

盘古东路、盘古南路地质勘察工程（重）

比选文件

比选人：南宁轨道瑞世天和房地产有限公司

2026年5月6日

目录

第一章比选公告	3
第二章比选申请须知	4
第三章合同条款及格式	25
第四章比选申请文件格式	79
第五章评分办法	96

第一章比选公告

盘古东路、盘古南路地质勘察工程（重）

比选公告

1. 比选条件

本比选项目盘古东路、盘古南路地质勘察工程（重）比选人为南宁轨道瑞世天和房地产有限公司，比选项目资金来源为企业自有资金。

2. 项目概况与比选范围

项目名称：盘古东路、盘古南路地质勘察工程（重）

项目地点：南宁市青秀区凤岭南路以北、盘古路以东。

项目规模：道路全长约 490 米。其中：盘古东路道路宽度为 20 米，长度 200 米；盘古南路道路宽度为 18 米，长度 290 米。预计布孔 35 个，平均孔深 25 米，预计总进尺 875 米。

比选范围：盘古东路、盘古南路地质勘察工程，包含初步勘察、详细勘察。盘古东路、盘古南路分别出具独立的勘察报告。

上限控制价（含税）：96250.00 元。比选申请报价高于上限控制价（或分项上限控制价）的比选申请文件将按否决比选申请处理。

服务期：盘古东路、盘古南路分别出具独立的勘察报告，甲方通知进场之日起 20 日历天内提交该路段勘察中间成果文件，甲方通知进场之日起 25 日历天内提交该路段最终勘察成果文件。

3. 比选申请人资格要求

3.1 比选申请人为中华人民共和国境内依法设立的法人或其他组织；

3.2 本次比选要求比选申请人须具备建设主管部门颁发的工程勘察专业类（岩土工程勘察）乙级（含）以上资质或工程勘察专业类（岩土工程）乙级（含）以上资质；

3.3 业绩要求：无要求；

3.4 项目负责人：拟派项目负责人须具有注册土木工程师（岩土）执业资格或相关专业中级（含）以上职称；

3.5 比选申请人没有处于被行政主管部门或业主取消比选申请资格的处罚期内，且没有处于被责令停业，被列入失信被执行人名单，财产被接管、冻结、破产状态；比选申请截止时间前 3 年内没有骗取中选、严重违约或重大质量安全责任事故的情况；

3.6 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段比选申请或者未划分标段的同一比选项目比选申请；

3.7 未列入比选人不良信用名单的；

3.8 本项目不接受联合体比选申请。

4. 资格审查方式

本项目对比选申请人的资格审查采用资格后审方式，只有资格审查合格的比选申请人才有可能被授予合同。

5. 比选文件的获取

5.1 比选文件获取：

本项目不发放纸质文件，请各比选申请人自行网上下载。下载网址：南宁轨道地产集团有限责任公司官网(<http://www.nngddc.com>)。

注：比选申请人如未完整下载相关文件，或由于未及时关注比选文件补充通知（补遗）、答疑等相关项目信息而影响比选申请的，其责任由比选申请人自行承担。

6. 比选申请截止时间和地点

6.1 比选申请文件须密封后于 **2026 年 5 月 13 日 9 时 30 分**（北京时间）前递交，递交地点在广西南宁市青秀区凤岭北路 111 号南宁国际旅游中心 A 座 907；

6.2 逾期送达的或者未送达指定地点或者未按比选文件要求密封的比选申请文件将被拒绝。

7. 发布公告的媒介

本次比选公告在南宁轨道地产集团有限责任公司官网(<http://www.nngddc.com>)，中国采购与招标网(www.chinabidding.com.cn)、国有企业阳光采购平台(<https://mh.gxcq.com.cn/#/>)发布。

8. 联系方式

比 选 人：南宁轨道瑞世天和房地产有限公司

地 址：南宁市青秀区凤岭北路 111 号南宁国际旅游中心 A 座

邮 编：530022

联 系 人：李女士

电 话：0771-5522035

第二章比选申请须知

比选申请须知前附表

条款号	条款名称	详细内容
1.1	比选人	名称：南宁轨道瑞世天和房地产有限公司 地址：南宁市青秀区凤岭北路 111 号南宁国际旅游中心 A 座 联系人：李女士 联系电话：0771- 5522035
1.2	项目名称	盘古东路、盘古南路地质勘察工程（重）
1.3	项目编号	无
1.4	比选范围	盘古东路、盘古南路地质勘察工程，包含初步勘察、详细勘察。盘古东路、盘古南路分别出具独立的勘察报告。
1.5	服务期	盘古东路、盘古南路分别出具独立的勘察报告，甲方通知进场之日起 20 日历天内提交该路段勘察中间成果文件，甲方通知进场之日起 25 日历天内提交该路段最终勘察成果文件。
1.7	质量要求	符合国家规定的工程技术质量标准、设计深度标准及现行技术规范、规程要求。
1.8	成果要求	详细勘察报告
1.9	资金来源	企业自有资金
1.10	上限控制价	上限控制价（含税）：96250.00 元。比选申请报价高于上限控制价（或分项上限控制价）的比选申请文件将按否决比选申请处理。
3	比选申请人应具备的资格条件	3.1 比选申请人为中华人民共和国境内依法设立的法人或其他组织； 3.2 本次比选要求比选申请人须具备建设主管部门颁发的工程勘察专业类（岩土工程勘察）乙级（含）以上资质或工程勘察专业类（岩土工程）乙级（含）以上资质； 3.3 业绩要求：无要求； 3.4 项目负责人：拟派项目负责人须具有注册土木工程师（岩土）执业资格或相关专业中级（含）以上职称； 3.5 比选申请人没有处于被行政主管部门或业主取消比选申请资格的处罚期内，且没有处于被责令停业，被列入失信被执行人名单，财产被接管、冻结、破产状态；比选申请截止时间前 3 年内没有骗取中选、严重

		<p>违约或重大质量安全责任事故的情况；</p> <p>3.6 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段比选申请或者未划分标段的同一比选项目比选申请；</p> <p>3.7 未列入比选人不良信用名单的；</p> <p>3.8 本项目不接受联合体比选申请。</p>
6.1	比选申请人要求澄清比选文件	<p>对比选文件提出疑问的截止时间：采购公告发出后的前3日。比选申请人不在规定期限内提出，比选人有权不予答复，或答复后比选申请截止时间由比选人确定是否顺延。</p> <p>形式：书面为准（加盖比选申请人法人单位公章，电子扫描件有效）</p>
	比选文件澄清发布方式	<p>南宁轨道地产集团有限责任公司官网(http://www.nngddc.com)发布</p>
	比选申请人确认收到澄清的方式	<p>不需要确认。澄清文件在发布公告的网站上发布之日起，视为比选申请人已收到该澄清。比选申请人未及时关注比选人在网站上发布的澄清文件造成的损失，由比选申请人自行负责。</p>
10.1	构成比选申请文件的组成	<p>比选申请文件组成部分：资格审查文件、价格文件、技术文件</p> <p>资格审查文件</p> <p>（1）法定代表人授权书（格式见 A1）及法定代表人资格证明书（如无授权时，只需提供法定代表人资格证明书，格式见 A2），法定代表人及被授权人身份证复印件；</p> <p>（2）比选申请人有效的营业执照及资质证书（复印件加盖公章）；</p> <p>（3）比选申请人拟派的项目负责人的相关证书（复印件加盖公章）；</p> <p>（4）承诺书（格式见 A3）；</p> <p>（5）比选申请人认为应提交的其他比选申请资料（如有）。</p> <p>价格文件</p> <p>（1）比选申请报价一览表（格式见 B1）；</p> <p>（2）比选申请函（格式见 B2）；</p> <p>（3）比选申请人认为应提交的其他比选申请资料（如有）。</p> <p>技术文件</p> <p>（1）技术响应表（格式见 C1）；</p> <p>（2）商务响应表（格式见 C2）；</p> <p>（3）项目人员配置（格式见 C3）；</p> <p>（4）项目勘察设备（格式见 C4）；</p> <p>（5）技术方案勘察大纲（格式见 C5）；</p> <p>（6）业绩：比选申请人自 2023 年 1 月 1 日至比选申请截止时间内完成过或承接过 1 个单项合同金额 10 万以上（含 10 万）的地质勘察项目（证明材料：提供下述材料之一即可：①合同文件；②中标通知书；③业主证明材料。所提供材料需能证明符合业绩内容，否则视为无效证明文件，提供复印件加盖比选申请人公章，原件备查）（格式见 C6）；</p>

		(7) 比选申请人认为应提交的其他比选申请资料 (如有)。
12.1	比选申请报价	本项目采用不含税报价进行商务评审, 含税报价为合同暂定总价, 本合同最终税金在结算阶段, 按实际产生的税金进行核算, 但合同不含税价格不因国家税率调整而调整。
14.1	比选申请保证金	不要求递交比选申请保证金
15.1	比选申请有效期	自比选申请截止时间起 60 天
16.1	比选申请文件副本份数	纸质版正本 1 份, 副本 2 份。比选申请人在递交纸质比选申请文件时, 应同时递交比选申请文件电子版 (具体要求见本表第 37.5 项)。
28.1	比选申请截止时间	2026 年 5 月 13 日 9 时 30 分
	递交比选申请文件地点	单位: 南宁轨道瑞世天和房地产有限公司 地址: 南宁市青秀区凤岭北路 111 号南宁国际旅游中心 A 座 907
22	评审方法	综合评分法 (评审价以不含税总报价为基准)
34.4	放弃中选人资格	中选人如放弃中选资格, 比选人有权禁止其 1 年内不得参与属于比选人的项目。
36.1	履约担保	本项目不要求递交履约担保。
37.5	需要补充的其他内容	<p>1. 比选申请人在递交纸质版比选申请文件时, 应同时递交比选申请文件电子版。</p> <p>2. 比选申请文件电子版内容: 资格审查文件、价格文件和技术文件</p> <p>3. 比选申请文件电子版份数: 1 份。</p> <p>4. 比选申请文件电子版形式: 每份包括 office 版本或 WPS 版本的全套比选申请文件 (资格审查文件、价格文件和技术文件) 和盖章后的全套比选申请文件 (资格审查文件、价格文件和技术文件) 正本的 PDF 版本扫描件。保存介质: U 盘。</p> <p>5. 比选申请文件电子版密封方式: 比选申请文件电子版与纸质版比选申请文件一并装入比选申请文件袋中。</p>
		1. 本比选文件中描述比选申请人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定, 用比选申请人法定主体行为名称制作的印章, 除本比选文件有特殊规定外, 比选申请人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同

	<p>章、比选申请专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本比选文件中描述比选申请人的“签字”是指比选申请人的法定代表人或被授权人亲自在比选文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>
	<p>1. 本项目比选文件的最终解释权归比选人。</p>

一、说明

1. 项目说明

- 1.1 比选人：详见比选申请须知前附表。
- 1.2 项目名称：详见比选申请须知前附表。
- 1.3 项目编号：详见比选申请须知前附表。
- 1.4 比选范围：详见比选申请须知前附表。
- 1.5 合同期：详见比选申请须知前附表。
- 1.6 资金来源情况：详见比选申请须知前附表。
- 1.7 上限控制价：详见比选申请须知前附表。

2. 定义

本比选文件使用的下列词汇具有如下规定的意义。

2.1 “比选人”系指提出比选采购项目的国家机关、企业、事业单位或其它组织。本比选文件中比选人是指**南宁轨道瑞世天和房地产有限公司**，如无特别说明本比选文件中的“发包人、业主、甲方和比选人”均指：**南宁轨道瑞世天和房地产有限公司**。

2.2 “比选申请人”系指响应比选、参加比选申请竞争的法人或其他组织。

2.3 “服务”系指比选文件规定比选申请人须承担的一切合同标的内容及配套工作。

2.4 比选申请文件电子版形式：每份包括 office 版本或 WPS 版本的全套比选申请文件(资格审查文件、价格文件和技术文件)和盖章后的全套比选申请文件(资格审查文件、价格文件和技术文件)正本的 PDF 版本扫描件。保存介质：U 盘。

2.5 “书面形式”系指打字或印刷的函件，包括传真、电报等。

2.6 “日”“天”系指日历天。

2.7 “保质期”系指质量三包的期限。

3. 比选申请人应具备的资格条件

3.1 详见比选申请须知前附表。

3.2 比选申请人不得存在以下情况之一，否则其比选申请将被否决：

- (1) 为比选人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 处于被责令停业，或比选申请资格被住建部、国家安监总局、广西区或南宁市建设行政主管部门取消，或财产被接管、冻结、破产状态；
- (3) 有骗取中选、严重违约或重大质量安全事故；
- (4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一标段比选申请或者未划分标段的同一比选项目比选申请；
- (5) 比选申请人向比选人或评审委员会成员以行贿的手段谋取中选的；
- (6) 串通比选申请或弄虚作假或有其他违法行为的；

(7) 在比选申请文件中提供虚假文件或资料的。

4. 比选申请费用

比选申请人准备和参加比选申请活动发生的费用自理。

二、比选文件

5. 比选文件构成

5.1 比选文件包括下列内容：

第一章 比选公告

第二章 比选申请人须知

第三章 合同条款及格式

第四章 比选申请文件格式

第五章 评分办法

5.2 比选申请人应认真检阅比选文件中所有的章节、条款、格式、图纸、附表和附件等。如果在收到比选文件后发现存在缺页、印刷不清楚或对其中内容不理解而未向比选人提出，由此导致的比选申请失误，其责任由比选申请人自负。

5.3 比选申请人没有按照比选文件要求提交全部资料，或者没有对比选文件在各方面都作出实质性响应是比选申请人的风险，并可能导致其比选申请被否决。比选申请人在比选申请文件中提出的对比选文件的要求带有限制性的理解或注释将被视为没有全面响应比选文件的要求。

6. 比选文件的澄清

6.1 任何要求对比选文件进行澄清的比选申请人，应在比选申请须知前附表所规定的时间及形式向比选人提出。

6.2 比选人将根据比选申请人的书面澄清要求进行澄清答复，答复的方式及比选申请人确认的方式详见比选申请须知前附表，比选人只答复与比选文件内容有关的问题，并有权对任何与比选文件无关的问题不作回答。

7. 比选文件的补遗或修改

7.1 在比选申请截止期前，无论出于何种原因，比选人可主动或应比选申请人澄清要求对比选文件进行必要的补遗或修改。

7.2 比选文件的补遗或修改通知是比选文件的组成部分，补充比选文件在南宁轨道地产集团有限责任公司官网上发布之日起，视为比选申请人已收到该补充比选文件。比选申请人未及时关注南宁轨道地产集团有限责任公司官网上发布的补充比选文件造成的损失，由比选申请人自行负责。

7.3 当后发的补遗或修改通知与原比选文件或此前发出的补遗或修改通知之间存有不一致时，应以后发的补遗或修改通知为准。

7.4 为使比选申请人准备比选申请时有充分时间对比选文件的补遗或修改部分进行研究，比选人可适当推迟比选申请截止时间。

三、比选申请文件的编制

8. 编制要求

比选申请人应认真阅读比选文件的所有内容，按比选文件的要求提供比选申请文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其比选申请对比选文件作出实质性响应，否则，其比选申请将被否决。

9. 比选申请语言及计量单位

9.1 比选申请人提交的比选申请文件以及比选申请人与比选人就比选申请交换的文件和来往信件应以简体中文书写，同时允许比选申请文件附有英文版作为参考。如中文版本与英文版本有不同的解释时，以中文版本的解释为准。比选申请人提交的支持文件和印制的文献可以使用英文，但相应内容应附有中文翻译。

9.2 除在比选文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 比选申请文件组成

10.1 比选申请文件应提供足够、准确和真实的信息，以供评审委员会判断比选申请人是否具备承担本项目的能力。比选申请人递交的比选申请文件组成详见比选申请须知前附表。

10.2 资格审查文件和技术文件不得透露有关报价的任何信息，否则其比选申请将被否决。

11. 比选申请文件格式

11.1 比选申请人应按本比选申请须知第 10 条的内容与要求和提供的格式编写其比选申请文件，比选申请人不得缺少或留空任何比选文件要求填写的表格或提交的资料。

11.2 比选申请人应将比选申请文件按本比选申请须知第 10 条规定的顺序编排、编制目录、逐页标注连续页码、并装订成册，各分册前须有分册目录。

11.3 比选申请文件的规格：统一为 A4 印刷本，纸质封面，印刷本厚度宜控制在 5 公分以内，超过厚度可分册装订。封面标明文件题名、编号、比选申请人名称、比选申请时间，封面上标明正本（或副本）。使用不锈钢书钉或拉线装订或无线胶装，装订时书钉不外露；不能使用塑料面或塑料胶条装订。

11.4 比选申请文件的页码：必须按每本正文逐页从 1 开始，按照流水号编号。

11.5 图纸的整理：图纸横向按手风琴折叠，竖向按顺时针方向折叠，折叠后图标露在右下角，每本图纸厚度不宜超过 4 公分，超过可分卷装订，每卷图纸从图纸封面起逐张从 1 开始，按照流水号编号。

