑在内，不得漏项或缺项。比选申请人应逐项计算并填写单价、合价和总价，比选申请人没有填写单价和合价的项目将视为缺项。

12.4 同一规格、型号、标准、内容的项目在各分项报价中应为同一单价。比选申请人对同类项目只允许有一个报价，如有不同报价，则以最低报价为准。

12.5 项目不接受比选申请人免费、赠送、打折提供任何形式的产品、部件和服务。

12.6 比选申请人在编制比选申请报价时应考虑包括但不限于合同实施期间政策、法规变化以及汇率浮动、物价指数浮动等对价格的影响，以可调整的价格或以选择性报价递交的比选申请文件将作为非实质性响应比选申请而被否决。

**12.7 比选申请人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义比选申请或者以其他方式弄虚作假，骗取中选。**

12.8 比选人不接受比选申请人对任何未办理正常进口手续的非中华人民共和国境内生产的货物的比选申请报价。

12.9 比选申请人不得在价格文件之外的比选申请文件中出现任何有关本项目的报价信息。

### **13. 比选申请货币**

13.1 比选申请人提供的货物和服务用人民币报价。在比选申请文件中的报价一律用人民币币种填报，比选人不接受任何非人民币币种的比选申请报价。

13.2 比选人将以人民币与中选的比选申请人签订合同。

### **14. 比选保证金**

本项目不要求递交比选保证金。

### **15. 比选申请有效期**

15.1 根据本须知前附表规定，比选申请应在比选申请须知前附表中规定的时间内保持有效。比选申请有效期不满足要求的比选申请将被视为非实质性响应比选申请而予以否决。

15.2 特殊情况下，比选人可于比选申请有效期满之前要求比选申请人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。比选申请人可以拒绝上述要求，但其比选申请将被否决。对于同意该要求的比选申请人，既不要求也不允许其修改比选申请文件。

### **16. 比选申请文件的制作和签署**

16.1 比选申请人应按比选申请须知前附表所示套数准备比选申请文件。每套比选申请文件封面上应清楚地注明比选项目名称、项目编号及比选申请人名称，同时加盖公章并由法定代表人或其授权代表签字或盖章，且须清楚地标明“正本”、“副本”或“电子文件”。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸质文件不符以纸质文件为准。**比选申请文件要按照资格审查文件、价格文件**

和技术文件三部分文件单独装订成册。并按照比选申请须知规定的式样、密封和标记、时间和地点递交。

16.2 比选申请文件的正本需打印,并由比选申请人法定代表人或其授权委托人在比选文件规定的相关位置签字并加盖公章。授权委托人应以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在比选申请文件中。比选申请文件正本需骑缝加盖比选申请人单位公章,比选申请文件的副本可采用正本的复印件(需骑缝加盖比选申请人单位公章)。

16.3 比选申请文件应无涂改和行间插字,除非是比选申请人造成的必须修改的错误,任何行间插字、涂改和增删,必须由比选申请人法定代表人或其授权代表在旁边签字或盖章确认才有效。

16.4 比选人拒绝接受以邮寄、电报、电话、传真、电子邮件形式的比选申请。

#### **四、比选申请文件的密封和递交**

##### **17. 比选申请文件**

###### **17.1 封装方式**

- (1) 比选申请文件正本与副本应分别装订成册,封面上应分别标明“正本”和“副本”字样。
- (2) 比选申请人可将比选申请文件封装为1个包,其中价格文件还需独立密封成包。
- (3) 所有密封箱/袋应保证其密封性,并骑缝加盖比选申请人单位公章。

###### **17.2 所有密封箱/袋都应具有下列识别标志:**

- (1) 项目名称: 公司 2026 年科研服务咨询单位采购;
- (2) 项目编号: 无

17.3 所有密封箱/袋上均应写明比选申请人的名称与地址,以便比选申请被宣布迟到时,能原封退回。

17.4 如果密封箱/袋上没有按上述规定密封并加写标志,比选人将不承担比选申请文件错放或提前开封的责任,由此造成的提前开封的比选申请文件,比选人将予以拒绝,并退还给比选申请人。

##### **18. 比选申请截止期**

18.1 所有比选申请文件应派专人送交,并须按“比选申请须知前附表”中规定的比选申请截止时间前送至比选文件规定的地点。如有必要,比选申请人可事先自行到该场地进行察看。

18.2 比选申请人在递交比选申请文件时必须签到,否则比选申请无效。递交比选申请文件的时间晚于比选申请截止时间时,比选申请文件将不被接受。

18.3 出现比选申请须知第7条因比选文件的修改推迟比选申请截止时间时,则按比选人修改通知规定的时间递交。在此情况下,比选人和比选申请人受比选申请截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的比选申请截止时间。

##### **19. 迟交的比选申请文件**

19.1 比选人将拒绝并原封退回在本须知18.1条规定的比选申请截止时间后收到的任何比选申请文件。

## **20. 比选申请文件的修改和撤回**

20.1 比选申请人在提交比选申请文件后可对其比选申请文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在比选申请截止时间之前送达比选单位；且该通知需经正式授权的比选申请人代表签字方为有效。

20.2 比选申请人对比选申请文件修改的书面材料或撤回的通知应按本比选申请须知第 16 和 17 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改比选申请文件”或“撤回比选申请书面通知”字样。

20.3 比选申请截止时间以后比选申请人不得修改比选申请文件。

20.4 比选申请人不得在比选申请截止时间至比选申请有效期期满前撤销比选申请文件。否则比选申请人有权要求比选申请人对损失给予赔偿。

## **五、比选申请文件递交与评审**

### **21. 比选申请文件递交**

21.1 比选人将按本须知第 18.1 条项规定的时间和地址，对所有按时递交并已签收达三个或以上比选申请人的比选申请文件进行核查。

比选申请文件有下列情形之一的，比选人应当拒收：

**21.1.1 逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件；**

**21.1.2 比选申请文件外包封未按比选文件要求密封的。**

### **22. 评审程序**

详见第六章《评分办法》。

### **23. 与比选人和比选评审小组的接触**

23.1 从比选申请截止日起至授予合同期间，未经书面要求，比选申请人不得就与其比选申请文件有关的事项与比选评审小组、比选人接触（包括直接接触或间接接触）。

23.2 比选申请人试图对比选评审小组的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其比选申请文件被否决。

23.3 比选申请人不得以任何方式干扰比选人的比选和评审活动，否则其比选申请无效并追究其法律责任。

23.4 有关比选申请文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一比选申请人。

### **24. 评审过程保密**

24.1 递交比选文件后，直到宣布授予中选人且签订合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较比选申请的有关资料且与授予合同有关的信息，都不应向比选申请人或与该过程无关的其他人泄露。

24.2 比选申请人在比选申请文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，对比选人和评审专家施加影响的任何行为，都将导致取消比选申请资格。

## **25. 比选申请文件的澄清**

25.1 为了有助于比选申请文件的审查、评价和比较，比选评审小组可以用书面形式要求比选申请人对比选申请文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复、比选申请人应以书面形式进行，但对比选申请报价和实质性的内容不得更改。