12. 比选申请报价

12.1 本项目采用**不含税报价**进行商务评审。**含税报价为合同暂定总价**，本项目合同最终税金在结算阶段，按实际产生的税金进行核算，但合同不含税价格不因国家税率调整而调整。比选申请人应完整地填写比选文件中提供的“比选申请报价一览表”。比选申请人在“比选申请报价一览表”内所填报的总价应相一致。如大写金额与小写金额不一致，以大写金额为准。

12.2 比选申请报价应包括比选申请人完成所有项目内容及质量保证期服务等履行合同标的的全过程产生的所有成本、利润及其他费用等全部费用以及比选申请人应承担的费用。

12.3 比选申请人应根据比选文件的要求及项目的实际需要自行考虑并完善完成项目、服务和施工安装（如有）内容。比选申请报价应将所有内容考虑在内，不得漏项或缺项。比选申请人应逐项计算并填写单价、合价和总价，比选申请人没有填写单价和合价的项目将视为缺项。

12.4 同一规格、型号、标准、内容的项目在各分项报价中应为同一单价。比选申请人对同类项目只允许有一个报价，如有不同报价，则以最低报价为准。

12.5 项目不接受比选申请人免费、赠送、打折提供任何形式的产品、部件和服务。

12.6 比选申请人在编制比选申请报价时应考虑包括但不限于合同实施期间政策、法规变化以及汇率浮动、物价指数浮动等对价格的影响，以可调整的价格或以选择性报价递交的比选申请文件将作为非实质性响应比选申请而被否决。

12.7 比选申请人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义比选申请或者以其他方式弄虚作假，骗取中选。

12.8 比选人不接受比选申请人对任何未办理正常进口手续的非中华人民共和国境内生产的货物的比选申请报价。

12.9 比选申请人不得在价格文件之外的比选申请文件中出现任何有关本项目的报价信息。

13. 比选申请货币

13.1 比选申请人提供的货物和服务用人民币报价。在比选申请文件中的报价一律用人民币币种填报，比选人不接受任何非人民币币种的比选申请报价。

13.2 比选人将以人民币与中选的比选申请人签订合同。

14. 比选保证金

本项目不要求递交比选保证金。

15. 比选申请有效期

15.1 根据本须知前附表规定，比选申请应在比选申请须知前附表中规定的时间内保持有效。比选申请有效期不满足要求的比选申请将被视为非实质性响应比选申请而予以否决。

15.2 特殊情况下，比选人可于比选申请有效期满之前要求比选申请人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。比选申请人可以拒绝上述要求，但其比选申请将被否决。对于同意该要求的比选申请人，既不要求也不允许其修改比选申请文件。

16. 比选申请文件的制作和签署

16.1 比选申请人应按比选申请须知前附表所示套数准备比选申请文件。每套比选申请文件封面上应清楚地注明比选项目名称、项目编号及比选申请人名称，同时加盖公章并由法定代表人或其授权代表签字或盖章，且须清楚地标明“正本”“副本”或“电子文件”。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸质文件不符以纸质文件为准。**比选申请文件要按照资格审查文件、价格文件和**

技术文件三部分文件单独装订成册。并按照比选申请须知规定的式样、密封和标记、时间和地点递交。

16.2 比选申请文件的正本需打印,并由比选申请人法定代表人或其授权委托人在比选文件规定的相关位置签字并加盖公章。授权委托人应以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在比选申请文件中。比选申请文件正本需骑缝加盖比选申请人单位公章,比选申请文件的副本可采用正本的复印件(需骑缝加盖比选申请人单位公章)。

16.3 比选申请文件应无涂改和行间插字,除非是比选申请人造成的必须修改的错误,任何行间插字、涂改和增删,必须由比选申请人法定代表人或其授权代表在旁边签字或盖章确认才有效。

16.4 比选人拒绝接受以邮寄、电报、电话、传真、电子邮件形式的比选申请。

四、比选申请文件的密封和递交

17. 比选申请文件

17.1 封装方式

- (1) 比选申请文件正本与副本应分别装订成册,封面上应分别标明“正本”和“副本”字样。
- (2) 比选申请人可将比选申请文件封装为1个包,其中价格文件还需独立密封成包。
- (3) 所有密封箱/袋应保证其密封性,并骑缝加盖比选申请人单位公章。

17.2 所有密封箱/袋都应具有下列识别标志:

- (1) 项目名称: 盘古东路、盘古南路地质勘察工程(重);
- (2) 项目编号: 无

17.3 所有密封箱/袋上均应写明比选申请人的名称与地址,以便比选申请被宣布迟到时,能原封退回。

17.4 如果密封箱/袋上没有按上述规定密封并加写标志,比选人将不承担比选申请文件错放或提前开封的责任,由此造成的提前开封的比选申请文件,比选人将予以拒绝,并退还给比选申请人。

18. 比选申请截止期

18.1 所有比选申请文件应派专人送交,并须按“比选申请须知前附表”中规定的比选申请截止时间前送至比选文件规定的地点。如有必要,比选申请人可事先自行到该场地进行察看。

18.2 比选申请人在递交比选申请文件时必须签到,否则比选申请无效。递交比选申请文件的时间晚于比选申请截止时间时,比选申请文件将不被接受。

18.3 出现比选申请须知第7条因比选文件的修改推迟比选申请截止时间时,则按比选人修改通知规定的时间递交。在此情况下,比选人和比选申请人受比选申请截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的比选申请截止时间。

19. 迟交的比选申请文件

19.1 比选人将拒绝并原封退回在本须知18.1条规定的比选申请截止时间后收到的任何比选申请文件。

20. 比选申请文件的修改和撤回

20.1 比选申请人在提交比选申请文件后可对其比选申请文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在比选申请截止时间之前送达比选单位；且该通知需经正式授权的比选申请人代表签字方为有效。

20.2 比选申请人对比选申请文件修改的书面材料或撤回的通知应按本比选申请须知第 16 和 17 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改比选申请文件”或“撤回比选申请书面通知”字样。

20.3 比选申请截止时间以后比选申请人不得修改比选申请文件。

20.4 比选申请人不得在比选申请截止时间至比选申请有效期期满前撤销比选申请文件。否则比选申请人有权要求比选申请人对损失给予赔偿。

五、比选申请文件递交与评审

21. 比选申请文件递交

21.1 比选人将按本须知第 18.1 条项规定的时间和地址，对所有按时递交并已签收达三个或以上比选申请人的比选申请文件进行核查。

比选申请文件有下列情形之一的，比选人应当拒收：

21.1.1 逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件；

21.1.2 比选申请文件外包封未按比选文件要求密封的。

22. 评审程序

详见第六章《评分办法》。

23. 与比选人和评审委员会的接触

23.1 从比选申请截止日起至授予合同期间，未经书面要求，比选申请人不得就与其比选申请文件有关的事项与评审委员会、比选人接触（包括直接接触或间接接触）。

23.2 比选申请人试图对评审委员会的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其比选申请文件被否决。

23.3 比选申请人不得以任何方式干扰比选人的比选和评审活动，否则其比选申请无效并追究其法律责任。

23.4 有关比选申请文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一比选申请人。

24. 评审过程保密

24.1 递交比选文件后，直到宣布授予中选人且签订合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较比选申请的有关资料且与授予合同有关的信息，都不应向比选申请人或与该过程无关的其他人泄露。

24.2 比选申请人在比选申请文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，对比选人和评审专家施加影响的任何行为，都将导致取消比选申请资格。

25. 比选申请文件的澄清

25.1 为了有助于比选申请文件的审查、评价和比较，评审委员会可以用书面形式要求比选申请人在比选申请文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复、比选申请人应以书面形式进行，但对比选申请报价和实质性的内容不得更改。

26. 比选申请文件响应性的确定

26.1 在详细评审之前，评审委员会将首先审定每份比选申请文件是否在实质上响应了比选文件的要求和规定。

26.2 实质上响应要求的比选申请文件，应该是与比选文件要求的全部条款，合同条件和规范相符，无重大差异和保留。所谓重大差异或保留是指对服务的范围、质量及要求产生实质性影响；或者对合同中规定的比选人的权利及比选申请人的责任造成实质性限制；而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的比选申请人的竞争地位产生不公正的影响。决定比选申请文件的响应性只根据比选申请文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.3 如果比选申请文件实质上不响应比选文件的要求，比选人将予以拒绝，并且不允许比选申请人通过修正或撤销其不符要求的差异或保留使之成为具有响应性的比选申请。

27. 比选申请文件计算错误的修正

27.1 比选申请报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价乘以数量的合计计算出的结果不一致的，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

27.2 若修正后的总价与投标报价不相等，则评标总价和中标价均以修正后的总价为准，如比选申请人不接受按以上规则确定的评标总价和中标价，则其投标将被拒绝。

28. 比选申请文件的评价与比较

28.1 《评审办法》详见比选文件第六章，比选人将按照《评审办法》对本须知第 26 条确定为实质上响应比选文件要求的比选申请文件进行评价与比较。

28.2 评审将按《评审办法》规定执行。

29. 定标

29.1 评标委员会根据综合评分排名情况，推荐 3 名中标候选人（当中标候选人不足 3 名时按实际数量推荐），并标明排序。

29.2 比选人应当确定排名第一的中选候选人为中选人。排名第一的中选候选人放弃中选、因不可抗力不能履行合同、不按照比选文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形，不符合中选条件的，比选人可以按照评审委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新比选。同时，比选人有权禁止其 1 年内不得参与属于比选人的项目。

29.3 比选申请人应确保提供的资料真实无误，如有弄虚作假的情况，一经查实，取消比选申请资格，已经中选的取消中选资格。

29.4 比选人确定的中选人必须按有关规定进行公示。

29.5 评审委员会评审结束后，比选人经审查发现评审过程中有明显错误，可以组织原评审委员会进行复评。

30. 重新比选

出现下列特殊情况之一时，可重新比选：

30.1 在比选申请截止时间到达时提交比选申请文件的比选申请人不足 3 家的；

30.2 评审委员会否决不合格比选申请或者界定为否决比选申请后，因有效比选申请不足三家使得比选申请明显缺乏竞争性的（当有效比选申请不足三家但还有两家时，评审委员会认为剩余两家的比选申请文件仍具有竞争性的，应继续评审）；

30.3 评审委员会决定否决全部比选申请的；

30.4 中选候选人均放弃中选资格的；

30.5 根据本须知第 15.2 条规定，所有中选候选人均不同意在比选申请有效期内延长比选申请有效期的。

30.6 比选文件中规定的其他情况。

31. 不再比选

本项目比选经两次发布信息后比选申请人仍少于三个或重新比选后有效比选申请人仍少于三个或者所有比选申请被否决的，比选人可不再进行比选。

六、授予合同

32. 合同授予标准

32.1 根据本须知规定，比选人将把合同授予收到中选通知书，并提供了履约担保的比选申请人，该比选申请人必须具有有效实施本合同的能力和资源。

32.2 如果中选候选人放弃中选候选人资格或已中选的中选申请人不能按比选申请文件中承诺的条件履行签约行为，比选人有权按有关法律法规规定，在评审委员会推荐的、合格的中选申请人名单中按照排名先后顺序选择新的合同授予人。

33. 接受和否决任何或所有比选申请的权力

比选人保留在授标之前任何时候依法决定否决所有或任何比选申请，以及宣布所有或任何比选申请文件无效的权力，对受影响的比选申请人不承担任何责任，也无义务向受影响的比选申请人解释采取这一行动的理由。

34. 中选通知书

34.1 在比选申请有效期截止前，在本须知第 15 条规定的比选申请有效期内，比选人以书面形式向中选人发出中选通知书。

34.2 中选通知书将作为签订合同的依据，并是合同的一个组成部分。

34.3 对未中选者，比选人不应对未中选原因做出解释，同时亦不退还比选申请文件。

34.4 放弃中选人资格的处罚详见前附表。

35. 签订合同

35.1 中选人在收到中选通知书后 30 日内，按比选文件的要求与比选人签订合同。如中选人未在上述期限内与比选人签订合同的，比选人将取消其中选。

35.2 比选文件、中选通知书、中选人的比选申请文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同的组成部分。

35.3 如果中选人没有按照上述第 35.1 条规定执行，比选人将有充分理由取消该中选决定。在此情况下，比选人可以按照评审委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新比选。

35.4 中选人若未在比选申请文件“商务响应表”及“技术响应表”中列出负偏离说明，即使其在比选申请文件的其他部分说明与比选文件要求有所不同或回避不答，甚至在评审时对该项目已作了偏离扣分处理，在比选人与中选人签订合同期间，亦均视为完全符合比选文件中所要求的最佳值并写入合同。若中选人在定标后及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作放弃中选资格。

36. 履约担保

36.1 在签订合同前，中选人应按比选申请须知前附表中所示履约担保形式、金额及提交时间向比选人提交履约担保。（如为银行保函形式应按比选文件中提供的银行保函格式开具）

36.2 如果中选人没有按照上述第 35 条或第 36.1 条以及本比选文件中有关章节中规定执行，比选人将有充分理由取消该中选决定。在此情况下，比选人可将合同授予排名第二的比选申请人，或重新比选。

36.3 履约担保应从生效之日起至全部项目内容验收合格之日有效（最终验收证书签署之日后四十五（45）天一直有效）。如本项目实际全部项目内容验收合格日期超出该履约担保写明的日期，则中选人应相应延长履约担保的日期，当出现逾期验收而未及时办理保函续费手续时（如为保函形式），比选人有权暂停剩余费用的支付。

36.4 履约担保在本合同结束后，根据履约期间比选人的索赔情况，将剩余履约担保款项无息退还中选人。

36.5 在合同执行过程中，履约担保金额应保持足额有效，不足时应当按照比选人的要求及时补足担保金额。

36.6 以履约保证金形式提交履约担保的，中选人应通过银行电汇或转账的形式，从基本账户中递交至比选人指定账户。

37 知识产权和专利权

37.1 比选申请人应保证其拥有货物及服务的知识产权，并保证比选人在中华人民共和国使用货物及服务或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其任何专利权、著作权、注册商标专有使用权或计算机软件登记或反不正当竞争的起诉及索赔。

37.2 比选申请报价已包括所有应支付的，对专利权、著作权、注册商标专有使用权、计算机软件登记或其他知识产权而需要向其他方支付各项等费用。

38 保密

38.1 由比选人向比选申请人提供的比选文件、图纸、详细资料、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到比选人的书面同意，不能向任何第三方透露。

38.2 在比选申请文件完成后，应比选人要求，比选申请人应归还所有从比选人获得的保密资料，以及所有的无论从任何媒介获得的复印件和摘录。

39 比选申请人知悉

39.1 比选申请人将被视为已合理地充分了解了对所有影响本项目的事项，包括任何与项目和项目时间表有关的特殊困难。

39.2 如果比选申请人在比选申请过程中有欺诈行为，则比选人有权否决比选申请人的比选申请。

39.3 分包：本项目不允许分包、禁止转包。

39.4 需要补充的其他内容：详见比选申请须知前附表

40 其他

本项目采购及合同执行的任何阶段，如果比选人发现比选申请人/中选人存在下述行为之一的，比选人有权取消其比选申请/中选资格，比选申请/中选无效。情节严重的，报同级或上级监管部门依法进行处理，同时按比选人的不良信用名单实施办法或细则，将其列入比选人的不良信用名单，比选人有权禁止其参加比选人的任何采购项目，禁止时限为6个月至五年，具体时限视情节严重程度而定：

40.1 比选申请人在投标截止期后撤回其比选申请的。

40.2 提供虚假材料谋取中选的。

40.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

40.4 恶意串通等不正当竞争行为的。

40.5 中选后无正当理由拒不与采购人签订合同的。

40.6 未照比选、比选申请文件确定的事项签订合同的。

40.7 将合同转包的。

40.8 提供假冒伪劣产品的。

40.9 擅自变更、中止或者终止合同的。

40.10 中选人签订合同后，不能履约或无故拖延履约期的。

40.11 中选人未按比选申请须知要求在比选申请阶段提出异议或疑问，在成交后无法满足比选需求被认定为无效报价或主动放弃成交资格的。

40.12 中选人在成交后无正当理由放弃成交资格的。

40.13 比选文件、法律、法规规定的其他情形。

第三章合同条款及格式

合同编号：

盘古东路、盘古南路地质勘察工程合同

发包人：南宁轨道瑞世天和房地产有限公司

承包人：

签订时间：2026 年 月

第一部分 合同协议书

发包人（全称）： 南宁轨道瑞世天和房地产有限公司

勘察人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就盘古东路、盘古南路地质勘察工程项目工程勘察有关事项协商一致，达成如下协议。

一、工程概况

1. 工程名称：盘古东路、盘古南路地质勘察工程
2. 工程地点：南宁市青秀区凤岭南路以北、盘古路以东
3. 工程规模、特征：。

二、勘察范围和阶段、技术要求及工作量

1. 勘察范围和阶段：盘古东路、盘古南路地质勘察工程，包含初步勘察、详细勘察。盘古东路、盘古南路分别出具独立的勘察报告。

2. 技术要求：真实反映地质情况，符合有关国家质量标准、技术规范及规程并满足设计、施工要求，并通过有关行政主管部门备案。

3. 工作量：道路全长约 490 米。其中：盘古东路道路宽度为 20 米，长度 200 米；盘古南路道路宽度为 18 米，长度 290 米。预计布孔 35 个，平均孔深 25 米，预计总进尺 875 米。

三、合同工期

1. 开工日期：暂定 2026 年 月 日，具体以甲方出具的勘察指令为准。

2. 成果提交日期：盘古东路、盘古南路分别出具独立的勘察报告，甲方通知进场之日起 20 日历天内提交该路段勘察中间成果文件，甲方通知进场之日起 25 日历天内提交该路段最终勘察成果文件。

3. 合同工期（总日历天数）25 天。

四、质量标准

质量标准：合格，真实反映地质情况，符合有关国家质量标准、技术规范及规程并

满足设计、施工要求，并通过有关行政主管部门备案。

五、合同价款

1. 合同暂定总价款金额：人民币（大写）： 元整（¥ 元），其中，不含税价为（¥ 元），税金（ 元），税率 %。

2. 合同价款形式：固定单价合同

最终合同结算价格按双方共同确认的勘察人实际完成工作量乘以本合同约定的综合单价计算。

六、合同文件构成

1. 组成本合同的文件包括：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）中标通知书（如果有）；
- （5）投标文件及其附件（如果有）；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件构成合同文件组成部分。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供工程勘察条件和相关资料，并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 勘察人承诺按照法律法规和技术标准规定及合同约定提供勘察技术服务。

八、词语定义

本合同协议书中词语含义与合同第二部分《通用合同条款》中的词语含义相同。

九、签订时间

本合同于 2026 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 广西南宁市青秀区签订。

十一、合同生效

本合同自 双方代表签字（或盖章）并加盖双方单位工作（或合同专用章）后生效。

十二、合同份数

本合同正本一式 2 份、副本一式 4 份，均具有同等法律效力，发包人执正本 1 份、副本 2 份，勘察人执正本 1 份、副本 2 份。

（本页为签章页）

甲方：南宁轨道瑞世天和房地产有限公司 乙方：（盖章）
（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

纳税人识别号/信用代码：

纳税人识别号/信用代码：

签订日期：2026 年 月 日

合同签订地点：广西南宁市青秀区

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 词语定义

下列词语除专用合同条款另有约定外，应具有本条所赋予的含义。

1.1.1 合同：指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标文件及其附件（如果有）、技术标准和要求、图纸以及其他合同文件。

1.1.2 合同协议书：指构成合同的由发包人和勘察人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.3 通用合同条款：是根据法律、行政法规规定及建设工程勘察的需要订立，适用于建设工程勘察的合同条款。

1.1.4 专用合同条款：是发包人与勘察人根据法律、行政法规规定，结合具体工程实际，经协商达成一致意见的合同条款，是对通用合同条款的细化、完善、补充、修改或另行约定。

1.1.5 发包人：指与勘察人签定合同协议书的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.6 勘察人：指在合同协议书中约定，被发包人接受的具有工程勘察资质的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.7 工程：指发包人与勘察人在合同协议书中约定的勘察范围内的项目。

1.1.8 勘察任务书：指由发包人就工程勘察范围、内容和技术标准等提出要求的书面文件。勘察任务书构成合同文件组成部分。

1.1.9 合同价款：指合同当事人在合同协议书中约定，发包人用以支付勘察人完成合同约定范围内工程勘察工作的款项。

1.1.10 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的必需的支出。

1.1.11 工期：指合同当事人在合同协议书中约定，按总日历天数（包括法定节假日）计算的工作天数。

1.1.12 天：除特别指明外，均指日历天。约定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天，时限的最后一天的截止时间为当日 24 时。

1.1.13 开工日期：指合同当事人在合同中约定，勘察人开始工作的绝对或相对日期。

1.1.14 成果提交日期：指合同当事人在合同中约定，勘察人完成合同范围内工作并提交成果资料的绝对或相对日期。

1.1.15 图纸：指由发包人提供或由勘察人提供并经发包人认可，满足勘察人开展工作需要的所有图件，包括相关说明和资料。

1.1.16 作业场地：指工程勘察作业的场所以及发包人具体指定的供工程勘察作业使用的其他场所。

1.1.17 书面形式：指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.18 索赔：指在合同履行过程中，一方违反合同约定，直接或间接地给另一方造成实际损失，受损方向违约方提出经济赔偿和（或）工期顺延的要求。

1.1.19 不利物质条件：指勘察人在作业场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物。

1.1.20 后期服务：指勘察人提交成果资料后，为发包人提供的后续技术服务工作和程序性工作，如报告成果咨询、基槽检验、现场交桩和竣工验收等。

1.2 合同文件及优先解释顺序

1.2.1 合同文件应能相互解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）中标通知书（如果有）；
- （5）投标文件及其附件（如果有）；
- （6）技术标准和要求；

(7) 图纸;

(8) 其他合同文件。

上述合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

1.2.2 当合同文件内容含糊不清或不相一致时,在不影响工作正常进行的情况下,由发包人和勘察人协商解决。双方协商不成时,按第16条〔争议解决〕的约定处理。

1.3 适用法律法规、技术标准

1.3.1 适用法律法规

本合同文件适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。其他需要明示的规范性文件,由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.3.2 适用技术标准

适用于工程的现行有效国家标准、行业标准、工程所在地的地方标准以及相应的规范、规程为本合同文件适用的技术标准。合同当事人有特别要求的,应在专用合同条款中约定。

发包人要求使用国外技术标准的,应在专用合同条款中约定所使用技术标准的名称及提供方,并约定技术标准原文版、中译本的份数、时间及费用承担等事项。

1.4 语言文字

本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用合同条款约定使用两种以上(含两种)语言时,汉语为优先解释和说明本合同的语言。

1.5 联络

1.5.1 与合同有关的批准文件、通知、证明、证书、指示、指令、要求、请求、意见、确定和决定等,均应采用书面形式或合同双方确认的其他形式,并应在合同约定的期限内送达接收人。

1.5.2 发包人和勘察人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达形式及联

系方式。合同当事人指定的接收人、送达地点或联系方式发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.5.3 发包人、勘察人应及时签收对方送达至约定送达地点和指定接收人的来往信函；如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.6 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失并承担相应的法律责任。

1.7 保密

除法律法规规定或合同另有约定外，未经发包人同意，勘察人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律法规规定或合同另有约定外，未经勘察人同意，发包人不得将勘察人提供的技术文件、成果资料、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

第 2 条 发包人

2.1 发包人权利

2.1.1 发包人对勘察人的勘察工作有权依照合同约定实施监督，并对勘察成果予以验收。

2.1.2 发包人对勘察人无法胜任工程勘察工作的人员有权提出更换。

2.1.3 发包人拥有勘察人为其项目编制的所有文件资料的使用权，包括投标文件、成果资料和数据等。

2.2 发包人义务

2.2.1 发包人应以书面形式向勘察人明确勘察任务及技术要求。

2.2.2 发包人应提供开展工程勘察工作所需要的图纸及技术资料，包括总平面图、

地形图、已有水准点和坐标控制点等。

2.2.3 发包人应提供工程勘察作业所需的批准及许可文件，包括立项批复等。

2.2.4 发包人应为勘察人提供具备条件的作业场地。

2.2.5 发包人应为勘察人提供作业场地内地下埋藏物（包括地下管线、地下构筑物等）的资料、图纸，没有资料、图纸的地区，发包人应委托专业机构查清地下埋藏物。

2.2.6 发包人应按照法律法规规定为勘察人安全生产提供条件并支付安全生产防护费用，发包人不得要求勘察人违反安全生产管理规定进行作业。

2.2.7 若勘察现场需要看守，特别是在有毒、有害等危险现场作业时，发包人应派人负责安全保卫工作；按国家有关规定，对从事危险作业的现场人员进行保健防护，并承担费用。发包人对安全文明施工有特殊要求时，应在专用合同条款中另行约定。

2.2.8 发包人应对勘察人满足质量标准的已完工作，按照合同约定及时支付相应的工程勘察合同价款及费用。

2.3 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程勘察的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。

第3条 勘察人

3.1 勘察人权利

3.1.1 勘察人在工程勘察期间，根据项目条件和技术标准、法律法规规定等方面的变化，有权向发包人提出增减合同工作量或修改技术方案的建议。

3.1.2 除建设工程主体部分的勘察外，根据合同约定或经发包人同意，勘察人可以将建设工程其他部分的勘察分包给其他具有相应资质等级的建设工程勘察单位。发包人对分包的特殊要求应在专用合同条款中另行约定。

3.1.3 勘察人对其编制的所有文件资料，包括投标文件、成果资料、数据和专利技术拥有知识产权。

3.2 勘察人义务

3.2.1 勘察人应按勘察任务书和技术要求并依据有关技术标准进行工程勘察工作。

3.2.2 勘察人应建立质量保证体系，按本合同约定的时间提交质量合格的成果资料，并对其质量负责。

3.2.3 勘察人在提交成果资料后，应为发包人继续提供后期服务。

3.2.4 勘察人在工程勘察期间遇到地下文物时，应及时向发包人和文物主管部门报告并妥善保护。

3.2.5 勘察人开展工程勘察活动时应遵守有关职业健康及安全生产方面的各项法律法规的规定，采取安全防护措施，确保人员、设备和设施的安全。

3.2.6 勘察人在燃气管道、热力管道、动力设备、输水管道、输电线路、临街交通要道及地下通道（地下隧道）附近等风险性较大的地点，以及在易燃易爆地段及放射、有毒环境中进行工程勘察作业时，应编制安全防护方案并制定应急预案。

3.2.7 勘察人应在勘察方案中列明环境保护的具体措施，并在合同履行期间采取合理措施保护作业现场环境。

3.3 勘察人代表

勘察人接受任务时，应在专用合同条款中明确其负责工程勘察的勘察人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。勘察人代表在勘察人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与勘察人有关的具体事宜。

第4条 工期

4.1 开工及延期开工

4.1.1 勘察人应按合同约定的工期进行工程勘察工作，并接受发包人对工程勘察工作进度的监督、检查。

4.1.2 因发包人原因不能按照合同约定的日期开工，发包人应以书面形式通知勘察人，推迟开工日期并相应顺延工期。

4.2 成果提交日期

勘察人应按照合同约定的日期或双方同意顺延的工期提交成果资料，具体可在专用合同条款中约定。

4.3 发包人造成的工期延误

4.3.1 因以下情形造成工期延误，勘察人有权要求发包人延长工期、增加合同价款和（或）补偿费用：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸及开工条件；
- （2）发包人未能按合同约定及时支付定金、预付款和（或）进度款；
- （3）变更导致合同工作量增加；
- （4）发包人增加合同工作内容；
- （5）发包人改变工程勘察技术要求；
- （6）发包人导致工期延误的其他情形。

4.3.2 除专用合同条款对期限另有约定外，勘察人在第 4.3.1 款情形发生后 7 天内，应就延误的工期以书面形式向发包人提出报告。发包人在收到报告后 7 天内予以确认；逾期不予确认也不提出修改意见，视为同意顺延工期。补偿费用的确认程序参照第 7.1 款（合同价款与调整）执行。

4.4 勘察人造成的工期延误

勘察人因以下情形不能按照合同约定的日期或双方同意顺延的工期提交成果资料的，勘察人承担违约责任：

- （1）勘察人未按合同约定开工日期开展工作造成工期延误的；
- （2）勘察人管理不善、组织不力造成工期延误的；
- （3）因弥补勘察人自身原因导致的质量缺陷而造成工期延误的；
- （4）因勘察人成果资料不合格返工造成工期延误的；
- （5）勘察人导致工期延误的其他情形。

4.5 恶劣气候条件

恶劣气候条件影响现场作业，导致现场作业难以进行，造成工期延误的，勘察人有权要求发包人延长工期，具体可参照第 4.3.2 款处理。

第 5 条 成果资料

5.1 成果质量

5.1.1 成果质量应符合相关技术标准和深度规定，且满足合同约定的质量要求。

5.1.2 双方对工程勘察成果质量有争议时，由双方同意的第三方机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担；双方均有责任的，由双方根据其责任分别承担。

5.2 成果份数

勘察人应向发包人提交成果资料十二份，发包人要求增加的份数，在专用合同条款中另行约定，发包人另行支付相应的费用。

5.3 成果交付

勘察人按照约定时间和地点向发包人交付成果资料，发包人应出具书面签收单，内容包括成果名称、成果组成、成果份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

5.4 成果验收

勘察人向发包人提交成果资料后，如需对勘察成果组织验收的，发包人应及时组织验收。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人 14 天内无正当理由不予组织验收，视为验收通过。

第 6 条 后期服务

6.1 后续技术服务

勘察人应派专业技术人员为发包人提供后续技术服务，发包人应为其提供必要的工作和生活条件，后续技术服务的内容、费用和时限应由双方在专用合同条款中另行约定。

6.2 竣工验收

工程竣工验收时，勘察人应按发包人要求参加竣工验收工作，并提供竣工验收所需相关资料。

第 7 条 合同价款与支付

7.1 合同价款与调整

7.1.1 依照法定程序进行招标工程的合同价款由发包人和勘察人依据中标价格载明在合同协议书中；非招标工程的合同价款由发包人和勘察人议定，并载明在合同协议书

中。合同价款在合同协议书中约定后，除合同条款约定的合同价款调整因素外，任何一方不得擅自改变。

7.1.2 合同当事人可任选下列一种合同价款的形式，双方可在专用合同条款中约定：

(1) 总价合同

双方在专用合同条款中约定合同价款包含的风险范围和风险费用的计算方法，在约定的风险范围内合同价款不再调整。风险范围以外的合同价款调整因素和方法，应在专用合同条款中约定。

(2) 单价合同

合同价款根据工作量的变化而调整，合同单价在风险范围内一般不予调整，双方可在专用合同条款中约定合同单价调整因素和方法。

(3) 其他合同价款形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

7.1.3 需调整合同价款时，合同一方应及时将调整原因、调整金额以书面形式通知对方，双方共同确认调整金额后作为追加或减少的合同价款，与进度款同期支付。除专用合同条款对期限另有约定外，一方在收到对方的通知后 7 天内不予确认也不提出修改意见，视为已经同意该项调整。合同当事人就调整事项不能达成一致的，则按照第 16 条〔争议解决〕的约定处理。

7.2 定金或预付款

7.2.1 实行定金或预付款的，双方应在专用合同条款中约定发包人向勘察人支付定金或预付款数额，支付时间应不迟于约定的开工日期前 7 天。发包人不按约定支付，勘察人向发包人发出要求支付的通知，发包人收到通知后仍不能按要求支付，勘察人可在发出通知后推迟开工日期，并由发包人承担违约责任。

7.2.2 定金或预付款在进度款中抵扣，抵扣办法可在专用合同条款中约定。

7.3 进度款支付

7.3.1 发包人应按照专用合同条款约定的进度款支付方式、支付条件和支付时间进

行支付。

7.3.2 第 7.1 款〔合同价款与调整〕和第 8.2 款〔变更合同价款确定〕确定调整的合同价款及其他条款中约定的追加或减少的合同价款，应与进度款同期调整支付。

7.3.3 发包人超过约定的支付时间不支付进度款，勘察人可向发包人发出要求付款的通知，发包人收到勘察人通知后仍不能按要求付款，可与勘察人协商签订延期付款协议，经勘察人同意后可延期支付。

7.3.4 发包人不按合同约定支付进度款，双方又未达成延期付款协议，勘察人可停止工程勘察作业和后期服务，由发包人承担违约责任。

7.4 合同价款结算

除专用合同条款另有约定外，发包人应在勘察人提交成果资料后 28 天内，依据第 7.1 款〔合同价款与调整〕和第 8.2 款〔变更合同价款确定〕的约定进行最终合同价款确定，并予以全额支付。

第 8 条 变更与调整

8.1 变更范围与确认

8.1.1 变更范围

本合同变更是指在合同签订日后发生的以下变更：

- （1）法律法规及技术标准的变化引起的变更；
- （2）规划方案或设计条件的变化引起的变更；
- （3）不利物质条件引起的变更；
- （4）发包人的要求变化引起的变更；
- （5）因政府临时禁令引起的变更；
- （6）其他专用合同条款中约定的变更。

8.1.2 变更确认

当引起变更的情形出现，除专用合同条款对期限另有约定外，勘察人应在 7 天内就

调整后的技术方案以书面形式向发包人提出变更要求，发包人应在收到报告后 7 天内予以确认，逾期不予确认也不提出修改意见，视为同意变更。

8.2 变更合同价款确定

8.2.1 变更合同价款按下列方法进行：

- (1) 合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款；
- (2) 合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；
- (3) 合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由勘察人提出适当的变更价格，经发包人确认后执行。