## **26. 比选申请文件响应性的确定**

26.1 在详细评审之前，比选评审小组将首先审定每份比选申请文件是否在实质上响应了比选文件的要求和规定。

26.2 实质上响应要求的比选申请文件，应该是与比选文件要求的全部条款，合同条件和规范相符，无重大差异和保留。所谓重大差异或保留是指对服务的范围、质量及要求产生实质性影响；或者对合同中规定的比选人的权利及比选申请人的责任造成实质性限制；而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的比选申请人的竞争地位产生不公正的影响。决定比选申请文件的响应性只根据比选申请文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.3 如果比选申请文件实质上不响应比选文件的要求，比选人将予以拒绝，并且不允许比选申请人通过修正或撤销其不符要求的差异或保留使之成为具有响应性的比选申请。

## **27. 比选申请文件计算错误的修正**

27.1 比选申请报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价乘以数量的合计计算出的结果不一致的，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

27.2 若修正后的总价与比选申请报价不相等，则评标总价和中标价均以修正后的总价为准，如比选申请人不接受按以上规则确定的评标总价和中标价，则其比选申请将被拒绝。

## **28. 比选申请文件的评价与比较**

28.1 《评审办法》详见比选文件第六章，比选人将按照《评审办法》对本须知第 26 条确定为实质上响应比选文件要求的比选申请文件进行评价与比较。

28.2 评审将按《评审办法》规定执行。

## **29. 定标**

29.1 比选评审小组根据综合评分排名情况，推荐 3 名中标候选人（当中标候选人不足 3 名时按实际数量推荐），并标明排序。

29.2 比选人应当确定排名第一的中选候选人为中选人。排名第一的中选候选人放弃中选、因不可抗力不能履行合同、不按照比选文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形，不符合中选条件的，比选人可以按照比选评审小组提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新比选。同时，比选人有权禁止其 1 年内不得参与属于比选人的项目。

29.3 比选申请人应确保提供的资料真实无误，如有弄虚作假的情况，一经查实，取消比选申请资格，已经中选的取消中选资格。



29.4 比选人确定的中选人必须按有关规定进行公示。

29.5 比选评审小组评审结束后，比选人经审查发现评审过程中有明显错误，可以组织原比选评审小组进行复评。

### **30. 重新比选**

出现下列特殊情况之一时，可重新比选：

30.1 在比选申请截止时间到达时提交比选申请文件的比选申请人不足 3 家的；

30.2 比选评审小组否决不合格比选申请或者界定为否决比选申请后，因有效比选申请不足三家使得比选申请明显缺乏竞争性的（当有效比选申请不足三家但还有两家时，比选评审小组认为剩余两家的比选申请文件仍具有竞争性的，应继续评审）；

30.3 比选评审小组决定否决全部比选申请的；

30.4 中选候选人均放弃中选资格的；

30.5 根据本须知第 15.2 条规定，所有中选候选人均不同意在比选申请有效期内延长比选申请有效期的。

30.6 比选文件中规定的其他情况。

### **31. 不再比选**

本项目比选经两次发布信息后比选申请人仍少于三个或重新比选后有效比选申请人仍少于三个或者所有比选申请被否决的，比选人可不再进行比选。

## **六、授予合同**

### **32. 合同授予标准**

32.1 根据本须知规定，比选人将把合同授予收到中选通知书，并提供了履约担保的比选申请人，该比选申请人必须具有有效实施本合同的能力和资源。

32.2 如果中选候选人放弃中选候选人资格或已中选 of 比选申请人不能按比选申请文件中承诺的条件履行签约行为，比选人有权按有关法律法规规定，在比选评审小组推荐的、合格的比选申请人名单中按照排名先后顺序选择新的合同授予人。

### **33. 接受和否决任何或所有比选申请的权力**

比选人保留在授标之前任何时候依法决定否决所有或任何比选申请，以及宣布所有或任何比选申请文件无效的权力，对受影响的比选申请人不承担任何责任，也无义务向受影响的比选申请人解释采取这一行动的理由。

### **34. 中选通知书**

34.1 在比选申请有效期截止前，在本须知第 15 条规定的比选申请有效期内，比选人以书面形式向中选人发出中选通知书。

34.2 中选通知书将作为签订合同的依据，并是合同的一个组成部分。

34.3 对未中选者，比选人不应对未中选原因做出解释，同时亦不退还比选申请文件。

34.4 放弃中选人资格的处罚详见前附表。

### **35. 签订合同**

35.1 中选人在收到中选通知书后 30 日内，按比选文件的要求与比选人签订合同。如中选人未在上述期限内与比选人签订合同的，比选人将取消其中选。

35.2 比选文件、中选通知书、中选人的比选申请文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同的组成部分。

35.3 如果中选人没有按照上述第 35.1 条规定执行，比选人将有充分理由取消该中选决定。在此情况下，比选人可以按照比选评审小组提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新比选。

35.4 中选人若未在比选申请文件“商务响应表”及“技术响应表”中列出负偏离说明，即使其在比选申请文件的其他部分说明与比选文件要求有所不同或回避不答，甚至在评审时对该项目已作了偏离扣分处理，在比选人与中选人签订合同期间，亦均视为完全符合比选文件中所要求的最佳值并写入合同。若中选人在定标后及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作放弃中选资格。

### **36. 履约担保**

36.1 在签订合同前，中选人应按比选申请须知前附表中所示履约担保形式、金额及提交时间向比选人提交履约担保。（如为银行保函形式应按比选文件中提供的银行保函格式开具）

36.2 如果中选人没有按照上述第 35 或第 36.1 条以及本比选文件中有关章节中规定执行，比选人将有充分理由取消该中选决定。在此情况下，比选人可将合同授予排名第二的比选申请人，或重新比选。

36.3 履约担保应从生效之日起至全部项目内容验收合格之日有效（最终验收证书签署之日后四十五（45）天一直有效）。如本项目实际全部项目内容验收合格日期超出该履约担保写明的日期，则中选人应相应延长履约担保的日期，当出现逾期验收而未及时办理保函续费手续时（如为保函形式），比选人有权暂停剩余费用的支付。

36.4 履约担保在本合同结束后，根据履约期间比选人的索赔情况，将剩余履约担保款项无息退还中选人。

36.5 在合同执行过程中，履约担保金额应保持足额有效，不足时应当按照比选人的要求及时补足担保金额。

36.6 以履约保证金形式提交履约担保的，中选人应通过银行电汇或转账的形式，从基本账户中递交至比选人指定账户。

### **37 知识产权和专利权**

37.1 比选申请人应保证其拥有货物及服务的知识产权，并保证比选人在中华人民共和国使用货物及服务或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其任何专利权、著作权、注册商标专有使用权或

计算机软件登记或反不正当竞争的起诉及索赔。

37.2 比选申请报价已包括所有应支付的，对专利权、著作权、注册商标专有使用权、计算机软件登记或其他知识产权而需要向其他方支付各项等费用。

### **38 保密**

38.1 由比选人向比选申请人提供的比选文件、图纸、详细资料、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到比选人的书面同意，不能向任何第三方透露。

38.2 在比选申请文件完成后，应比选人要求，比选申请人应归还所有从比选人获得的保密资料，以及所有的无论从任何媒介获得的复印件和摘录。

### **39 比选申请人知悉**

39.1 比选申请人将被视为已合理地充分了解了所有影响本项目的事项，包括任何与项目和项目时间表有关的特殊困难。

39.2 如果比选申请人在比选申请过程中有欺诈行为，则比选人有权否决比选申请人的比选申请。

39.3 分包：本项目不允许分包、禁止转包。

39.4 需要补充的其他内容：详见比选申请须知前附表

### **40 其他**

本项目采购及合同执行的任何阶段，如果比选人发现比选申请人/中选人存在下述行为之一的，比选人有权取消其比选申请/中选资格，比选申请/中选无效。情节严重的，报同级或上级监管部门依法进行处理，同时按比选人的不良信用名单实施办法或细则，将其列入比选人的不良信用名单，比选人有权禁止其参加比选人的任何采购项目，禁止时限为6个月至五年，具体时限视情节严重程度而定。

40.1 比选申请人在比选申请截止期后撤回其比选申请的。

40.2 提供虚假材料谋取中选的。

40.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

40.4 恶意串通等不正当竞争行为的。

40.5 中选后无正当理由拒不与采购人签订合同的。

40.6 未照比选、比选申请文件确定的事项签订合同的。

40.7 将合同转包的。

40.8 提供假冒伪劣产品的。

40.9 擅自变更、中止或者终止合同的。

40.10 中选人签订合同后，不能履约或无故拖延履约期的。

40.11 中选人未按比选申请须知要求在比选申请阶段提出异议或疑问，在成交后无法满足比选需求被认定为无效报价或主动放弃成交资格的。

40.12 中选人在成交后无正当理由放弃成交资格的。

40.13 比选文件、法律、法规规定的其他情形。

### 第三章合同条款及格式

合同编号：

南宁轨道地产集团有限责任公司

2026 年科研服务咨询合同

委托人：南宁轨道地产集团有限责任公司

受托人：\_\_

签约时间：2026 年\_\_月

委托人： 南宁轨道地产集团有限责任公司（以下简称“甲方”）

受托人： \_\_\_\_（以下简称“乙方”）

甲、乙双方就公司 2026 年科研服务咨询的技术咨询事项，协商一致，达成如下合同：

**第一条 委托服务内容**

甲方向乙方咨询技术服务范围及周期如下：

1.1 甲方委托乙方完成公司 2026 年拟立项科研创新课题的咨询与辅导服务并输出课题成果，其主要内容包括：

序号	项目名称	研究内容	项目研究周期	输出成果
1	数据驱动新媒体矩阵管理及 AI 智能化投放研究	通过数字管理平台打造自有数字资产，打通自媒体矩阵管理、直播 SOP、AI 矩阵及投流，并形成多维商机表格报表进行客户描摹分析，实现大营销数据全景舱功能完善，建立“AI 培育+人工成交”机制，通过算法、算力以及数据体系，最终达成新型短直获客方式，提升对营销业绩支撑。	2026.1-2028.12	完 成 项 目 研究，发表 论文 1-2 篇
2	AI 数字案场运用及可视化接待研究	区别于传统案场展示，实现展示空间的迁移，将轨道空间转化为沉浸式价值载体，提升整体展示面体验；提升案场销售能力模型，建立“销冠”达成方法论，赋能项目整体业绩提升	2026.1-2028.12	完 成 项 目 研究，发表 论文 1-2 篇
3	公域获客系统与私域运营体系交互研究	针对公域/私域客户数据盘活，迭代“轨道好房”“聚友趣”运营模式，实现“业主权益+社群活动+积分商城”的存量客户运维框架，达成覆盖业主/复购率/转介绍率数据指标提升，提升购房一站式服务体验。	2026.1-2027.12	完 成 项 目 研究，发表 论文 1-2 篇
4	基于智慧工地的项目安全管	研究运用智慧安全帽（含定位、跌倒报警、语音通话）、视频 AI 识别（未戴安全帽、越界、烟火、违章行为等）、特种设备监测（塔吊、施工电梯的	2026.1-2026.12	完 成 项 目 研究，发表 论文 1 篇

	理数字化应用研究	载重、高度、风速、倾角等)等智能终端,构建施工现场人员、设备、环境、质量的统一监控平台。实现数据实时采集、风险自动预警、闭环处置管理,强化施工安全管控能力。		
5	基于 BIM 技术的地下室管线综合优化研究	以 BIM 技术为核心,建立地下室管线综合 BIM 模型,开展管线碰撞检测、净高分析、支吊架布置、施工工序推演等研究。通过三维可视化手段优化管线综合排布,输出管线综合图、预留预埋图、碰撞检查报告,指导现场施工。	2026.1-2026.12	完成项目研究,发表论文 1 篇
6	砌体工程快速开槽工艺装置研发	研发一种用于砌体墙面快速开槽的专用装置,可实现开槽宽度、深度可调,一次成型,减少粉尘和后期修补工作量。装置结构轻便,适配常见电锤或角磨机,提高开槽效率和质量。	2026.1-2026.12	完成项目研究,申请实用新型专利 1 件
7	五一路 TOD 片区综合开发模式专题研究	完成五一路轨道沿线 800 米范围内区位优势、具备 TOD 综合开发潜力、土地价值较高的商住用地筛选及 TOD 发展规划研究,找到成功的具有可复制性的片区综合开发路径并指导后续复制。对沿线各个开发地块的“好房子”建设标准,与目前轨道地产公司已形成的“好房子”技术措施开展系统性适配研究,最终形成贴合沿线地块实际、兼具规范性与可操作性的专属“好房子”标准。	具体以甲方通知为准	具体以甲方通知为准

(1) 房地产领域科研选题策划与课题包装,结合公司已开展或拟实施的实际业务、合同内容挖掘提炼,包装形成 7 项科研课题(营销类、工程类、投资类);(2) 房地产企业科研经费归集研究与实操指导,规范科研经费核算口径,实现项目成本合理转化为科研投入,同时不影响项目正常结转;

(3) 科研课题(主要为设计类、营销类、工程类、投资类)全流程研究过程指导,协助完善各阶段过程材料,保障研究实施规范、资料完整;

(4) 科研课题结题全流程辅助支撑,包括完成课题验收及分析报告、结题报告编制,完成课题成果(论文撰写与发表、软件著作权登记、实用新型专利申请等)输出及其他结题相关工作,最终输出课题成果至少 10 项(营销类、工程类、投资类),平均每个课题 1-2 项,具体以甲方通知为准。

1.2 服务期/合同有效期：合同签订之日起至所涉及的科研课题全部完成结题。

## 第二条 甲乙双方的权利和义务

### 2.1 甲方的权利义务

2.1.1 甲方有权监督本项目项下乙方所提供的专业服务。

2.1.2 甲方应向乙方提供所有与本项目相关的信息、文件和资料以及乙方基于履行本项目职责提出的其他合理需要的文件资料，并对其所提供的信息的准确性、完整性负责。

2.1.3 甲方应向乙方提供本项目相关信息例如现场调研、资料、数据收集等。

2.1.4 甲方有权提前解除本合同，但应向乙方支付合同解除前乙方已完成且经甲方书面确认的工作对应的合同款项。如甲方已付价款超过前述已确认应付合同款项的，乙方应予返还。

2.1.5 甲方应按本合同约定的金额、时间、方式支付合同价款，但当乙方逾期履行任一合同义务或履行不符合约定时，甲方有权暂停或停止支付本合同费用，并要求乙方按照本合同约定支付违约金及赔偿损失。