8.2.2 除专用合同条款对期限另有约定外，一方应在双方确定变更事项后 14 天内向对方提出变更合同价款报告，否则视为该项变更不涉及合同价款的变更。

8.2.3 除专用合同条款对期限另有约定外，一方应在收到对方提交的变更合同价款报告之日起 14 天内予以确认。逾期无正当理由不予确认的，则视为该项变更合同价款报告已被确认。

8.2.4 一方不同意对方提出的合同价款变更，按第 16 条〔争议解决〕的约定处理。

8.2.5 因勘察人自身原因导致的变更，勘察人无权要求追加合同价款。

第 9 条 知识产权

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给勘察人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的反映发包人要求或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，勘察人可以为实现本合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，勘察人不得为了本合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

9.2 除专用合同条款另有约定外，勘察人为实施工程所编制的成果文件的著作权属于勘察人，发包人可因本工程的需要而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经勘察人书面同意，发包人不得为了本合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

9.3 合同当事人保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。勘察人

在工程勘察时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由勘察人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

9.4 在不损害对方利益情况下，合同当事人双方均有权在申报奖项、制作宣传印刷品及出版物时使用有关项目的文字和图片材料。

9.5 除专用合同条款另有约定外，勘察人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在合同价款中。

第 10 条 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是在订立合同时不可合理预见，在履行合同中不可避免的发生且不能克服的自然灾害和社会突发事件，如地震、海啸、瘟疫、洪水、骚乱、暴动、战争以及专用条款约定的其他自然灾害和社会突发事件。

10.1.2 不可抗力发生后，发包人和勘察人应收集不可抗力发生及造成损失的证据。合同当事人双方对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 16 条〔争议解决〕的约定处理。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 遇有不可抗力发生时，发包人和勘察人应立即通知对方，双方应共同采取措施减少损失。除专用合同条款对期限另有约定外，不可抗力持续发生，勘察人应每隔 7 天向发包人报告一次受害损失情况。

10.2.2 除专用合同条款对期限另有约定外，不可抗力结束后 2 天内，勘察人向发包人通报受害损失情况及预计清理和修复的费用；不可抗力结束后 14 天内，勘察人向发包人提交清理和修复费用的正式报告及有关资料。

10.3 不可抗力后果的承担

10.3.1 因不可抗力发生的费用及延误的工期由双方按以下方法分别承担：

（1）发包人和勘察人人员伤亡由合同当事人双方自行负责，并承担相应费用；

- (2) 勘察人机械设备损坏及停工损失，由勘察人承担；
 - (3) 停工期间，勘察人应发包人要求留在作业场地的管理人员及保卫人员的费用由发包人承担；
 - (4) 作业场地发生的清理、修复费用由发包人承担；
 - (5) 延误的工期相应顺延。
- 10.3.2 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

第 11 条 合同生效与终止

- 11.1 双方在合同协议书中约定合同生效方式。
- 11.2 发包人、勘察人履行合同全部义务，合同价款支付完毕，本合同即告终止。
- 11.3 合同的权利义务终止后，合同当事人应遵循诚实信用原则，履行通知、协助和保密等义务。

第 12 条 合同解除

- 12.1 有下列情形之一的，发包人、勘察人可以解除合同：
- (1) 因不可抗力致使合同无法履行；
 - (2) 发生未按第 7.2 款〔定金或预付款〕或第 7.3 款〔进度款支付〕约定按时支付合同价款的情况，停止作业超过 28 天，勘察人有权解除合同，由发包人承担违约责任；
 - (3) 勘察人将其承包的全部工程转包给他人或者肢解以后以分包的名义分别转包给他人，发包人有权解除合同，由勘察人承担违约责任；
 - (4) 发包人和勘察人协商一致可以解除合同的其他情形。
- 12.2 一方依据第 12.1 款约定要求解除合同的，应以书面形式向对方发出解除合同的通知，并在发出通知前不少于 14 天告知对方，通知到达对方时合同解除。对解除合同有争议的，按第 16 条〔争议解决〕的约定处理。
- 12.3 因不可抗力致使合同无法履行时，发包人应按合同约定向勘察人支付已完工作量相对应比例的合同价款后解除合同。
- 12.4 合同解除后，勘察人应按发包人要求将自有设备和人员撤出作业场地，发包人

应为勘察人撤出提供必要条件。

第 13 条 责任与保险

13.1 勘察人应运用一切合理的专业技术和经验，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

13.2 合同当事人可按照法律法规的要求在专用合同条款中约定履行本合同所需要的工程勘察责任保险，并使其于合同责任期内保持有效。

13.3 勘察人应依照法律法规的规定为勘察作业人员参加工伤保险、人身意外伤害险和其他保险。

第 14 条 违约

14.1 发包人违约

14.1.1 发包人违约情形

- (1) 合同生效后，发包人无故要求终止或解除合同；
- (2) 发包人未按第 7.2 款〔定金或预付款〕约定按时支付定金或预付款；
- (3) 发包人未按第 7.3 款〔进度款支付〕约定按时支付进度款；
- (4) 发包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情形。

14.1.2 发包人违约责任

(1) 合同生效后，发包人无故要求终止或解除合同，勘察人未开始勘察工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款约定向勘察人支付违约金；勘察人已开始勘察工作的，若完成计划工作量不足 50%的，发包人应支付勘察人合同价款的 50%；完成计划工作量超过 50%的，发包人应支付勘察人合同价款的 100%。

(2) 发包人发生其他违约情形时，发包人应承担由此增加的费用和工期延误损失，并给予勘察人合理赔偿。双方可在专用合同条款内约定发包人赔偿勘察人损失的计算方法或者发包人应支付违约金的数额或计算方法。

14.2 勘察人违约

14.2.1 勘察人违约情形

- (1) 合同生效后，勘察人因自身原因要求终止或解除合同；
- (2) 因勘察人原因不能按照合同约定的日期或合同当事人同意顺延的工期提交成果资料；
- (3) 因勘察人原因造成成果资料质量达不到合同约定的质量标准；
- (4) 勘察人不履行合同义务或未按约定履行合同义务的其他情形。

14.2.2 勘察人违约责任

- (1) 合同生效后，勘察人因自身原因要求终止或解除合同，勘察人应双倍返还发包人已支付的定金或勘察人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。
- (2) 因勘察人原因造成工期延误的，应按专用合同条款约定向发包人支付违约金。
- (3) 因勘察人原因造成成果资料质量达不到合同约定的质量标准，勘察人应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格。因勘察人原因导致工程质量安全事故或其他事故时，勘察人除负责采取补救措施外，应通过所投工程勘察责任保险向发包人承担赔偿责任或根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。
- (4) 勘察人发生其他违约情形时，勘察人应承担违约责任并赔偿因其违约给发包人造成的损失，双方可在专用合同条款内约定勘察人赔偿发包人损失的计算方法和赔偿金额。

第 15 条 索赔

15.1 发包人索赔

勘察人未按合同约定履行义务或发生错误以及应由勘察人承担责任的其他情形，造成工期延误及发包人的经济损失，除专用合同条款另有约定外，发包人可按下列程序以书面形式向勘察人索赔：

- (1) 违约事件发生后 7 天内，向勘察人发出索赔意向通知；
- (2) 发出索赔意向通知后 14 天内，向勘察人提出经济损失的索赔报告及有关资料；
- (3) 勘察人在收到发包人送交的索赔报告和有关资料或补充索赔理由、证据后，于 28 天内给予答复；
- (4) 勘察人在收到发包人送交的索赔报告和有关资料后 28 天内未予答复或未对发

包人作进一步要求，视为该项索赔已被认可；

（5）当该违约事件持续进行时，发包人应阶段性向勘察人发出索赔意向，在违约事件终了后 21 天内，向勘察人送交索赔的有关资料和最终索赔报告。索赔答复程序与本款第（3）、（4）项约定相同。

15.2 勘察人索赔

发包人未按合同约定履行义务或发生错误以及应由发包人承担责任的其他情形，造成工期延误和（或）勘察人不能及时得到合同价款及勘察人的经济损失，除专用合同条款另有约定外，勘察人可按下列程序以书面形式向发包人索赔：

（1）违约事件发生后 7 天内，勘察人可向发包人发出要求其采取有效措施纠正违约行为的通知；发包人收到通知 14 天内仍不履行合同义务，勘察人有权停止作业，并向发包人发出索赔意向通知。

（2）发出索赔意向通知后 14 天内，向发包人提出延长工期和（或）补偿经济损失的索赔报告及有关资料；

（3）发包人在收到勘察人送交的索赔报告和有关资料或补充索赔理由、证据后，于 28 天内给予答复；

（4）发包人在收到勘察人送交的索赔报告和有关资料后 28 天内未予答复或未对勘察人作进一步要求，视为该项索赔已被认可；

（5）当该索赔事件持续进行时，勘察人应阶段性向发包人发出索赔意向，在索赔事件终了后 21 天内，向发包人送交索赔的有关资料和最终索赔报告。索赔答复程序与本款第（3）、（4）项约定相同。

第 16 条 争议解决

16.1 和解

因本合同以及与本合同有关事项发生争议的，双方可以就争议自行和解。自行和解达成协议的，经签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

16.2 调解

因本合同以及与本合同有关事项发生争议的，双方可以就争议请求行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解。调解达成协议的，经签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

16.3 仲裁或诉讼

因本合同以及与本合同有关事项发生争议的，当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在专用合同条款内约定以下一种方式解决争议：

- （1）双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

第 17 条 补充条款

双方根据有关法律法规规定，结合实际经协商一致，可对通用合同条款内容具体化、补充或修改，并在专用合同条款内约定。

第三部分 专用合同条款

第1条 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同：指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标文件及其附件（如果有）、技术标准和要求、图纸以及其他合同文件。

1.1.2 合同协议书：指构成合同的由发包人和勘察人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.3 通用合同条款：是根据法律、行政法规规定及建设工程勘察的需要订立，适用于建设工程勘察的合同条款。

1.1.4 专用合同条款：是发包人与勘察人根据法律、行政法规规定，结合具体工程实际，经协商达成一致意见的合同条款，是对通用合同条款的细化、完善、补充、修改或另行约定。

1.1.5 发包人：指与勘察人签定合同协议书的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.6 勘察人：指在合同协议书中约定，被发包人接受的具有工程勘察资质的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.7 工程：指发包人与勘察人在合同协议书中约定的勘察范围内的项目。

1.1.8 勘察任务书：指由发包人就工程勘察范围、内容和技术标准等提出要求的书面文件。勘察任务书构成合同文件组成部分。

1.1.9 合同价款：指合同当事人在合同协议书中约定，发包人用以支付勘察人完成合同约定范围内工程勘察工作的款项。

1.1.10 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的必需的支出。

1.1.11 工期：指合同当事人在合同协议书中约定，按总日历天数（包括法定节假日）计算的工作天数。

1.1.12 天：除特别指明外，均指日历天。约定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天，时限的最后一天的截止时间为当日 24 时。

1.1.13 开工日期：指合同当事人在合同中约定，勘察人开始工作的绝对或相对日期。

1.1.14 成果提交日期：指合同当事人在合同中约定，勘察人完成合同范围内工作并提交成果资料的绝对或相对日期。

1.1.15 图纸：指由发包人提供或由勘察人提供并经发包人认可，满足勘察人开展工作需要的所有图件，包括相关说明和资料。

1.1.16 作业场地：指工程勘察作业的场所以及发包人具体指定的供工程勘察作业使用的其他场所。

1.1.17 书面形式：指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.18 索赔：指在合同履行过程中，一方违反合同约定，直接或间接地给另一方造成实际损失，受损方向违约方提出经济赔偿和（或）工期顺延的要求。

1.1.19 不利物质条件：指勘察人在作业场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物。

1.1.20 后期服务：指勘察人提交成果资料后，为发包人提供的后续技术服务工作和程序性工作，如报告成果咨询、基槽检验、现场交桩和竣工验收等。

1.2 合同文件及优先解释顺序

1.2.1 合同文件组成及优先解释顺序：1.2.1 合同文件应能相互解释，互为说明。
除专用合同条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）中标通知书（如果有）；
- （5）投标文件及其附件（如果有）；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；
- （8）其他合同文件。

上述合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

1.2.2 当合同文件内容含糊不清或不相一致时，在不影响工作正常进行的情况下，由发包人和勘察人协商解决。双方协商不成时，按第 16 条〔争议解决〕的约定处理。

1.3 适用法律法规、技术标准

1.3.1 适用法律法规

本合同文件适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。其他需要明示的规范性文件，由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.3.2 适用技术标准

适用于工程的现行有效国家标准、行业标准、工程所在地的地方标准以及相应的规范、规程为本合同文件适用的技术标准。合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

发包人要求使用国外技术标准的，应在专用合同条款中约定所使用技术标准的名称及提供方，并约定技术标准原文版、中译本的份数、时间及费用承担等事项。

1.4 语言文字

本合同除使用汉语外，如专用合同条款约定使用两种以上（含两种）语言时，汉语为优先解释和说明本合同的语言。

1.5 通知和送达

1.5.1 各方通讯方式如下：

发包人的通讯地址为： ；邮编：530000；联系人： ；传真号： / ；电子邮箱地址： / ；手机号码： 。

勘察人的通讯地址为： ；邮编： ；联系人： ；传真号： / ；电子邮箱地址： / ；手机号码： 。

1.5.2 任何一方改变上述列明的通讯地址、联系人、传真号码、电子邮箱地址、手机号码的，应该提前五个工作日内书面通知对方。否则对方向原通讯地址、联系人、传真号码、电子邮箱地址、手机号码发出的通知视为有效送达。

1.5.3 任何一方发出通知，可以采取邮寄、快递寄送或者传真、发送电子邮件、手机短信等合法方式送达给对方。如通过邮寄或快递送达的，发出之日起届满五日的当日视为送达；如通过传真、发送电子邮件、手机短信送达的，发出之日的当日视为送达。

1.5.4 除上述通知方式外，发包人还有权以报纸公告形式通知勘察人，公告媒体为《南国早报》或《南宁晚报》。如以报纸公告形式通知的，则报纸公开发行之日即视为送达勘察人。

1.7 保密

合同当事人关于保密的约定：除法律法规规定或合同另有约定外，未经发包人同意，勘察人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律法规规定或合同另有约定外，未经勘察人同意，发包人不得将勘察人提

供的技术文件、成果资料、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

第2条 发包人

2.2 发包人权利和义务

2.2.1 发包人委托任务时，必须以书面形式向勘察人明确勘察任务及技术要求，并按本合同约定提供文件资料。

2.2.2 在勘察工作范围内没有资料、图纸的地区(段)，发包人应委托专业机构查清地下埋藏物。若因未提供上述资料、图纸，或提供的资料图纸不实的，致使勘察人在勘察工作过程中发生人身伤害或造成经济损失时，由发包人承担相应的民事责任。

2.2.3 发包人应及时为勘察人解决勘察现场出现的问题（如：落实土地征用、青苗树木赔偿、拆除障碍物、开通水电接口等），并承担其费用。

2.2.4 工程勘察前，若按合同约定应由发包人负责提供材料的，应根据勘察人提出的工程用料计划，按时提供各种材料及其产品合格证明，并承担相应费用和负责运到现场，派人与勘察人的人员共同验收。

2.2.5 勘察过程中的变更经发包人书面确认后，方可对勘察费用进行调整。

2.2.6 勘察现场用的水、电费由发包人承担。

2.2.7 发包人负责人：黄海英（公民身份号码/，联系电话：13978850122），其权限为：负责与勘察人的所有业务往来及文件签收。如发包人项目负责人发生变动的，须在三日内书面通知勘察人。

第3条 勘察人

3.1 勘察人权利和义务

3.1.1 勘察人应按国家技术规范、标准、规程和发包人的任务委托书及技术要求进行工程勘察，按本合同约定的时间提交质量合格的勘察成果并对其负责，且勘察成果的内容及格式均应符合相关部门审查备案的要求。

3.1.2 如勘察人出现下述情形之一的，视为提供的勘察成果质量不合格，勘察人应按发包人要求无偿进行完善，使其达到本合同约定的质量合格标准；否则发包人可另行委托其他单位进行完善，因此产生的全部勘察费用由勘察人承担：

3.1.2.1 探孔深度和间距不符合规范要求的；

3.1.2.2 对不良地质作用（如岩溶、流砂等）未进行分析评价、未提出处理建议或评价处理建议不正确的；

3.1.2.3 岩土地质层划分粗糙、不合理，甚至不正确；

3.1.2.4 物理力学参数不全不准的；

3.1.2.5 持力层选择不正确；

3.1.2.6 标高判断不准；

3.1.2.7 建议基础形式和埋深不合理；

3.1.2.8 未能对基础形式的可行性、适宜性及对环境影响进行正确分析评价；

3.1.2.9 地下水及抗浮水位的分析评价不详细不准确，且没有处理建议。

3.1.3 在进场勘察前 5 日向发包人提出勘察纲要或勘察施工组织设计，派人与发包人人员一起验收发包人提供的材料。

3.1.4 勘察过程中根据工程的岩土条件、工作现场地形地貌、地质和水文地质条件及技术规范要求，向发包人提出增减工作量或修改勘察工作的意见，经发包人书面同意后予以执行。