### 2.2 乙方的权利义务

2.2.1 乙方应如约提供本合同所涉及的科研课题服务并按时实现成果输出，按甲方提出的要求修正、完善工作成果。

2.2.2 乙方应保证项目服务团队的稳定性。如乙方更换团队成员需提前 15 日向甲方提出书面申请，乙方应采取合理措施保证项目成员更换不影响本项目正常开展。对于甲方认为不称职的人员，乙方应在甲方提出后 5 个工作日内调换。

2.2.3 乙方应确保在本合同服务期内持续为甲方提供及时保质的服务，未经甲方同意乙方不得擅自暂停项目服务工作。



2.2.4 乙方提供的技术咨询服务应达到本合同约定的深度要求，若达不到本合同约定的深度要求的，应无条件返工，直至交付成果达到甲方的要求，由此产生的费用由乙方自行承担。如因此造成合同约定事项延误的，乙方应按本合同约定承担违约责任。

### 第三条 合同价款

3.1 本合同含税总价为\_\_\_\_元整(¥\_\_\_\_元)(其中不含税价\_\_\_\_元，增值税\_\_\_\_元，税率\_\_\_\_%)。

3.2 本合同价款为固定总价包干，合同总价包括乙方所提供的所有服务和技术费用及在履行本合同义务所发生的一切费用，且不随通货膨胀的影响而波动。

### 第四条 支付方式

4.1 合同签订生效后，乙方根据甲方实际需求输出完整服务方案及计划并经甲方确认后，乙方向甲方提交付款申请，甲方在30个工作日内向乙方支付合同含税总价款的10%；

4.2 乙方协助甲方完成2026年拟立项的全部科研课题立项，配合完成2026年立项且课题周期为1年的课题的结项工作，同时保障2026年拟立项的全部科研课题2026年度研发投入总额不低于1846.19万元后。乙方向甲方提交付款申请，甲方在30个工作日内向乙方支付合同含税总价款的40%；

4.3 乙方全程协助甲方完成2026年立项的课题全部结项（包括课题经费归集、研发投入指标达成、研究全过程资料归集归档、结题报告编制定稿以及诸如论文、软件著作权、实用新型专利等科研成果交付），经甲方验收通过后，乙方向甲方提交付款申请，甲方在30个工作日内向乙方支付合同含税总价款的50%；

4.4 乙方应在甲方每次付款前开具足额增值税专用发票给甲方，否则甲方有权拒绝付款且无须承担任何违约责任。

4.5 若本项目课题及配套结项服务中途终止、未能完成全部工作，付款规则如下：

4.5.1 双方协商一致或因政策、不可抗力终止：按双方确认的已完成合格工作量比例支付费用，已付款多退少补，互不追责，乙方移交全部现有资料及成果。

4.5.2 因甲方原因终止：甲方按乙方全部已完成工作量及已发生合理支出据实支付，甲方在确认后 30 个工作日内付清余款。

4.5.3 因乙方原因终止：甲方仅支付合格工作内容，甲方有权扣除违约金及实际损失，超额已付款由乙方 30 个工作日内退还甲方，乙方配合完成资料移交。

## **第五条 报告成果的归属**

5.1 所有提交给甲方的报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的计划和证明资料等所有权益均归属甲方，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类。

5.2 乙方可保存上述资料的复印件，包括甲方提供的资料，但未经甲方的书面同意，乙方不得将上述资料用于与本咨询项目之外的任何项目，亦不得向第三方进行披露。

## **第六条 违约责任**

6.1 因乙方原因造成工作延误的，或未在甲方指定期限内完成整改完善的，或未按本合同约定如期交付阶段性工作成果（如有），每延误一天，乙方应按本合同价款的万分之三向甲方支付违约金。如逾期超过 30 天的，甲方有权解除本合同。如甲方行使合同解除权的，甲方有权不支付余下款项，同时乙方除应退还甲方已支付的所有款项、支付逾期违约金外，还应赔偿甲方所受的一切损失。

6.2 如乙方未经甲方书面同意将提交给甲方的资料或报告用于与本项目之外的项目，或向第三方进行披露的，乙方应按本合同含税总价的 10%向甲方支付违约金，并赔偿甲方所受损失。

6.3 除本合同另有约定外，若乙方违反其他承诺或义务的，应按 1000 元/次的标准向甲方支付违约金，并赔偿甲方所受损失。

6.4 如甲方未按合同约定的期限付款给乙方的，每延误一天，甲方按应付未付款的万分之三支付违约金给乙方。

6.5 因一方违约而应向对方赔偿损失的范围包括但不限于诉讼费、保全费、保全保险费、守约方聘请律师的费用、差旅费、鉴定费、公证费、守约方向第三方赔偿的款项、行政罚款、补开发票产生的税款等。

## **第七条 知识产权**

7.1 乙方因履行本合同而完成的成果的知识产权（包括但不限于专利申请权、著作权之财产权部分等）归甲方所有。本合同终止的，甲方有权要求乙方提交合同终止前完成的阶段性成果，并返还甲方已提供的资料。无法返还的，应予销毁。

7.2 乙方应保证其向甲方交付的成果及乙方为完成该成果所使用的方法不侵犯第三人的合法权益。否则，甲方因此被第三人主张侵权的，应由乙方负责解决并承担赔偿责任。如给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

7.3 如乙方基于宣传或研究等目的需要利用上述成果的，应事先取得甲方的书面同意。成果文件的知识产权归甲方所有。甲方有权公开展示成果，并通过传播媒介、专业杂志、书刊或其他形式介绍、展示及评价成果文件。

7.4 成果文件未经甲方同意，任何单位和个人都无权以任何形式向社会公开展示使用成果文件。

7.5 甲、乙双方应严格保守对方商业秘密。未经双方书面同意不得将保密信息对外发布或披露、提供给任何第三方。

7.6 服务成果知识产权的归属和保护在本合同终止或解除后仍继续有效。

## **第八条 保密**

8.1 任何一方对在本合同协商、签订、履行过程中所知悉对方及其关联公司的任何商业秘密（包括但不限于彼此间披露的一切信息、文件和数据及其他不能被公众通过公开、合法渠道获取的任何信息）、本合同内容等，均负有保密义务。

8.2 合同任何一方向聘请的律师、会计师、评估师、财务顾问等中介机构进行披露的，应保证前述中介机构承担同等保密义务。

8.3 双方在此同意和保证，未经本合同另一方书面同意，不得将保密信息向任何第三方披露，但是以下情形除外：

- (1) 依据中国法律法规要求应当披露；
- (2) 依据政府机关、法院或其他有管辖权的监管机构的要求应当披露；
- (3) 向己方的专业顾问或律师披露；
- (4) 双方事先给予书面同意。

8.4 一经甲方要求，乙方应立即返还载有保密信息的有形材料，包括所有副本和说明，无论这些材料是由甲方还是由乙方制作而成。

8.5 本保密义务在本合同履行完毕、解除或因任何原因终止后，对本合同的任何一方而言，仍继续有效，除非双方书面同意解除该义务，或该信息已经向公众公开。

## **第九条 不可抗力**

9.1 本合同所称不可抗力事件指无法克服、无法预见、超出一方或双方合理控制范围且妨碍双方完全履行合同义务的事件。不可抗力事件包括但不限于以下方面：自然灾害、暴动、战争、内乱、爆炸、火灾、洪水。

9.2 如果一方在履行本合同时直接受到某一不可抗力时事件的影响、迟延或阻碍，该方应在不可抗力事件发生后立即通知对方，因不可抗力导致无法通知的，应当在不可抗力的影响消除后两天内书面通知另一方并提供有关的详细信息，否则由此造成的损失由迟延通知的一方承担。

9.3 对不可抗力事件造成的未履行或延迟履行义务，任何一方均不承担责任。受不可抗力事件影响的一方须采取适当措施以减少或消除不可抗力的影响，并尽快恢复履行受不可抗力事件影响的义务。

## **第十条 通知与送达**

10.1 甲方联系人： ， 地址： ， 联系方式： ；

10.2 乙方联系人： ， 地址： ， 联系方式： 。

10.3 所有根据本合同作出的通知或者报告（包括违约处罚等）应以书面形式作出，收到的一方应在 5 个工作日内予以回复，否则视为认同通知的内容。本合同任何一方为了本合同目的可以书面通知对方变更联系地址。任何一方的联系方式发生变更的，应当在变更之日起 5 个工作日内通知对方，否则对方按照原联系方式发出的通知视为有效送达。

10.4 送达时间基准为：（1）直接送达以签收人签收时间为准；（2）留置送达以通知或者报告（包括违约处罚等）送达指定地点时间为准（如出现拒签情况，以通知或者报告（包括违约处罚等）送达指定地点时派送人现场照片或物流信息显示送达时间为准）；（3）电子送达以发送人发出通知或者报告（包括违约处罚等）时间为准。（4）邮寄送达以邮寄至另一方在本合同签署页规定的地址或者另一方书面制定或通知的其他地址，以另一方签收日期视为送达，签收日期不明确的，以邮件寄出后第 3 日视为送达。收件人拒收的，拒收之日视为送达。

## **第十一条 争议解决**

11.1 因本合同引起的或与本合同有关的合同争议，由买卖双方协商解决，协商不成的，可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

11.2 除非各方另有约定，诉讼语言应为汉语。

11.3 法院判决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.4 诉讼费应由败诉方负担。

11.5 协商、调解和诉讼期间，合同应继续执行，合同双方不得以争议为由拒绝执行。

## **第十二条 其它约定**

12.1 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

12.2 本合同自甲、乙双方法定代表人或委托代理人签章并加盖甲、乙双方单位公章之日起生效。

(以下无正文)

(本页为签章页)

甲方：南宁轨道地产集团有限责任公司 乙方： (盖章)

(盖章)

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订时间： 2026 年 月 日

合同签订地点：广西南宁市青秀区

## 第四章比选申请文件格式

### A 资格审查文件

#### 资格审查文件格式

（1）法定代表人授权书（格式见 A1）及法定代表人资格证明书（如无授权时，只需提供法定代表人资格证明书，格式见 A2），法定代表人及被授权人身份证复印件；

（2）比选申请人有效的营业执照(复印件加盖公章)；

（3）比选申请人基本情况一览表（格式见 A3）

（4）承诺书（格式见 A4）；

（5）类似项目业绩表（A5）；

（6）比选申请人认为应提交的其他比选申请资料（如有）。

注：以上提供的复印件必须加盖比选申请人公章。



## A1 法定代表人授权书格式

# 法定代表人授权书

致：南宁轨道地产集团有限责任公司

本授权书声明：注册于(国家或地区)的(比选申请人名称)在下面签字或盖章的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权在下面签字或盖章的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就贵公司 2026 年科研服务咨询单位采购项目的比选申请和合同执行，作为比选申请人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

职务：

单位名称：(公章)

地址：

比选申请人代表（被授权人）签字或盖章：

职务：

单位名称：(公章)

地址：

附：授权代理人身份证复印件

A2 法定代表人资格证明书格式

## 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系的法定代表人。

特此证明。

比选申请人：（盖章）

日期： 年 月 日

附：法人身份证复印件

A3 比选申请人基本情况一览表格式

比选申请人基本情况一览表

公司名称	
注册资金	
主要业务范围	
成立时间	
企业性质	
营业执照（营业范围）	

比选申请人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## A4 承诺书格式

# 承诺书

致：南宁轨道地产集团有限责任公司

1. 在认真研读南宁轨道地产有限责任公司的比选文件后，我公司经慎重考虑，郑重承诺参加本项目的比选申请活动。

2. 我公司按照贵公司比选文件要求的内容与格式，已编制完成比选申请文件，现报上。

3. 我公司承诺：在评审过程中，贵公司可调查、审核我公司提交的与本比选申请文件相关的声明、文件和资料，我公司准备随时解答贵公司提出的疑问。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵公司提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。

4. 我公司郑重承诺：**我公司保证没有处于被行政主管部门或业主取消比选申请资格的处罚期内，且没有处于被责令停业，财产被接管、破产状态；比选申请截止时间前3年内没有骗取中选、严重违约或重大质量安全责任事故的情况。**

5. 如果我公司在该项目报名、比选申请过程中或者在中选后，比选人或者有管辖权的行政监管机构发现并查实我公司在所填报的该项目比选申请文件中存在提供虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，视为我公司违约，我公司愿意接受比选人或有管辖权的监管机构的处罚；如果我公司已与比选人签订合同，则视为我公司违约，履约保证金由比选人没收；由此造成的任何后果和损失均由我公司承担。本段承诺既是我公司比选申请文件的有效组成内容，也是我公司真实意思的表示，对我公司在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

6. 我公司了解：无论是否中选，我公司将自行承担与招比选申请活动所需的一切费用。

7. 我公司保证本次比选申请的产品拥有合法的生产或销售权，并保证比选人在中华人民共和国使用该比选申请货物及服务或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其任何专利权、著作权、注册商标专有使用权或计算机软件登记或反不正当竞争的起诉及索赔。

我公司声明，我们所填报的资料是完全真实和准确的，并愿为此承担任何相关的法律责任。

比选申请人地址：

比选申请人\_\_\_\_（盖单位公章）

邮政编码：

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）

电话：\_\_\_\_

传真：

日期：年月日

A5 类似项目业绩表格式

类似项目业绩表

序号	项目名称	合同内容（简述）	合同金额	签订时间	工期或服务时间	业主单位	联系电话

注：1. 业绩条件：比选申请人自 2023 年 1 月 1 日至比选申请截止时间内完成过或承接过 1 个单项合同金额 12 万元（含）以上的科研类咨询服务项目（提供相应的业绩证明材料：提供下述材料之一即可：①合同文件；②中标通知书；③业主证明材料。所提供材料需能证明符合业绩内容，否则视为无效证明文件，提供复印件加盖比选申请人公章，原件备查）。

2. 项目按照时间顺序排列，时间以合同签订时间为准。

3. 比选申请人须提供相应的业绩证明材料：同时提供下述材料：①代理合同文件；②判决书或裁定书或调解书或仲裁裁决等法律文书，复印件加盖比选申请人公章。

比选申请人名称（盖章）：

负责人或被授权人（签字）：

日 期：     年   月   日

## B 价格文件

### 价格文件格式

- (1) 比选申请报价函（格式见 B1）；
- (2) 比选申请函（格式见 B2）；
- (3) 比选申请报价表（格式见 B3）；
- (4) 比选申请人认为应提交的其他比选申请资料（如有）。