3.1.5 勘察人应要求其现场工作人员遵守发包人的安全保卫及其它有关规章制度，并对其现场人员的安全负全责。

3.1.6 勘察人应按现行建筑工程验收规范及备案要求，按时参加本合同所涉工程的专题会议及验收活动，办理相关签字盖章事务，提供相关资料，配合发包人完成所有的验收程序。

3.1.7 勘察人应根据勘察结果对合同所涉工程的基础类型、边坡支护等做出比较建议，做好现场环境保护工作，如造成环境污染的，由勘察人负责处理并承担全部责任。

3.1.8 勘察人应免费提供后续服务（包括但不限于参加验槽、验孔、地基处理验收、基础验收及竣工验收等），并及时签署相关文件和技术资料，否则应按本合同约定承担违约责任。

3.1.9 在提交勘察成果报告后，勘察人应根据设计单位、审图机构或相关部门的要求免费对勘察成果报告进行必要的修改、补勘，补勘及报告修改工作应在九日内完成。如逾期提交补勘成果的，勘察人应按本合同约定承担违约责任。

3.1.10 对在与发包人合作过程中所获得或知悉的发包人信息（包括但不限于项目信息、技术图纸、资料、经营信息、人力资源等未公开之信息）及商业秘密予以保密，未经发包人事先书面同意，勘察人不得将发包人的信息、商业秘密或发包人提供给勘察人

的技术资料、图纸等用于履行本合同之外的其他用途，且该保密义务不因合同的终止而解除，否则勘察人应按本合同约定承担违约责任。

3.1.11 勘察人保证其提交的勘察成果符合国家及地方现行法律、法规、规章、政策及行业规范之要求，不得侵犯本合同以外第三方的合法权益（含知识产权）。

3.1.12 勘察人所投入本项目的项目组成员（详见附件）必须与投标文件中的拟投入的配置人员一致，且必须是勘察人单位人员。如在合同执行过程中发包人发现勘察人所投入的项目组成员与投标文件中承诺的拟投入人员不一致，或非勘察人单位人员的，勘察人应按1万元/人的标准向发包人支付违约金，若累计超过三人及以上的，发包人有权解除合同，并按合同约定追究勘察人的违约责任。

3.1.13 若勘察人项目组成员因离职、生病等原因无法履职的，勘察人应在上述情形发生之日起3日内书面告知发包人，并将拟新补充或更换的新成员之信息书面告知发包人（新更换成员之学历、经验等条件须不低于原成员），经发包人书面同意后3日内进行补充或更换，否则发包人有权解除合同，并按合同约定追究勘察人的违约责任。

3.1.14 勘察人项目负责人：（公民身份号码： ，联系电话： ），其权限为：负责与发包人的所有业务往来及文件签收。如勘察人项目负责人发生变动的，须在三日内书面通知发包人，并经发包人书面同意后方可更换，否则发包人有权解除合同，并按本合同约定追究勘察人的违约责任。

若勘察人项目负责人因离职、生病等原因无法履职的，勘察人应按本合同约定的人员更换程序进行处理。

第4条 工期

4.2 成果提交日期

双方约定工期顺延的其他情况：无。

4.3 发包人造成的工期延误

4.3.2 双方就工期顺延确定期限的约定：无。

第5条 成果资料

5.2 成果份数

勘察人应向发包人提交成果资料十二份(含一份电子文档)，发包人要求增加的份数为五份。

5.4 成果验收

双方就成果验收期限的约定：勘察工作开始 25 个日历天内

第6条 后期服务

6.1 后续技术服务

勘察人应派专业技术人员为发包人提供后续技术服务，发包人应为其提供必要的工作和生活条件，后续技术服务的内容、费用和时限应由双方在专用合同条款中另行约定。

第7条 合同价款与支付

7.1 合同价款与调整

7.1.1 双方约定的合同价款调整因素和方法：无。

7.1.2 本合同价款采用固定综合单价合同方式确定。

(1) 采用固定综合单价合同，最终结算价以现场实际钻探深度乘以综合单价进行结算。

7.2 定金或预付款

7.2.1 发包人向勘察人支付定金金额： / 或预付款的金额：
 /

7.2.2 定金或预付款在进度款中的抵扣办法：_____ / _____

7.3 进度款支付

7.3.1 双方约定的进度款支付方式、支付条件和支付时间：

7.3.2 勘察人按照发包人任务书的要求提交该路段勘察成果报告且勘察成果审查备案通过后 20 个工作日内，发包人与勘察人进行该路段结算，盘古东路、盘古南路可分开进行结算，在该路段结算完成、发包人收到勘察人提交的付款申请及勘察人开具的足额增值税专用发票后 30 个工作日内，支付至结算金额的 90%。

7.3.3 所涉项目完成五方竣工验收合格后，发包人收到勘察人开具的增值税专用发票后 30 日内支付该路段剩余结算款。

7.3.4 如拟建工程自勘察人提交勘察报告给发包人之日起一年内未开工建设的，发包人自收到勘察人提交的勘察报告满一年之日起 30 日内支付至结算金额的 90%，支付费用前勘察人需足额开具增值税专用发票给发包人（以两者中后到的时间为准）。剩余结算金额的 10%需完成项目五方竣工验收合格后才能支付，支付时间和条件与上述条款相同。

7.4 合同价款结算

最终合同价款支付的约定：除专用合同条款另有约定外，依据第 7.1 款（合同价款与调整）和第 8.2 款（变更合同价款确定）的约定进行最终合同价款确定，并予以全额支付。

第 8 条 变更与调整

8.1 变更范围与确认

8.1.1 变更范围

变更范围的其他约定：

- (1) 法律法规及技术标准的变化引起的变更；
- (2) 规划方案或设计条件的变化引起的变更；
- (3) 不利物质条件引起的变更；
- (4) 发包人的要求变化引起的变更；
- (5) 因政府临时禁令引起的变更；
- (6) 其他专用合同条款中约定的变更。

8.1.2 变更确认

变更提出和确认期限的约定：当引起变更的情形出现，除专用合同条款对期限另有约定外，勘察人应在 7 天内就调整后的技术方案以书面形式向发包人提出变更要求，发包人应在收到报告后 7 天内予以确认，逾期不予确认也不提出修改意见，视为同意变更。

8.2 变更合同价款确定

8.2.1 提出变更合同价款报告期限的约定：

- (1) 合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款；
- (2) 合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；
- (3) 合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由勘察人提出适当的变更价格，经发包人确认后执行。

8.2.2 除专用合同条款对期限另有约定外，一方应在双方确定变更事项后 14 天内向对方提出变更合同价款报告，否则视为该项变更不涉及合同价款的变更。

8.2.3 除专用合同条款对期限另有约定外，一方应在收到对方提交的变更合同

价款报告之日起 14 天内予以确认。逾期无正当理由不予确认的，则视为该项变更合同价款报告已被确认。

8.2.4 一方不同意对方提出的合同价款变更，按第 16 条〔争议解决〕的约定处理。

8.2.5 因勘察人自身原因导致的变更，勘察人无权要求追加合同价款。

第 9 条 知识产权

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给勘察人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的反映发包人要求或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，勘察人可以为实现本合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，勘察人不得为了本合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

9.2 除专用合同条款另有约定外，勘察人为实施工程所编制的成果文件的著作权属于勘察人，发包人可因本工程的需要而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经勘察人书面同意，发包人不得为了本合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

9.3 合同当事人保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。勘察人在工程勘察时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由勘察人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

9.4 在不损害对方利益情况下，合同当事人双方均有权在申报奖项、制作宣传印刷品及出版物时使用有关项目的文字和图片材料。

9.5 除专用合同条款另有约定外，勘察人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在合同价款中。

第 10 条 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是在订立合同时不可合理预见，在履行合同中不可避免的发生且不能克服的自然灾害和社会突发事件，如地震、海啸、瘟疫、洪水、骚乱、暴动、战争以及专用条款约定的其他自然灾害和社会突发事件。

10.1.2 不可抗力发生后，发包人和勘察人应收集不可抗力发生及造成损失的证据。合同当事双方对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 16 条〔争议解决〕的约定处理。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 遇有不可抗力发生时，发包人和勘察人应立即通知对方，双方应共同采

取措施减少损失。除专用合同条款对期限另有约定外，不可抗力持续发生，勘察人应每隔 7 天向发包人报告一次受害损失情况。

10.2.2 除专用合同条款对期限另有约定外，不可抗力结束后 2 天内，勘察人向发包人通报受害损失情况及预计清理和修复的费用；不可抗力结束后 14 天内，勘察人向发包人提交清理和修复费用的正式报告及有关资料。

10.3 不可抗力后果的承担

10.3.1 因不可抗力发生的费用及延误的工期由双方按以下方法分别承担：

- (1) 发包人和勘察人人员伤亡由合同当事人双方自行负责，并承担相应费用；
- (2) 勘察人机械设备损坏及停工损失，由勘察人承担；
- (3) 停工期间，勘察人应发包人要求留在作业场地的管理人员及保卫人员的费用由发包人承担；
- (4) 作业场地发生的清理、修复费用由发包人承担；
- (5) 延误的工期相应顺延。

10.3.2 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

第 13 条 责任与保险

13.1 勘察人应运用一切合理的专业技术和经验，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

13.2 合同当事人可按照法律法规的要求在专用合同条款中约定履行本合同所需要的工程勘察责任保险，并使其于合同责任期内保持有效。

13.3 勘察人应依照法律法规的规定为勘察作业人员参加工伤保险、人身意外伤害险和其他保险。

第 14 条 违约责任

14.1 合同履行期间，由于工程停建而终止合同或因发包人原因要求解除合同的，发包人应根据双方确认的勘察人已实际完成的工作量据实结算勘察费用。

14.2 在本合同履行期间，若勘察人无法定或合同约定理由而要求终止或解除合同的，勘察人应返还发包人已付的勘察费用及利息（按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计），并按本合同暂定勘察费总额的 30%向发包人支付违约金。

14.3 若由于勘察人自身原因逾期提交勘察成果或补勘成果的，每延误一日，应减收合同暂定勘察费总额的万分之三；逾期超过十五日的，发包人有权单方解除合同，勘察人须退还发包人已支付的款项及利息（按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计），并再按本合同暂定勘察费总额的 30%向发包人支付解约违约金。

14.4 若勘察人未配合发包人办理工程报建、审图、备案等相关事务及提供资料，或不按时参与合同所涉工程的验收活动，造成工程验收拖延的，每延误一日，应按合同暂定勘察费总额的万分之三向发包人支付违约金，所造成的发包人损失均由勘察人承担。

14.5 如由于勘察人原因造成勘察成果质量不合格，不能满足技术要求时，勘察人应免费予以补充完善直至合格，且提交勘察成果的时间不予顺延。如因此造成逾期提交勘察成果的，勘察人还应承担逾期提交勘察成果的违约责任。

14.6 若因勘察人原因导致发包人损失或工程事故的，勘察人除应立即采取补救措施外，还应免收受损部分所对应的勘察费，并按本合同暂定勘察费总额的 20%向发包人支付违约金，同时赔偿发包人所受损失。

14.7 在本合同履行过程中，如勘察人出现以下情形之一的，构成违约，发包人有权解除合同，同时勘察人应退还发包人已付的勘察费用及利息（按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计），并按本合同暂定勘察费总额的 30%向发包人支付解约违约金：

14.7.1 未经发包人同意擅自更换项目负责人的；

14.7.2 擅自更换项目组人员达三人及以上的；

14.7.3 未经发包人同意，擅自将项目组的核心成员投入其他项目中的；

14.7.4 未按合同约定及时补充、更换项目组成员的。

14.8 勘察人向发包人提交的投标书、勘察成果（含方案）、文件、资料图纸、数据等之全部权益（包括但不限于知识产权）归发包人所有。未经发包人书面同意，勘察人不得擅自修改、复制或向第三人转让，亦不得用于本合同外的项目。如发生以上情况之一的，发包人可解除本合同，勘察人除应按本合同暂定勘察费总额的 30%向发包人支付违约金外，还应赔偿发包人所受损失。

14.9 勘察人向发包人提交的勘察成果不得侵犯任何第三方的合法权益（含知识产权），如因侵权造成发包人向本合同以外的第三方承担法律责任的，发包人有权向勘察人追偿，勘察人除应按本合同暂定勘察费总额的 30%向发包人支付违约金外，还应赔偿发包人所受损失。

14.10 本合同签订后因勘察人违约导致合同解除的，勘察人除应按合同约定向发包人支付相应违约金外，还应赔偿发包人所受损失，赔偿发包人损失的，损失范围包括但不限于诉讼费、保全费、保全保险费、发包人聘请律师的费用、差旅费、鉴定费、公证费、发包人向第三方赔偿的款项、行政罚款以及解决纠纷所产生的其他费用。

14.11 勘察人应付发包人的违约金、赔偿金等款项，发包人有权与应付未付勘察费直接抵销，不足部分发包人有权继续向勘察人追索。

14.12 合同履行期间，发包人如不能按本合同约定时限按时支付合同价款的，每逾期一日，发包人按拖欠款项的万分之一向勘察人支付违约金，发包人逾期付款的违约金不超过应付未付款项的 5%。

14.13 双方应对合同签订及履行过程中所知悉的对方信息、知识产权、商业秘密等进行保密，未经对方书面同意，不得将对方的信息、资料及文件擅自修改或向第三方披露、转让，亦不得用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，违约方应承担由此引起的一切法律与经济赔偿责任。

第 15 条 索赔

15.1 发包人索赔

勘察人未按合同约定履行义务或发生错误以及应由勘察人承担责任的其他情形，造成工期延误及发包人的经济损失，除专用合同条款另有约定外，发包人可按下列程序以书面形式向勘察人索赔：

- (1) 违约事件发生后 7 天内，向勘察人发出索赔意向通知；
- (2) 发出索赔意向通知后 14 天内，向勘察人提出经济损失的索赔报告及有关资料；
- (3) 勘察人在收到发包人送交的索赔报告和有关资料或补充索赔理由、证据后，于 28 天内给予答复；

(4) 勘察人在收到发包人送交的索赔报告和有关资料后 28 天内未予答复或未对发包人作进一步要求，视为该项索赔已被认可；

(5) 当该违约事件持续进行时，发包人应阶段性向勘察人发出索赔意向，在违约事件终了后 21 天内，向勘察人送交索赔的有关资料和最终索赔报告。索赔答复程序与本款第 (3)、(4) 项约定相同。

15.2 勘察人索赔

发包人未按合同约定履行义务或发生错误以及应由发包人承担责任的其他情形，造成工期延误和（或）勘察人不能及时得到合同价款及勘察人的经济损失，除专用合同条款另有约定外，勘察人可按下列程序以书面形式向发包人索赔：

(1) 违约事件发生后 7 天内，勘察人可向发包人发出要求其采取有效措施纠正违约行为的通知；发包人收到通知 14 天内仍不履行合同义务，勘察人有权停止作业，并向发包人发出索赔意向通知。

(2) 发出索赔意向通知后 14 天内，向发包人提出延长工期和（或）补偿经济损失的索赔报告及有关资料；

(3) 发包人在收到勘察人送交的索赔报告和有关资料或补充索赔理由、证据后，于 28 天内给予答复；

(4) 发包人在收到勘察人送交的索赔报告和有关资料后 28 天内未予答复或未对勘察人作进一步要求，视为该项索赔已被认可；

(5) 当该索赔事件持续进行时，勘察人应阶段性向发包人发出索赔意向，在索赔事件终了后 21 天内，向发包人送交索赔的有关资料和最终索赔报告。索赔答复程序与本款第 (3)、(4) 项约定相同。

第 16 条 争议解决

16.1 和解

因本合同以及与本合同有关事项发生争议的，双方可以就争议自行和解。自行和解达成协议的，经签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

16.2 调解

因本合同以及与本合同有关事项发生争议的，双方可以就争议请求行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解。调解达成协议的，经签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

16.3 仲裁或诉讼

在履行本合同过程中如发生争议，发包人勘察人双方可协商解决；如协商不成需提起诉讼的，应向工程所在地有管辖权的人民法院提起。

第 17 条 补充条款

双方根据有关法律法规规定，结合实际经协商一致，可对通用合同条款内容具体化、补充或修改，并在专用合同条款内约定。

附件 1:

工程勘察廉政责任书

工程项目名称：盘古东路、盘古南路地质勘察工程

工程项目地址：南宁市青秀区凤岭南路以北、盘古路以东

建设单位（发包人）：南宁轨道瑞世天和房地产有限公司

勘察单位（勘察人）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设勘察委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 发包人勘察人双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、勘察和市场活动的有关法律、法规、相关政策、以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程勘察合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得损害国家利益、集体利益和对方的合法权益，不得违反工程建设管理、勘察的法律法规及规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，并向监管单位报告；情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 发包人的责任