## B1 比选申请报价函

### 比选申请报价函

项目名称：公司 2026 年科研服务咨询单位采购

比选申请人名称：

我公司研究决定：

- (1) 愿按照比选文件中的条款和要求完成本项目服务。含税总报价为（人民币）：（大写）      元（¥    ），不含税总报价为（人民币）：（大写）      元（¥    ），其中税率为：\_\_\_\_%，增值税费为¥ \_\_\_\_\_；明细见比选申请报价表。
- (2) 我公司已经详细审核了全部采购文件，包括修改、补充的文件和参考资料及有关附件，我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
- (3) 我公司完全接受采购文件第三章中明确的《合同格式》所有条款。

比选申请人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：      年    月    日

## B2 比选申请函格式

### 比选申请函

致：南宁轨道地产集团有限责任公司

根据贵公司为采购项目比选申请邀请，签字人(全名、职务)经正式授权并代表比选申请人(比选申请人名称/标段、地址)提交比选申请文件正本 1 份、副本 4 份及电子文件 1 份（U 盘）。

据此，签字人宣布同意如下：

1. 按比选文件要求规定的应提交和交付的服务并履行全部合同义务的比选申请，总价如本比选申请文件价格文件“比选申请报价函”所述。

2. 按比选文件的规定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部比选文件，包括修改文件（如有的话）以及全部接口资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 本比选申请有效期为比选申请截止日起（备注：与前附表一致）日历天内。

5. 如果在规定的比选文件递交时间后，我公司在比选申请有效期内撤销比选申请，所造成的损失我公司承担。

6. 同意按照贵公司的要求提供与本比选申请有关的一切数据或资料，完全理解贵公司不一定要接受最低价的比选申请或收到的任何比选申请。

7. 本项目采用不含税报价，含税报价为合同最终价，合同的最终税金在付款阶段按实际产生的税金进行核算，但合同不含税价格不因国家税率调整而调整。

8. 与本比选申请有关的一切正式往来通讯请发往：

地址：

邮编：传真：

电话：电子邮件：

比选申请人名称：（全称并加盖公章）

比选申请人法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章：

日期： 年 月 日



B3 比选申请报价表

项目名称：公司 2026 年科研服务咨询单位采购

单位：元

房地产领域科研选题策划 与课题包装	不含税总价（元）：	大写： 小写：
	含税总价（元）：	大写： 小写：
房地产企业科研经费归集 研究与实操指导	不含税总价（元）：	大写： 小写：
	含税总价（元）：	大写： 小写：
科研课题(主要为设计类、 营销类、工程类、投资类) 全流程研究过程指导	不含税总价（元）：	大写： 小写：
	含税总价（元）：	大写： 小写：
科研课题结题全流程辅助 支撑	含税总价（元）：	大写： 小写：
	不含税总价（元）：	大写： 小写：
不含税总价（元）：		大写： 小写：
含税总价（元）：		大写： 小写：

税率	____%
<p>注：</p> <p>1、合同价格为实施和完成该项目的<b>所有费用</b>，包括但不限于为完成该项目所需的一切费用。</p> <p>2、含税报价为合同最终价，本项目合同最终税金在付款阶段按实际产生的税金进行核算，但合同不含税价格不因国家税率调整而调整。</p>	

比选申请人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：        年    月    日

## C 技术文件

### 技术文件格式

- (1) 技术响应表（格式见 C1）；
- (2) 商务响应表（格式见 C2）；
- (3) 服务方案（C3，格式自拟）；
- (4) 项目人员配置（格式见 C4）；

(5) 业绩：比选申请人自 2023 年 1 月 1 日至比选申请截止时间内完成过或承接过 1 个单项合同金额 12 万元(含)以上的科研类咨询服务项目（提供相应的业绩证明材料：提供下述材料之一即可：①合同文件；②中标通知书；③业主证明材料。所提供材料需能证明符合业绩内容，否则视为无效证明文件，提供复印件加盖比选申请人公章，原件备查）（格式见 C5）。

- (6) 比选申请人认为应提交的其他比选申请资料（如有）。

## C1 技术响应表格式

**技术响应表**（不论有无偏离，均须逐项填写偏离情况）

序号	比选文件条目号	比选文件要求	比选申请文件响应（偏离情况）	偏离	说明
<u>1</u>	第一章	比选公告	完全响应	无偏离	
<u>2</u>	第二章	比选申请须知	完全响应	无偏离	
<u>3</u>	第三章	合同条款及格式	完全响应	无偏离	
<u>4</u>	第四章	比选申请文件格式	完全响应	无偏离	
我公司确认：除了表中所列的条款外，我公司的比选申请函将依从比选文件对于技术的全部要求和规定。					

比选申请人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### 说明：

1. 对完全响应的条目在本表“偏离情况”列中选注“完全响应”。对有偏离的条目在本表“偏离情况”列中选注“正偏离”或“负偏离”，并对“正偏离”或“负偏离”加以说明。

2. 正偏离是指应答的条件高于比选文件要求，负偏离是指应答的条件低于比选文件要求。

3. 在比选人与中选人签订合同期间，中选人未在比选申请文件“响应表”中列出偏离说明，即使其在比选申请文件的其他部分说明与比选文件要求有所不同或回避不答，亦均视为完全符合比选文件中所要求的最佳值并写入合同。若中选人在定标后及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作放弃中选资格。

4. 如有任意一项负偏离，比选申请人将不能通过符合性评审。

C2 商务响应表格式

商务响应表

项目名称：公司 2026 年科研服务咨询单位采购

项目	比选文件要求内容所在章节	包含内容	比选申请人承诺 是否响应比选文 件要求	备注
第二章 比选申请须知				
1	比选申请须知前附表	本章节全部内容	完全响应	
2	比选申请须知正文	本章节全部内容	完全响应	
第三章 合同条款				
1	合同协议书	本章节全部内容	完全响应	
2	合同条款	本章节全部内容	完全响应	

注：上述响应要求必须全部为“完全响应”，否则，比选申请人将不能通过符合性评审。

比选申请人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

C3 服务方案（投标人自行编制，内容主要包含包括但不限于房地产领域科研课题选题、策划、包装、研究、指导、全流程辅助支撑及相关服务等）（格式自拟）

C4-1 项目人员配置

项目人员配置汇总表（格式）

序号	姓名	年龄	性别	学历	工作年限	工作职责 分工	联系电话

拟派项目人员履历表

姓名		年龄	
学历		性别	
毕业学校		技术资格	
所学专业		职务	
毕业时间		拟在本项目 担任岗位	
专业工作简历概述			

注：每人一页。此表应后附比选文件要求提供的相应人员业绩证明文件（如有）。



C5 业绩表

类似项目业绩表

序号	项目名称	合同内容（简述）	合同金额	签订时间	工期或服务时间	业主单位	联系电话

注：1. 类似项目业绩：比选申请人自 2023 年 1 月 1 日至比选申请截止时间内完成过或承接过 1 个单项合同金额 12 万元（含）以上的科研类咨询服务项目（提供相应的业绩证明材料：提供下述材料之一即可：①合同文件；②中标通知书；③业主证明材料。所提供材料需能证明符合业绩内容，否则视为无效证明文件，提供复印件加盖比选申请人公章，原件备查）。