发包人及发包人相关工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向勘察人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

不准以任何理由向勘察人和相关单位无偿或以明显低于市场价格借用房屋、车辆、金钱或其他贵重物品等。

（二）不准在勘察人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受勘察人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加勘察人和相关单位安排的有可能影响公正执行工作任务的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向勘察人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属介绍参与同发包人项目工程勘察合同有关的勘察业务等活动。不得以任何理由要求勘察人和相关单位使用勘察合同规定以外的产品、材料和设备等。

第三条 勘察人的责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关勘察的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向发包人及其工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

不准以任何理由向发包人、相关单位及其工作人员无偿或以明显低于市场价格出借房屋、车辆、金钱或其他贵重物品等。

（二）不准以任何理由为发包人和相关单位及其工作人员报销应由发包人或个人支付的费用。

（三）不准明示或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为发包人、相关单位或个人组织安排有可能影响公正执行工作任务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，发包人应按照规定管理权限，依据有关法律法规和规定给予追处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给勘察人单位造成损失的，应予以赔偿。

（二）勘察人工作人员有违反责任书第一、三条责任行为的，勘察人应按照规定管理权限，依据有关法律法规和规定给予追处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书经双方法定代表人或授权代表签字并加盖双方单位公章后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式四份，由发包人勘察人双方各执一份，送交发包人勘察人双方的监督单位各一份。

（本页无正文，为签章页）

发包人单位：（盖章）

勘察人单位：（盖章）

法定代表人或

法定代表人或

授权代表（签章）：

授权代表（签章）：

附件 2:

安全生产管理协议书

甲方(全称): 南宁轨道瑞世天和房地产有限公司

乙方(全称): 单击此处输入文字。

鉴于:

1. 乙方因盘古东路、盘古南路地质勘察工程(以下简称“本工程”)的施工事宜,于2026年 月与甲方签订了《盘古东路、盘古南路地质勘察工程》(以下简称《施工合同》)。

2. 为施工需要,乙方须进入甲方位于的施工场地进行施工。

为确保工程的施工安全,避免安全事故的发生,依照国家关于安全生产、施工管理的法律法规,及广西区、南宁市有关地方性法规、规章、制度,甲、乙双方经协商,特签订本协议,以供各方遵照执行:

第一条 甲乙双方必须严格按照安全生产、施工管理的法律法规规定,保证本工程安全生产,依法承担建设工程安全生产责任。

第二条 甲方的权利、义务

2.1 审核乙方的资质及合同履行能力,审核项目负责人、技术负责人、专职安全管理人员的资质及相关证书。

2.2 向乙方移交本工程施工场地,并明确乙方进入施工场地的安全责任。

2.3 在工程施工前向乙方提供本工程施工现场及毗邻区域内地上、地下管线资料；气象和水文地质资料；相邻建(构)筑物资料。

2.4 不得对乙方提出违反建设工程安全生产法律、法规和强制性标准规定的要求。

2.5 不得明示或者暗示乙方购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材。

2.6 有权对乙方安全生产进行监督检查，对存在的问题和隐患有权制止并责成其改正，同时有权对乙方进行如下处理：

2.6.1 凡发生安全事故或工程结构质量事故，乙方必须立即向监理人和甲方报告；隐瞒不报的，甲方有权按 10000～50000 元 / 次的标准收取乙方违约金。

2.6.2 凡乙方违反操作规程造成一般安全事故及以上的，甲方有权按 200000～1000000 元 / 次的标准收取乙方违约金。

2.6.3 若甲方对施工过程中存在的安全隐患提出整改意见，但乙方不按要求整改的，甲方有权按 5000～10000 元 / 次的标准收取乙方违约金；若乙方拒不整改的，甲方有权解除《施工合同》、按《施工合同》约定追究甲方行使合同解除权时乙方应承担的违约责任，并向有关部门报告。

第三条 乙方的权利、义务

3.1 乙方为本工程施工现场安全生产的总负责单位，全面负责本工程施工现场的安全生产工作，确保不因工程施工而危及周边建(构)筑物、各种管线、道路交通等公众环境安全及人身财产安全。

3.2 依据有关规定、《施工合同》及本协议约定履行施工现场总负责单位的权利、义务，与其他和工程有关的施工单位签订安全生产协议书，明确各自在安

全生产管理方面的权利、义务，统一管理施工现场临时用电、防护设施、明火作业等，并承担相应的责任。

3.3 《施工合同》中明确的安全文明施工措施费用必须用于所承担的工程项目施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。乙方应在其财务管理中单独列出安全文明施工措施项目清单和费用清单。

3.4 结合所承担工程项目的实际情况，制定应对包括自然灾害在内的各种突发事件应急救援预案，建立应急救援组织，配备应急救援人员和必要的应急救援器材、设备，并定期组织演练。发生突发事件时应立即进行紧急处置以避免事态扩大，并应按有关法律、法规和强制性标准的要求立即上报，且同时通知甲方、监理人。

3.5 按照《施工合同》的约定对施工人员进行管理并购买保险，若在施工过程中出现人身、财产损害之情形的，概由乙方负责赔偿。

3.6 建立健全并落实本工程的安全生产责任制度、各项安全生产规章制度和操作规程，设立安全生产管理机构，确定主管安全的负责人，配备专业齐全且不少于名的专职安全生产管理人员。

3.7 乙方配置的项目负责人、技术负责人、专职安全生产管理人员须具有相应的执业资格（其中乙方的项目负责人、专职安全生产管理人员应取得建设主管部门颁发的安全生产考核合格证）。上述人员应报甲方及监理人审核，未经甲方书面同意不得随意更换，否则乙方应按《施工合同》的约定承担相应责任。

3.8 建立完整的安全教育培训计划和培训档案，按计划、定期组织安全教育培训。施工作业前必须按有关规定向作业人员进行安全技术交底，不得安排未经

安全生产教育培训或考试不合格的施工人员上岗作业；使用新技术、新工艺、新设备、新材料时应对作业人员进行相应的安全生产教育培训。

3.9 进行定期、不定期的全面和专项安全检查，及时消除安全事故隐患，对涉及相邻建(构)筑物、各种管线等周边环境安全的重大风险点和危险性较大的分部分项工程，应派专人监督安全生产，对每个作业班次安全生产情况进行监督检查，关键工序实施现场时时监督检查并保留检查记录。

3.10 接受甲方和监理人对安全生产的监督管理，对甲方、监理人及有关方面在安全检查中要求进行整改的安全隐患和不符合安全要求、规范的行为，立即进行改正。参加甲方组织的安全评比活动，并按活动规则接受奖惩。

3.11 对甲方提供的地质勘查、市政管线、相邻建（构）筑物等相关资料的准确性进行核查，如果发现资料与实际不符，应当立即向甲方和监理人报告，并要求补充相关资料。施工作业前必须对地下管线进行物探。

3.12 根据有关规范、规程、标准及甲方提供的相关资料，制定有针对性的施工组织设计，施工组织设计应有包括保证相邻建（构）筑物、各种管线及周边公众环境安全在内的安全技术措施和施工现场临时用电方案；对涉及相邻建（构）筑物、各种管线等周边环境安全的重大风险点和达到一定规模的危险性较大的分部分项工程，应事先按有关编制程序编制专项施工方案，组织专家论证，及按程序提交相关管理部门进行审批。

3.13 乙方施工前，须认真审阅经甲方书面确认并提供的施工图纸。如发现设计图纸与规范要求不符或设计图纸标注不明时，应立即与设计单位联系，并及时形成文字记录。对有关安全施工的技术要求向施工作业班组、作业人员作出详细说明，由双方签字确认。

3.14 做好工程及周边环境的监控量测工作，施工前应制订监控量测方案，监控量测方案及其布点应符合设计和相关标准要求。监控量测数据应准确可靠，并及时绘制曲线图表。出现异常情况时，应立即报告甲方、监理人并采取有效措施予以处理。

3.15 在施工过程中，乙方应严格按照工程建设强制性标准和审查后的施工图纸、施工方案施工，不得随意改变、简化施工程序、工法、工艺和各项安全防范措施，落实对周边建（构）筑物、各种管线、道路设施等公众环境的保护措施，严格控制地表沉降，如遇有不明情况，应及时与有关部门联系，确定解决方案。

3.16 根据不同施工阶段和周围环境及季节、气候的变化，采取相应的安全施工措施；根据有关规定，落实各项文明施工和环境保护措施；施工现场暂时停止施工的，应当做好现场防护及承担由此产生的费用。

3.17 施工现场使用的安全防护用具、车辆、机械设备和施工机具及配件应符合国家标准或行业标准；起重机械、大型机械设备，必须符合国家标准，应当具有生产制造单位的生产（制造）许可证、产品合格证，及相应资质的检测机构出具的在有效检测期内的检测合格证明，并经甲方、监理人进场查验合格后方可使用；使用中应设有专人管理，定期进行检查、维修和保养；不得使用存在安全隐患或国家规定应该报废和淘汰的车辆、设备、机具、设施。

3.18 按有关规定在施工现场安装、拆卸施工起重机械和设施等，必须委托具有相应资质的单位进行操作，且应当事先编制拆装方案、制定安全施工措施，并由专业技术人员现场监督。

3.19 认真执行国家、建筑行业和广西区、南宁市关于安全生产的规范、标准和有关规定，做好施工现场实体防护，并在施工现场的各个危险部位设置符合国家标准的明显的安全警示标志。

3.20 施工人员进场必须佩带施工证，且应该规定正确使用合格的安全防护用具，防止发生物体打击，高空物体坠落事故。

3.21 对施工中的特种作业，作业人员必须取得相应的从业资格且携带特种作业操作证上岗操作。

3.23 严格按照《建设工程施工现场消防安全技术规范》的要求，制定各项消防安全管理制度和操作规程并予以落实。施工现场成立消防领导小组，确定消防安全责任人，做到“谁主管、谁负责”。分包施工队负责人为第一责任人全面负责施工现场的消防工作。

3.24 按有关法律法规和强制性标准要求设置消防通道、消防水源、配备消防设施和灭火器材，并在施工现场入口处设置明显标志。

3.25 施工现场禁止流动吸烟、禁止随地吐痰、乱丢烟头及其他杂物，保持工作现场的整洁。

3.26 电焊工、气焊工、防水工必须持证上岗，作业时要按规定开具用火证，配备看火人员和灭火器具，作业后必须确认无火源隐患后方可离去。

3.27 氧气瓶、乙炔瓶工作间距不小于 5 米，两瓶与明火作业距离不小于 10 米。禁止氧气瓶、乙炔瓶存放，禁止使用液化气石油气“钢瓶”。

3.28 施工现场使用的电气设备必须符合防火要求。临时用电必须安装过载保护装置，电闸箱内不准使用易燃、可燃材料。严禁超负荷使用电气设备。

3.29 施工材料的存放、使用要符合防火要求。库房要采用非燃材料支搭，易燃易爆物品必须专库储存，分类单独存放，保持通风，用电符合防火规定。不准在现场、库房内调配油漆、烯料。

3.30 宿舍及集装箱不准作为仓库使用，不准存放易燃、可燃材料，因施工需要进入工程内的可燃材料，要根据工程计划限量进入并采取可靠的防火措施及明显的防火标志并有专人负责。废弃材料应及时清除。

3.31 施工现场及生活区严禁明火取暖，宿舍内不得使用电暖气、电热毯、热得快等大功率电器。

第四条 违约责任

4.1 若在《施工合同》履行过程中发生安全事故，乙方应在抢救受伤人员、减少进一步损失、保护现场的同时，按有关法律、法规和强制性标准的要求立即上报，且立即通知甲方、监理人，不得隐瞒事故真相，否则由此导致事故责任无法确认的，事故责任及事故损失均由乙方承担。

4.2 发生《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院第 493 号令）中规定的一般等级以上（含一般）事故的，以及因乙方施工原因导致对地面建（构）筑物等周边环境或各类市政基础设施的安全运营造成重大隐患，影响其使用功能或损坏，需要组织社会力量紧急抢险的事故，除甲方有权视情况从应支付给乙方的工程款中扣除 10 万元 / 次作为违约金外，乙方还应赔偿甲方所受损失，赔偿范围包括但不限于诉讼费、保全费、保全保险费、甲方聘请律师的费用、差旅费、鉴定费、公证费、甲方向第三方赔偿的款项、行政罚款、保全费、保全保险费以及解决纠纷所产生的其他费用。同时未付款项甲方不再支付，且剩余的履约保证金、工程质量保证金甲方有权不予退还。

4.3 除本协议具体条款另有约定外，若乙方违反本协议约定的义务之一的，甲方有权按《安全文明施工管理办法》对乙方进行处理，并扣除相应的违约金。

4.4 在施工期间，乙方执行本协议同时，还必须遵守并执行甲方的《安全文明施工管理办法》；如本协议与甲方《安全文明施工管理办法》存在冲突的，按

《安全文明施工管理办法》的规定执行，但乙方应付的违约金以本协议及《安全文明施工管理办法》中的较高标准为准。

第五条 本协议若与国家和广西区、南宁市的有关法律法规规定不符时，按国家和广西区、南宁市的有关法律法规执行。

第六条 本协议未尽之事项，由甲乙双方协商处理并另行签订补充协议。

第七条 本协议作为甲方、乙双方签订的《施工合同》的附件，经双方代表签字（或盖章）并加盖双方企业公章（或合同专用章）后与《施工合同》同时生效和终止。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

附件 3:

安全文明施工管理办法

第一章 总则

第一条 为了加强施工现场安全生产和文明施工工作，提高工程质量、安全生产和文明施工管理水平，杜绝违章施工、野蛮施工等不良行为，保护建设成果，避免安全、质量事故的发生，南宁轨道地产集团有限责任公司（以下简称“建设方”）依据《建设工程安全生产管理条例》《南宁市建设工程施工现场管理若干规定》《南宁市建设工程安全防护、文明施工措施费用管理规定》《建设工程施工合同》，及上级建设主管部门的其它有关法律法规文件，特制定本办法。

第二条 除施工方在与建设方签订的《建设工程施工合同》（以下简称《施工合同》）另有约定外，施工方在施工过程中如有违反安全生产和文明施工行为的，建设方有权按本办法对施工方及施工现场各级施工人员进行处理。

第三条 除非建设方与施工方有特别约定或者在本办法中有特别注明，否则在落实处理措施的同时，施工方还应当对存在安全隐患的部位拆除重做，或经建设方同意后进行了加固处理、整改，直到满足安全生产和文明施工要求为止，因此产生的费用由施工方承担。若因此造成工期延误的，施工方还应按《施工合同》的约定承担违约责任。

第二章 机构及职责

第四条 施工方的项目经理是代表施工方全面负责工程施工质量、安全生产及文明施工的第一责任人，负责带领项目部人员履行施工方职责，包括：

- （一）依据备案的施工图设计文件和工程建设强制性标准组织施工；
- （二）在深基坑、桩基础、地基基础、高大模板、主体结构、重要结构部位等分项、分部工程验收及竣工验收时到场并履行相关质量安全监督管理职责；
- （三）按要求签署相关质量、安全等验收文件；
- （四）其他依法应当履行的职责。

第五条 施工方的专职安全生产管理人员负责对安全生产进行现场监督检查。发现

安全事故隐患，应当及时向项目负责人和安全生产管理机构报告；对违章指挥、违章操作等行为应当立即制止。

第六条 总监理工程师是对施工质量、安全生产及文明施工实施监理的第一责任人，负责带领项目监理人员全面实施监理职能，包括：

（一）及时组织深基坑、桩基础、地基基础、高大模板、主体结构、重要结构部位等分项、分部工程的验收并履行相关质量安全监理职责；

（二）对工程中使用不合格建筑材料、构配件和设备以及违反工程建设强制性标准的行为，应当及时发出整改通知书，并负责督促整改；

（三）对施工方、检测机构等在工程建设参建过程中的违法行为及时制止，如施工方、检测机构等拒不听从的，应及时上报有关行政主管部门和建设工程质量、安全监督机构；

（四）按要求签署相关质量、安全等验收文件；

（五）其他依法应当履行的职责。

第七条 建设方的项目负责人是建设方对施工质量、安全生产及文明施工实施管理的第一责任人，负责代表建设方在施工现场对工程质量、进度、投资和安全生产、文明施工进行管理。

第八条 若施工方违反本办法、建设方需对施工方进行扣款处理的，由监理方或建设方现场管理人员发出《工程扣款通知书》，详细注明扣款依据、违规事实，经总监理工程师审核，报建设方项目负责人审定后执行。

第三章 管理内容

第九条 施工方须在开工前做好施工现场的平面布置和临时设施，并配合建设方办理施工许可证。

第十条 施工方必须按上级建设主管部门的有关规定，在施工现场明显位置张挂“六牌一图”（工程概况牌、现场主要管理人员名单及监督电话牌、消防保卫牌、安全生产牌、文明施工牌、劳务工工资监控制度牌等公示牌和施工现场平面布置图）

第十一条 工程施工现场应封闭施工，施工围墙应为砖砌围墙，大门周边及临街面围墙高度设置不低于 2.0 米，外侧批灰、内外保持整洁。围墙上部应设置压顶，同时外墙采用彩绘等形式进行美化、亮化。

第十二条 施工方应对相关区域（包括但不限于施工办公区域、材料堆场、材料加工场地、工地大门或主要出入口等）做硬地处理，工地主要出入口应当设置混凝土冲洗平台、沉淀池和冲洗设备，并定期清理，保持良好的排水系统。如未按上述要求处理或设置，或施工车辆污染工程所在的小区路面但施工方不及时清理且不听从劝告的，扣款 500 元 / 次。

第十三条 施工区域内应有切实可行的临时排水措施，周边应当埋设合理的排水管；外架周边应采用砖砌明沟排水。如施工方在施工中造成下水道和其他地下管线堵塞或损坏的，施工方立即疏通或修复。如不及时整改对工地周围的单位和居民财产造成损失的，施工方除应承担经济赔偿责任外，扣款 500 元 / 次。

第十四条 施工方在施工过程中应采取有效防尘措施，控制扬尘作业，尤其是土方施工作业，应遵循“谁污染谁清理、谁破坏谁修复”的原则进行处理。晴天施工方应洒水降尘，雨天施工方应及时清理泥浆，如施工方不及时洒水且造成尘土飞扬的，扣款 100 元 / 日；不及时清理泥浆、积水造成道路损坏的，施工方必须及时修复，否则扣款 1000 元 / 日。

第十五条 施工方应采取有效措施保护临近施工现场周边及建成区的绿化、道路、供电、照明等公共设施以及各种管线的安全。在小区内进行土方开挖时，应事先知会有关单位，摸清原管线的布置情况并作好标识，迁移地上植物，严禁野蛮施工。如造成原管线、绿化植物损坏的，施工方除了负责修复及赔偿因此造成的损失外，建设方还有权对施工方扣款 500～1000 元 / 次。

第十六条 施工方应加强成品的保护意识，不轻易破坏路面，不允许在建成道路上拌浆，污染路面，否则扣款 500 元 / 次。

第十七条 各分包单位在同一栋楼内进行交叉施工过程中应互相配合，注重成品保护意识，不得随意破坏他人成果。否则施工方除承担修复责任外，建设方还有权对施工方扣款 500～1000 元 / 次。

第十八条 施工现场和在建的房屋内严禁随意大小便、墙面涂鸦，特别是房屋竣工验收后移交用户前，否则一经发现扣款 1000 元 / 处。

第十九条 施工完成后施工方必须及时清理建筑垃圾、残渣及废水，如不清理或清理不及时造成排污管道堵塞的，扣款 500~1000 元 / 次。

第二十条 工程竣工验收通过后一个月内，施工方应将周转材料清出场外，拆除工地围栏、安全防护设施和其他临时设施，并将工地及四周环境清理整洁，做到工完、料净、场地清，以便建设方安排配套工程进场施工。若不及时清理、拆除而影响建设方配套工程施工的，扣款 10000 元 / 次，同时建设方有权委托第三方进行清理，相关费用由施工方承担。

第二十一条 施工生活区应当整洁卫生，地面需硬化处理，设置排污设施，施工方应加强生活区“五小”设施（指办公室、食堂、厕所、浴室、宿舍）的管理，否则扣款 200~500 元 / 月：

（一）统一设置集体食堂，食堂必须取得《卫生许可证》，食堂的从业人员应当取得健康证明，食堂内的灶台、内墙均应粘贴瓷砖；

（二）生活区工棚内男女不能混居，可单独设置夫妻房；

（三）厕所应男女分开设置，内应设洗手盆和高水位冲洗装置，地面应硬化，门窗应齐全；内墙面应当铺贴高度为 1.5 米的瓷砖；必须设置加盖并做防渗漏处理的化粪池，禁止将粪便直接排入下水道和河道。厕所应设专人管理，及时冲刷清理、喷洒药物消毒，无蚊蝇孳生。

（四）生活区宿舍及集装箱不准作为仓库使用，不准存放易燃、可燃材料。

（五）生活区严禁明火取暖，宿舍内不得使用电暖气、电热毯、热得快等大功率电器。

第二十二条 施工方如有下列情形之一的，建设方有权责成施工方立即整改。如施工方未按要求整改的，扣款 500 元 / 次：

（一）未在施工现场入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、基坑边沿、爆破物及有害危险气体和液体存放处等危险部

位设置明显的安全警示标的；

（二）未在施工现场布置中设安全通道，或不能确保出入口安全、畅通的；

（三）未能按有关法律法规和强制性标准要求设置消防通道、消防水源、配备消防设施和灭火器材，并在施工现场入口处设置明显消防通道标志的；

（四）未能按有关安全管理规定对人员进出进行管理，让人员随意进出施工现场的。

第二十三条 建筑工程多层及高层建筑物应设置全封闭安全防护设施。建筑立面围挡要求：外脚手架杆件必须涂防锈漆，面涂红色或黄色漆；临边防护栏杆、剪刀撑、安全门及挡脚板则必须涂红、白相间警示色。破损的安全网应及时更换，再次使用的安全网应冲洗干净。

（一）主体施工至二层施工方仍不搭设脚手架者及挂安全网，或不在二层楼面使用悬挑外架的，建设方有权责成施工方立即整改；如施工方未按要求整改的，扣款 2000 元/日/栋；

（二）施工方未按规定设置安全门，或安全网不及时张挂，或安全网存在破损不符合要求的，拒不按要求整改者，建设方有权责成施工方立即整改；如施工方未按要求整改的，扣款 1000 元/日。

第二十四条 施工方应当采取装车、装袋运送等有效措施清理室内建筑垃圾，严禁从高处向下抛撒建筑垃圾。否则，扣款 200 元/次；情节严重、不听劝告的，扣款 1000 元/次。

第二十五条 施工方在施工现场安装、拆卸施工起重机械和设施等，必须委托具有相应资质的单位进行操作，且应当事先编制拆装方案、制定安全施工措施，并由专业技术人员现场监督。否则，扣款 500~1000 元/次。

第二十六条 施工机械、外架等设施的搭设、拆除作业应当由具有相关资质和安全生产许可证的专业施工单位承担，操作人员应持证上岗，施工前应按专项施工方案做好安全技术交底，做好防护措施才能进行施工作业。外架拆除时应采用塔吊配合，若无塔吊配合或塔吊无法使用，则需人工传递，严禁从高空抛掷，违者扣款 500~1000 元/次；拆外架时若无警示标志、现场无人值守的，扣款 500 元/次。

第二十七条 施工方必须严格遵守安全技术操作规程，施工现场使用的电气设备必

须符合防火要求，严禁超负荷使用电气设备，施工临时用电必须符合三级配电系统、TN—S 接零保护系统及二级漏电保护系统的要求，安装过载保护装置，电闸箱内不准使用易燃、可燃材料，每台用电机械、设备应当设置有漏电保护装置，做到“一机一闸一漏一箱”。如施工方违反上述施工用电操作规程的，一经发现施工方应立即整改，否则扣款 200 元/次。

第二十八条 施工现场作业人员应在施工作业时佩戴施工证，并按要求正确佩戴安全帽和使用安全防护用具，否则一经发现施工方应立即纠正。违反且不听劝告者，扣款 100 元/人/次，管理人员扣款 200 元/人/次。

第二十九条 对施工中的特种作业，作业人员必须取得相应的从业资格且携带特种作业操作证上岗操作；电焊工、气焊工、防水工必须持证上岗，作业时应按规定开具用火证，氧气瓶、乙炔瓶工作间距不小于 5 米，两瓶与明火作业距离不小于 10 米，禁止使用液化气石油气“钢瓶”；配备看火人员和灭火器具，作业后必须确认无火源隐患后方可离去；施工现场禁止吸烟、禁止随地吐痰、乱丢烟头及其他杂物，保持工作现场的整洁，否则施工方应立即纠正。违反上述规定且不听劝告者，扣款 100 元/人/次。

第三十条 施工材料的存放、使用要符合防火要求。库房应采用非燃材料支搭，易燃易爆物品必须专库储存，分类单独存放，保持通风，用电符合防火规定。不准在现场、库房内调配油漆、烯料。施工区内现场材料必须分类堆放，砌池或码放成堆。如堆放超高、乱堆乱放及杂乱无章的，建设方有权责令施工方及时整改，否则扣款 100 元/次。

第三十一条 电梯安装单位进场施工前，施工总包单位应与电梯安装单位对电梯井口防护设施及作业面进行验收，移交电梯井并及时办理相关移交手续。

第三十二条 电梯安装单位应加强安全技术交底，做好安全防护措施，避免安全事故的发生。如未采取安全措施进入井内施工，或当日收工后未做好维护措施的，建设方有权给予警告，若重犯者扣款 1000 元/次。

第三十三条 严禁施工方在施工期间使用电梯，否则扣款 5000 元/次。

第三十四条 若建设方对施工过程中存在的安全隐患提出整改意见，但施工方不按要求整改的，扣款 5000~10000 元/次。

第三十五条 发生安全事故或工程结构质量事故，施工方须立即向建设方和监理方

报告；隐瞒不报的，扣款 1000～5000 元 / 次。

第三十六条 施工方违反操作规程造成重大安全事故的，扣款 10000～50000 元/次。

第四章 附则

第三十七条 本办法解释权归建设方。

第三十八条 本办法自发文之日起执行。

第四章比选申请文件格式

A 资格审查文件

资格审查文件格式

- (1) 法定代表人授权书（格式见 A1）及法定代表人资格证明书（如无授权时，只需提供法定代表人资格证明书，格式见 A2），法定代表人及被授权人身份证复印件；
- (2) 比选申请人有效的营业执照及资质证书（复印件加盖公章）；
- (3) 比选申请人拟派的项目负责人的相关证书（复印件加盖公章）；
- (4) 承诺书（格式见 A3）；
- (5) 比选申请人认为应提交的其他比选申请资料（如有）。

A1 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：南宁轨道瑞世天和房地产有限公司

本授权书声明：注册于(国家或地区)的(比选申请人名称)在下面签字或盖章的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权在下面签字或盖章的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就盘古东路、盘古南路地质勘察工程(重)项目的比选申请和合同执行，作为比选申请人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 2026 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

职务：

单位名称：(公章)

地址：

比选申请人代表（被授权人）签字或盖章：

职务：

单位名称：(公章)

地址：

附：授权代理人身份证复印件

A2 法定代表人资格证明书格式

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：性别：年龄：职务：

系的法定代表人。

特此证明。

比选申请人：（盖章）

日期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

承诺书

致：南宁轨道瑞世天和房地产有限公司

1. 在认真研读南宁轨道瑞世天和房地产有限公司的比选文件后，我方经慎重考虑，郑重承诺参加本项目的比选申请活动。

2. 我方按照贵方比选文件要求的内容与格式，已编制完成比选申请文件，现报上。

3. 我方承诺：在评审过程中，贵方可调查、审核我方提交的与本比选申请文件相关的声明、文件和资料，我方准备随时解答贵方提出的疑问。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。

4. 我方郑重承诺：我方保证没有处于被行政主管部门或业主取消比选申请资格的处罚期内，且没有处于被责令停业，财产被接管、破产状态；比选申请截止时间前3年内没有骗取中选、严重违约或重大质量安全事故的情况。

5. 如果我公司在该项目报名、比选申请过程中或者在中选后，比选人或者有管辖权的行政监管机构发现并查实我公司在所填报的该项目比选申请文件中存在提供虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，视为我公司违约，我公司愿意接受比选人或有管辖权的监管机构的处罚；如果我公司已与比选人签订合同，则视为我公司违约，我司愿意按合同总金额的20%向比选人支付违约金；由此造成的任何后果和损失均由我公司承担。本段承诺既是我公司比选申请文件的有效组成内容，也是我公司真实意思的表示，对我公司在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

6. 我方了解：无论是否中选，我方将自行承担与比选申请活动所需的一切费用。

7. 我方保证本次比选申请的产品拥有合法的生产或销售权，并保证比选人在中华人民共和国使用该比选申请货物及服务或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其任何专利权、著作权、注册商标专有使用权或计算机软件登记或反不正当竞争的起诉及索赔。

我方声明，我们所填报的资料是完全真实和准确的，并愿为此承担任何相关的法律责任。

比选申请人地址：

比选申请人_____（盖单位公章）

邮政编码：

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）

电话：_____

传真：

日期：年月日

B 价格文件

价格文件格式

- (1) 比选申请报价一览表（格式见 B1）；
- (2) 比选申请函（格式见 B2）；
- (3) 比选申请人认为应提交的其他比选申请资料（如有）。

B1 比选申请报价一览表

比选申请报价一览表

比选申请报价			
序号	项目	金额/税率	备注
1	不含税固定单价报价合计/元	每米报价： 元/m（ 大写： ）（根据钻探深度进尺进行报价）	不含税报价 =含税单价/ （1+税率）
2	含税单价报价合计/元	每米报价： 元/m（ 大写： ）（根据钻探深度进尺进行报价）	
3	不含税暂定总价合计/元	勘察费=暂定总钻探进尺(m)×不含税单价(元/m)。 不含税暂定总价= 元（ 大写： ）	不含税暂定 总 价 = 含 税 暂 定 总 价 / （1+税率）
4	含税暂定总价合计/元	勘察费=暂定总钻探进尺（m）×含税单价（元/m）。 含税暂定总价= 元（ 大写： ）	
5	税率	_____ %	
6	税金/元	小写： 大写：	暂定总价

注：

- （1）比选申请报价需价税分离，结算方式为固定单价包干，所有报价保留小数点后两位。
- （2）比选申请总报价包含勘察费、交通费、人工成本、管理费、利润、保险等全过程产生除增值税外的一切费用。对于未填报的项目，均认为已包含在比选申请总报价内。
- （3）比选申请人在填报比选报价时，应充分考虑合同实施过程中因人力成本的增加、材料的价格上涨、国家宏观调控、经济环境变化等因素所产生费用的增加。比选文件中要求列入的费用（含配置、功能）。

比选申请人： （填写）（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）： （签字或盖章）

B2 比选申请函格式

比选申请函

致：南宁轨道瑞世天和房地产有限公司

根据贵方为采购项目比选申请邀请，签字人(全名、职务)经正式授权并代表比选申请人(比选申请人名称、地址)提交比选申请文件正本 1 份、副本 2 份及电子文件 1 份（U 盘）。

据此，签字人宣布同意如下：

1. 按比选文件要求规定的应提交和交付的服务并履行全部合同义务的比选申请，总价如本比选申请文件价格文件“比选申请报价一览表”所述。

2. 按比选文件的规定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部比选文件，包括修改文件（如有的话）以及全部接口资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 本比选申请有效期为比选申请截止日起 60 日历天内。

5. 如果在规定的比选文件递交时间后，我公司在比选申请有效期内撤销比选申请，所造成的损失我公司承担。

6. 同意按照贵方的要求提供与本比选申请有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的比选申请或收到的任何比选申请。

7. 本项目采用不含税报价进行商务评审，含税报价为合同暂定总价，合同的最终税金在结算阶段，按实际产生的税金进行核算，但合同不含税价格不因国家税率调整而调整。

8. 与本比选申请有关的一切正式往来通讯请发往：

地址：

邮编：传真：

电话：电子邮件：

比选申请人名称：（全称并加盖公章）

比选申请人法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章：

日期： 年月日

B3 比选申请人认为应提交的其他比选申请资料（如有）。

C 技术文件

技术文件格式

- (1) 技术响应表（格式见 C1）；
- (2) 商务响应表（格式见 C2）；
- (3) 项目人员配置（格式见 C3）；
- (4) 项目勘察设备（格式见 C4）；
- (5) 技术方案勘察大纲（格式见 C5）；

(6) 业绩：比选申请人自 2023 年 1 月 1 日至比选申请截止时间内完成过或承接过 1 个单项合同金额 10 万以上（含 10 万）的地质勘察项目（证明材料：提供下述材料之一即可：①合同文件；②中标通知书；③业主证明材料。所提供材料需能证明符合业绩内容，否则视为无效证明文件，提供复印件加盖比选申请人公章，原件备查（格式见 C6）；

- (7) 比选申请人认为应提交的其他比选申请资料（如有）。

C1 技术响应表格式

技术响应表（不论有无偏离，均须逐项填写偏离情况）

比选申请人名称：

序号	比选文件条目号	比选文件要求	比选申请文件响应	偏离	说明
<u>1</u>	第一章	比选公告	完全响应		
<u>2</u>	第二章	比选申请须知	完全响应		
<u>3</u>	第三章	合同条款及格式	完全响应		
<u>4</u>	第四章	比选申请文件格式	完全响应		
我方确认：除了表中所列的条款外，我方的比选申请函将依从比选文件对于技术的全部要求和规定。					