## 第五章评分办法

### 一、评审原则

1.1 比选评审小组成员构成：本项目由南宁轨道地产集团有限责任公司 3 人及以上单数组成评审小组，对比选申请文件按评审标准进行评审；

1.2 评审依据：比选评审小组以比选文件、比选申请文件为评审依据。

1.3 评审方式：以封闭方式进行。

### 二、评定方法

2.1 对资格性和符合性检查合格的比选申请文件，进入技术、商务评审采用综合评分法进行评审。满分 100 分，其中**技术得分 60 分，价格得分 40 分**。

2.2 比选评审小组将依照本比选文件相关要求，对照比选申请文件的应答进行比较，并对各比选申请文件的技术、商务内容进行评审打分。

2.3 如比选申请文件中有含义不明确，对同类问题表达不一致，或有明显的文字、数字计算错误的，评审小组可要求比选申请人进行必要的澄清、说明或补正，并详细记录，但不得改变比选申请文件的实质内容。评审小组对比选申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求比选申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足比选评审小组的要求。如比选申请人拒绝接受澄清、说明或补正，该报价做无效报价处理。

2.4 总分=技术得分+价格得分。各项指标的分数计算四舍五入，取小数点后两位。计算比选申请人综合评分，并按照总分（综合得分）由高到低的顺序提出 1-3 名中选候选人，并编写评审报告。

2.5 **技术得分低于技术得分满分的 60%（即 36 分）的比选申请人不得推选为中选候选人。**

### 三、评审流程

#### 3.1 资格审查

资格审查采用定性评审法，审查比选申请人是否符合法律、法规、规章及比选文件对企业资质、业绩和其他强制性标准，是否处于正常的经营状况等情况。

在本阶段不符合任何一项资格评审标准的比选申请人将被比选人拒绝，不得进入下一阶段的评审。评审标准详见附表一《资格审查表》。

#### 3.2 初步评审

（1）比选评审小组将对比选申请文件的实质性内容进行初步评审，判定其内容是否真实、完整，是否满足比选文件要求并在实质性内容上予以响应。

（2）如果比选申请文件实质性不响应比选文件的要求和条件的，比选评审小组将判定为重大偏差并作否决比选申请处理，并且不允许比选申请人通过修正或撤销其不符要求的差异或保留，使之成为具有响应性的比选申请文件。

（3）比选评审小组根据比选文件的要求对比选申请人进行符合性评审，未通过符合性评审的比

选申请人不得进入下一阶段的评审。评审标准见附表二《符合性评审表》。

### **3.3 详细评审**

3.3.1 比选评审小组对通过初步评审的投标文件的技术文件进行详细评审。

3.3.2 比选评审小组按照附表三《技术文件评分表》规定的量化因素和分值，对各比选申请人技术部分评审。各评委对比选申请人的各评分项评分累加后得出各评委的总得分。比选申请人技术得分取所有评委总得分的算术平均值（得分出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

#### **3.3.3 价格评审**

3.3.3.1 比选评审小组对通过初步评审的投标文件的报价文件进行详细评审。

3.3.3.2 投标报价有算术错误的，比选评审小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经比选申请人书面确认后具有约束力。比选申请人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理：

（1）比选申请文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）修正后的最终比选申请报价超过上限控制价的比选申请文件作否决投标处理。修正后的分项报价超过分项控制价的比选申请文件作否决投标处理。如项目设有综合单价控制价的，修正后的综合单价超过综合单价控制价的比选申请文件作否决投标处理；

（4）若修正后的总价与投标报价不相等，则评标总价和中标价均以修正后的总价为准，如比选申请人不接受按以上规则确定的评标总价和中标价，则其投标将被拒绝。

3.3.3.3 出现下列情况的比选申请文件将予以否决：

（1）比选评审小组发现比选申请人的报价明显低于其他比选申请报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该比选申请人作出书面说明并提供相应的证明材料。比选申请人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，比选评审小组应当认定该比选申请人以低于成本报价投标，否决其投标。

（2）**投标报价清单如有漏项的投标文件，将予以否决。**

3.3.3.4 比选评审小组按照附表四《比选报价评分表》规定的量化因素和分值，对各比选申请人的投标报价评审，并计算出价格得分（得分出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

### **3.4 澄清或补正**

3.4.1 在评审阶段，比选评审小组认为必要时，可书面通知比选申请人要求其澄清或补正比选申请文件中的问题，或者要求其补充某些资料。对此，比选申请人不得拒绝。

3.4.2 比选申请人须以书面形式提供澄清或补正文件，经比选评审小组确认方可作为比选申请文件的组成部分。

3.4.3 比选申请人能够合理说明或提供有效证明资料的，比选评审小组将予以采信，取消该疑问事项及对应的比选申请报价偏差；不能合理说明或者不能提供有效证明材料的，比选评审小组将不予采信，该疑问事项及对应的比选申请报价偏差将确认成立，但其比选申请总价保持不

变。

3.4.4 如果比选评审小组对比选申请人提交的澄清、说明或补正依然存有疑问，可以对比选申请人进一步质疑。比选申请人应当相应地进一步澄清、说明或补正，直至比选评审小组认为全部质疑得到解答。

3.4.5 比选申请人不得借澄清或补正问题的机会，与比选人及比选评审小组私下接触或对原比选申请价和内容提出修改，但在评审中进行的初步修正，则不在此列。比选人不接受比选申请人主动提出的对比选申请文件的澄清或补正。

### **3.5 评审报告**

(1) 比选评审小组应根据评审情况和结果，向比选人提交评审报告。评审报告由比选评审小组成员起草，按少数服从多数的原则通过。比选评审小组全体成员应在评审报告上签字确认，评审专家如有保留意见可以在评审报告中阐明。

(2) 比选评审小组根据综合评分由高到低顺序推荐中选候选人。综合评分相同时，则技术得分较高的排名靠前；如技术得分也相同，则价格得分较高的排名靠前；如价格得分也相同，则由比选评审小组采用记名投票方式确定其排名顺序。

(3) 技术得分低于技术得分满分的 60%（即 36 分）的比选申请人不得推选为中选候选人。

### **3.6 否决比选申请条件**

比选申请文件有下列情形之一的，比选评审小组应按否决比选申请处理：

- (1) 不符合附表一《资格审查表》规定的；
- (2) 不符合附表二《符合性评审表》规定的；
- (3) 法定代表人未按规定出具授权委托书的（采用委托代理人形式的）；
- (4) 在比选申请文件中有虚假文件和/或资料的；
- (5) 比选申请文件中附有比选人不能接受的条件；
- (6) 比选申请文件实质上不响应比选文件的要求的；
- (7) 比选申请人以经比选评审小组评审认定为低于成本的报价竞标；
- (8) 比选申请人扰乱会场秩序，经劝阻仍然无理取闹的；
- (9) 比选申请人未能按照比选评审小组要求，对其比选申请文件进行澄清、说明和补正的；
- (10) 比选申请人以他人的名义比选申请、串通比选申请、以行贿手段谋取中选或者以其他弄虚作假方式比选申请的。

附表一 资格审查表

资格审查表

序号	项目内容	合格条件标准	评审依据	评审结果 (合格/ 不合格)	备注
1	身份证明材料	法定代表人授权书及法定代表人资格证明书(如无授权时,只需提供法定代表人资格证明书)、法定代表人及被授权人身份证复印件。	法定代表人授权书,法定代表人资格证明书和身份证复印件		提供法定代表人授权书及法定代表人资格证明书(如无授权时,只需提供法定代表人资格证明书),法定代表人及被授权人身份证复印件加盖公章。
2	比选申请人资格	比选申请人为中华人民共和国境内依法设立的法人或其他组织,具有合法的经营资格及独立承担民事责任的能力。	比选申请人有效的营业执照复印件		比选申请人有效的营业执照复印件等证明文件并加盖公章。
3	业绩证明	比选申请人自 2023 年 1 月 1 日至比选申请截止时间内完成过或承接过 1 个单项合同金额 12 万元(含)以上的科研类咨询服务项目。	相应的业绩证明材料		证明材料:提供下述材料之一即可:①合同文件;②中标通知书;③业主证明材料。所提供材料需能证明符合业绩内容,否则视为无效证明文件,提供复印件加盖比选申请人公章,原件备查。
4	基本情况	比选申请人公司成立两年(含)以上,营业执照经营范围包括信息技术咨询服务相关内容。	比选申请人有效的营业执照复印件、基本情况一览表		营业执照成立时间、经营范围包括信息技术咨询服务相关内容。

序号	项目内容	合格条件标准	评审依据	评审结果 (合格/ 不合格)	备注
5	承诺书	比选申请人没有处于被司法行政部门处罚期内,没有处于被业主取消比选申请资格的处罚期内,且没有被责令停业,财产被接管、冻结,破产状态;比选申请截止日前3年内没有骗取中选、严重违约情况。	承诺书原件		按规定格式提供承诺书

注:

1. 以上所有证明资料原件备查。
2. 比选申请人如未通过上述资格审查,则作比选申请被否决处理并不得进入下一阶段评审。

附表二 符合性评审表

符合性评审表

序号	评审项目	评审结果	结论
1	比选申请文件按要求在规定的位置签字（或盖章）并加盖比选申请人单位公章的		
2	比选申请文件的实质性内容按规定填写、内容齐全的；（按比选文件第四章规定格式填写的）		
3	比选申请人在资格审查文件或技术文件中未透露有关报价的信息		
4	在比选申请文件中无虚假资料的		
5	技术部分响应无负偏离的		
6	商务响应表无负偏离的		
7	无比选文件、法律、法规规定的其他否决比选申请条件		

注：1.评审结果填写合格打√，不合格打×，凡评审结果有一项不合格者，结论为不通过。

附表三《技术文件评分表》

序号	评审项目和内容	标准分	评审标准	备注
1	服务方案 (满分 20 分)	$15 < m \leq 20$	服务方案清晰、完整、严谨、准确、完整，服务方案的描述和采购人业务需要的一致，匹配、准确；课题编制合理、可行；服务完整、经济、切实可行，措施得力。	
		$10 < m \leq 15$	提供有服务方案，服务方案表述清晰、完整、措施具体，课题编制合理，但方案与实际需求有偏差；服务方案经济、基本可行。	
		$0 \leq m \leq 10$	提供有服务方案，但措施不具体，课题编制不合理，关键节点的控制不可行；服务方案适配度不高。	
2	项目人员配置 (满分 25 分)	$20 < m \leq 25$	拟投入本项目人员总人数不少于 5 人，人员配置齐全、资历丰富。人员岗位配置完整覆盖课题包装、经费归集、过程指导、结题成果输出等，适配设计、营销、工程、投资全品类科研课题工作。	
		$10 < m \leq 20$	拟投入本项目人员总人数不少于 4 人，人员配置基本齐全、资历丰富。人员岗位配置基本覆盖课题包装、经费归集、过程指导、结题成果输出等，适配设计、营销、工程、投资全品类科研课题工作。	
		$0 \leq m \leq 10$	拟投入本项目人员总人数不少于 3 人，项目负责人无相关科研课题研究经验。人员配置不齐全、资历浅，覆盖种类不齐全。	
3	业绩 (满分 15 分)	比选申请人自 2023 年 1 月 1 日至比选申请截止时间内完成过或承接过 1 个单项合同金额 12 万元（含）以上的科研类咨询服务项目（提供相应的业绩证明材料：提供下述材料之一即可：①合同文件；②中标通知书；③业主证明材料。所提供材料需能证明符合业绩内容，否则视为无效证明文件，提供复印件加盖比选申请人公章，原件备查）一个得 5 分，不附不得分，满分 15 分。		
技术文件得分		60		



附表四《价格文件评分表》

价格文件评分表

序号	项目	评审基准价	评分标准	分值	得分
1	比选 报价	<p>(1) 比选申请人总报价大于上控价时比选申请文件作无效处理。</p> <p>(2) 当比选申请人总报价小于或者等于上控价时, 资格审查合格的有效报价比选申请人在 3 家以上 (不含 3 家) 的, 将去掉最高的有效报价后 (报价相同的一并去掉), 取不含税总报价的算术平均值作为评审基准价。基准价和比选申请价格得分计算结果均保留小数点后两位。</p> <p>(3) 如所有比选申请人的报价相同, 则该报价为评审基准价。</p>	<p>评审时以经评审的基准价为最高分, 采用内插法计算, 比选申请人报价每高于基准价 1% 的扣 1 分, 每低于基准价 1% 的扣 0.5 分, 扣完即止。</p> <p>1) 当评审价等于基准价时, 比选申请人的价格得分为 40 分;</p> <p>2) 当评审价高于基准价时, 每高于基准价的 1%, 比选申请人的价格得分扣 1 分, 中间数按内插法计算, 即: 某比选申请人价格分=40- (评审价-基准价)/基准价<math>\times 100 \times 1</math>;</p> <p>3) 当评审价低于基准价时, 每低于基准价的 1%, 比选申请人的价格得分扣 0.5 分, 中间数按内插法计算, 即: 某比选申请人价格分=40- (基准价-评审价)/基准价<math>\times 100 \times 0.5</math>;</p> <p>本项最低为 0 分。</p>	$0 \leq m \leq 40$	
价格文件得分			40		

注: 比选报价如有修正, 需填写附表《比选报价修正表》并由比选人代表签字确认。

附表五综合评审得分表

综合评审得分表

序号	项目	满分	得分
1	技术文件得分	60	
2	价格文件得分	40	
最终得分（合计）			

附表：比选申请报价修正表

编号	修正项目	修正前比选申请报价	修正后比选申请报价
修正前比选申请报价总价：			
修正后比选申请报价总价：			
比选申请人名称			
比选申请人声明	我单位（ <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 不接受）本评审办法第 3.3 款价格评审确定的评审总价和中选价。		
比选申请人代表签字	<div></div> <div>日期：     年   月   日</div>		

注：若修正后的总价与投标报价不相等，则评标总价和中标价均以修正后的总价为准，如比选申请人不接受按以上规则确定的评标总价和中标价，则其投标将被拒绝