比选申请人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签章）：

日 期： 年 月 日

说明：

1. 对完全响应的条目在本表“比选申请文件响应”列中选注“完全响应”。对有偏离的条目在本表“偏离”列中选注“正偏离”或“负偏离”，并对“正偏离”或“负偏离”加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于比选文件要求，负偏离是指应答的条件低于比选文件要求。
3. 在比选人与中选人签订合同期间，中选人未在比选申请文件“响应表”中列出偏离说明，即使其在比选申请文件的其他部分说明与比选文件要求有所不同或回避不答，亦均视为完全符合比选文件中所要求的最佳值并写入合同。若中选人在定标后及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作放弃中选资格。
6. 如有任意一项负偏离，比选申请人将不能通过符合性评审。

C2 商务响应表格式

商务响应表

项目名称：

项目	比选文件要求内容所在章节	包含内容	比选申请人承诺 是否响应比选文 件要求	备注
第二章 比选申请须知				
1	比选申请须知前附表	本章节全部内容	完全响应	
2	比选申请须知正文	本章节全部内容	完全响应	
第三章 合同条款				
1	合同协议书	本章节全部内容	完全响应	
2	合同条款	本章节全部内容	完全响应	

注：上述响应要求必须全部为“完全响应”，否则，比选申请人将不能通过符合性评审。

比选申请人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签章）：

日期：年月日

C3 项目人员配置

C3-1 拟投入人员配置表（格式）

序号	姓名	年龄	性别	学历	职称	相关证书	工作职责分工	联系电话

注：此表应后附比选文件要求提供的相应人员资质及业绩证明文件。

比选申请人：____（填写）（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：____（签字或盖章）

日期：年 月 日

C3-2 拟投入人员配置表（格式）

（一）拟派项目负责人基本情况

姓 名		拟在本项目 任职	项目 负责人	从业时间	
学 历		专 业		职 称	
身份证号				职称获得时间	
毕业学校				毕业时间	
注册类型及等级		注册证书编号		发证日期	有效期
已完成和正在实施或新承接的类似项目情况					
合同签订 时间	已完成 时间	项目 名称	担任角色	合同金额（元）	项目规模

比选申请人：（填写）（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）

日期：年 月 日

（二）拟派项目成员履历表

姓名		年龄	
学历		性别	
毕业学校		技术资格	
所学专业		在响应人职务	
毕业时间		拟在本项目 担任岗位	
专业工作经历概述			

注：每人一页。此表应后附比选文件要求提供的相应人员资质及业绩证明文件（如有）。

比选申请人：__（填写）__（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：__（签字或盖章）__

日期：年 月 日

C4 项目勘察设备

拟投入本项目的主要勘察设备表

序号	设备名称	型号规格	单位	数量	制造年份	……	备注

比选申请人：__（填写）__（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）

日期：年 月 日

C5 技术方案勘察大纲（格式见 C5）

技术方案勘察大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 1、技术服务方案；
- 2、质量控制、进度、安全、保密等保障措施。

C6 业绩表

类似项目业绩表

序号	项目名称	合同内容（简述）	合同 金额	签订 时间	工期或服务 时间	业主单位	联系电话

注：1. 比选申请人自 2023 年 1 月 1 日至比选申请截止时间内完成过或承接过 1 个单项合同金额 10 万以上（含 10 万）的地质勘察项目（证明材料：提供下述材料之一即可：①合同文件；②中标通知书；③业主证明材料。所提供材料需能证明符合业绩内容，否则视为无效证明文件，提供复印件加盖比选申请人公章，原件备查）。

2. 比选申请人须提供相应的业绩证明材料：提供下述材料之一即可：①合同文件；②中标通知书。所提供的材料须能明确反映类似项目特征，复印件加盖比选申请人公章。

比选申请人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签章）：

日 期：年月日

第五章 评分办法

一、评审原则

1.1 评审委员会成员构成：本项目由南宁轨道地产集团有限责任公司 3 人及以上单数组成评审小组，对比选申请文件按评审标准进行评审；由南宁轨道地产集团有限责任公司纪检监察部门进行监督。

1.2 评审依据：评审委员会以比选文件、比选申请文件为评审依据。

1.3 评审方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

2.1 对资格性和符合性检查合格的比选申请文件，进入技术、商务评审采用综合评分法进行评审。满分 100 分，其中**技术得分 60 分，价格得分 40 分**。

2.2 评审委员会将依照本比选文件相关要求，对照比选申请文件的应答进行比较，并对各比选申请文件的技术、商务内容进行评审打分。

2.3 如比选申请文件中有含义不明确，对同类问题表达不一致，或有明显的文字、数字计算错误的，评审小组可要求比选申请人进行必要的澄清、说明或补正，并详细记录，但不得改变比选申请文件的实质内容。评审小组对比选申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求比选申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足比选评审小组的要求。如比选申请人拒绝接受澄清、说明或补正，该报价做无效报价处理。

2.4 总分=技术得分+价格得分。各项指标的分数计算四舍五入，取小数点后两位。计算比选申请人综合评分，并按照总分（综合得分）由高到低的顺序提出 1-3 名中选候选人，并编写评审报告。比选评审小组根据技术文件总得分大于或等于技术分满分的 60%（即 36 分）的比选申请人的综合评分排名情况，推荐中选候选人（当中选候选人不足 3 名时按实际数量推荐），并标明排序。技术总得分低于技术分满分的 60%（即 36 分）的投标人不得推选为中选候选人，且不得进入综合得分评比，仅作为有效比选申请人。

三、评审流程

3.1 资格审查

资格审查采用定性评审法，审查比选申请人是否符合法律、法规、规章及比选文件对企业资质、业绩和其他强制性标准，是否处于正常的经营状况等情况。

在本阶段不符合任何一项资格评审标准的比选申请人将被比选人拒绝，不得进入下一阶段的评审。评审标准详见附表一《资格审查表》。

3.2 初步评审

(1) 评审委员会将对比选申请文件的实质性内容进行初步评审, 判定其内容是否真实、完整, 是否满足比选文件要求并在实质性内容上予以响应。

(2) 如果比选申请文件实质性不响应比选文件的要求和条件的, 评审委员会将判定为重大偏差并作否决比选申请处理, 并且不允许比选申请人通过修正或撤销其不符要求的差异或保留, 使之成为具有响应性的比选申请文件。

(3) 评审委员会根据比选文件的要求对比选申请人进行符合性评审, 未通过符合性评审的比选申请人不得进入下一阶段的评审。评审标准见附表二《符合性评审表》。

3.3 详细评审

3.3.1 评审委员会对通过初步评审的投标文件的技术文件进行详细评审, **技术得分小于技术总得分的 60%的比选申请人不得进入价格评审环节。**

3.3.2 评审委员会按照附表三《技术文件评分表》规定的量化因素和分值, 对各比选申请人技术部分评审。各评委对比选申请人的各评分项评分累加后得出各评委的总得分。比选申请人技术得分取所有评委总得分的算术平均值(得分出现小数点, 保留小数点后二位, 第三位小数四舍五入)。

3.3.3 价格评审

3.3.3.1 评审委员会对通过初步评审的投标文件的报价文件进行详细评审。

3.3.3.2 投标报价有算术错误的, 评标委员会按以下原则对投标报价进行修正, 修正的价格经比选申请人书面确认后具有约束力。比选申请人不接受修正价格的, 其投标作否决投标处理:

(1) 比选申请文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的, 以单价金额为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错误的除外;

(3) 修正后的最终比选申请报价超过上限控制价的比选申请文件作否决投标处理。修正后的分项报价超过分项控制价的比选申请文件作否决投标处理。如项目设有综合单价控制价的, 修正后的综合单价超过综合单价控制价的比选申请文件作否决投标处理;

(4) 若修正后的总价与投标报价不相等, 则评标总价和中标价均以修正后的总价为准, 如比选申请人不接受按以上规则确定的评标总价和中标价, 则其投标将被拒绝。

3.3.3.3 出现下列情况的比选申请文件将予以否决:

(1) 评审委员会发现比选申请人的报价明显低于其他比选申请报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该比选申请人作出书面说明并提供相应的证明材料。比选申请人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 评审委员会应当认定该比选申请人以低于成本报价投标, 否决其投标。

(2) **投标报价清单如有漏项的投标文件, 将予以否决。**

3.3.3.4 评审委员会按照附表四《比选报价评分表》规定的量化因素和分值, 对各比选申请人的投标报价评审, 并计算出价格得分(得分出现小数点, 保留小数点后二位, 第三位小数四舍五入)。

3.4 澄清或补正

3.4.1 在评审阶段，评审委员会认为必要时，可书面通知比选申请人要求其澄清或补正比选申请文件中的问题，或者要求其补充某些资料。对此，比选申请人不得拒绝。

3.4.2 比选申请人须以书面形式提供澄清或补正文件，经评审委员会确认方可作为比选申请文件的组成部分。

3.4.3 比选申请人能够合理说明或提供有效证明资料的，评审委员会将予以采信，取消该疑问事项及对应的比选申请报价偏差；不能合理说明或者不能提供有效证明材料的，评审委员会将不予采信，该疑问事项及对应的比选申请报价偏差将确认成立，但其比选申请总价保持不变。

3.4.4 如果评审委员会对比选申请人提交的澄清、说明或补正依然存有疑问，可以对比选申请人进一步质疑。比选申请人应当相应地进一步澄清、说明或补正，直至评审委员会认为全部质疑得到解答。

3.4.5 比选申请人不得借澄清或补正问题的机会，与比选人及评审委员会私下接触或对原比选申请价和内容提出修改，但在评审中进行的初步修正，则不在此列。比选人不接受比选申请人主动提出的对比选申请文件的澄清或补正。

3.5 评审报告

(1) 评审委员会应根据评审情况和结果，向比选人提交评审报告。评审报告由评审委员会成员起草，按少数服从多数的原则通过。评审委员会全体成员应在评审报告上签字确认，评审专家如有保留意见可以在评审报告中阐明。

(2) 评审委员会根据综合评分由高到低顺序推荐中选候选人。综合评分相同时，则技术得分较高的排名靠前；如技术得分也相同，则价格得分较高的排名靠前；如价格得分也相同，则由评审委员会采用记名投票方式确定其排名顺序。

3.6 否决比选申请条件

比选申请文件有下列情形之一的，评审委员会应按否决比选申请处理：

- (1) 不符合附表一《资格审查表》规定的；
- (2) 不符合附表二《符合性评审表》规定的；
- (3) 法定代表人未按规定出具授权委托书的(采用委托代理人形式的)；
- (4) 在比选申请文件中有虚假文件和/或资料的；
- (5) 比选申请文件中附有比选人不能接受的条件；
- (6) 比选申请文件实质上不响应比选文件的要求的；
- (7) 比选申请人以经评审委员会评审认定为低于成本的报价竞标；
- (8) 比选申请人扰乱会场秩序，经劝阻仍然无理取闹的；
- (9) 比选申请人未能按照评审委员会要求，对其比选申请文件进行澄清、说明和补正的；

（10）比选申请人以他人的名义比选申请、串通比选申请、以行贿手段谋取中选或者以其他弄虚作假方式比选申请的。

附表一 资格审查表

资格审查表

序号	项目内容	合格条件标准	评审依据	评审结果（合格/不合格）	备注
1	身份证明材料	法定代表人授权书及法定代表人资格证明书（如无授权时，只需提供法定代表人资格证明书）、法定代表人及被授权人身份证复印件。	法定代表人授权书，法定代表人资格证明书和身份证复印件		提供法定代表人授权书及法定代表人资格证明书（如无授权时，只需提供法定代表人资格证明书），法人及被授权人身份证复印件加盖公章。
2	比选申请人资格	比选申请人为中华人民共和国境内依法设立的法人或其他组织。	营业执照或事业单位法人证书及资质证书等证明文件及复印件		比选申请人有效的营业执照或事业单位法人证书及资质证书复印件，并加盖公章。
3	项目负责人	拟派项目负责人须具有注册土木工程师（岩土）执业资格或相关专业中级（含）以上职称	相关证书复印件		提供注册证书或职称证书复印件，并加盖公章。
4	承诺书	比选申请人没有处于被行政主管部门或业主取消比选申请资格的处罚期内，且没有处于被责令停业，财产被接管、破产状态；比选申请截止时间前3年内没有骗取中选、严重违约或重大质量安全责任事故的情况。	承诺书原件		按规定格式提供承诺书

注：

1. 以上所有证明材料原件备查。
2. 比选申请文件如未通过上述资格审查，则作比选申请被否决处理并不得进入下一阶段评审。

附表二 符合性评审表

符合性评审表

序号	评审项目	评审结果	结论
1	比选申请文件按要求在规定的位置签字（或盖章）并加盖比选申请人单位公章的		
2	比选申请文件的实质性内容按规定填写、内容齐全的；（按比选文件第四章规定格式填写的）		
3	比选申请人在资格审查文件或技术文件中未透露有关报价的信息		
4	在比选申请文件中无虚假资料的		
5	技术部分响应无负偏离的		
6	商务响应表无负偏离的		
7	无比选文件、法律、法规规定的其他否决比选申请条件		

注：1.评审结果填写合格打√，不合格打×，凡评审结果有一项不合格者，结论为不通过。

附表三《技术文件评分表》

序号	评审项目和内容	标准分	评审标准	备注
1	项目人员配置 (15分)	$12 \leq m \leq 15$	拟投入本项目的人员不少于4人,技术人员配齐、合理,完全满足工作需要,且技术人员均具有丰富的地质勘察经验。	
		$7 < m < 12$	拟投入本项目的人员不少于3人,技术人员配齐、合理、较好满足工作需要,且大部分的技术人员具有丰富的地质勘察经验。	
		$0 < m \leq 7$	拟投入本项目的人员不少于2人,技术人员配齐、刚好满足工作需要,且少部分的技术人员具有丰富的地质勘察经验。	
2	项目勘察设备 (10分)	$8 \leq m \leq 10$	钻探设备、室内试验设备、原位测试设备、物探测试检测设备、测量设备等设备配置充分合理,状况好。	
		$5 < m < 8$	钻探设备、室内试验设备、原位测试设备、物探测试检测设备、测量设备等设备配置较合理,状况良。	
		$0 < m \leq 5$	钻探设备、室内试验设备、原位测试设备、物探测试检测设备、测量设备等设备配置基本满足勘察要求,状况一般。	
3	技术方案勘察 大纲(20分)	$15 \leq m \leq 20$	工作思路清晰,对项目特点把握准确;方案具体,内容齐全,能满足本项目提出的所有内容;方法针对性强,工艺先进、措施切实可行,能较好指导具体工作并确保安全。质量控制、进度、安全、保密等保障措施具体、完善、针对性强,完全符合本项目要求。	
		$8 < m < 15$	工作思路较清晰,方案较具体,内容充实,能满足本项目提出的所有内容;方法完善,措施切实可行,能较好指导具体工作并确保安全。质量控制、进度、安全、保密等保障措施较具体,符合本项目要求。	
		$0 < m \leq 8$	工作思路不清晰,方案不具体,内容不能满足本项目提出的所有内容;方法不完善,措施不能指导具体工作。质量控制、进度、安全、保密等保障证措施一般,基本符合本项目要求。	
3	业绩 (15分)	比选申请人自2023年1月1日至比选申请截止时间内完成过或承接过1个单项合同金额10万以上(含10万)的地质勘察项目(证明材料:提供下述材料之一即可:①合同文件;②中标通知书;③业主证明材料。所提供材料需能证明符合业绩内容,		

		否则视为无效证明文件，提供复印件加盖比选申请人公章，原件备查）。所提供的材料须能明确反映类似项目特征，符合条件的案例一个得 5 分，满分 15 分。	
技术文件得分		60	

附表四《价格文件评分表》

价格文件评分表

序号	项目	评审基准价	评分标准	分值	得分
1	比选 报价	<p>(1) 比选申请人总报价大于上控价时比选申请文件作无效处理。</p> <p>(2) 当比选申请人总报价小于或者等于上控价时，资格审查合格的有效报价比选申请人在 3 家以上（含 3 家）的，将去掉最高的有效报价后（报价相同的一并去掉），取不含税总报价的算术平均值作为评审基准价。基准价和比选申请价格得分计算结果均保留小数点后两位。</p> <p>(3) 如所有比选申请人的报价相同，则该报价为评审基准价。</p>	<p>评审时以经评审的基准价为最高分，采用内插法计算，比选申请人报价每高于基准价 1% 的扣 1 分，每低于基准价 1% 的扣 0.5 分，扣完即止。</p> <p>1) 当评审价等于基准价时，比选申请人的价格得分为 40 分；</p> <p>2) 当评审价高于基准价时，每高于基准价的 1%，比选申请人的价格得分扣 1 分，中间数按内插法计算，即：某比选申请人价格分 = $40 - (\text{评审价} - \text{基准价}) / \text{基准价} \times 100 \times 1$；</p> <p>3) 当评审价低于基准价时，每低于基准价的 1%，比选申请人的价格得分扣 0.5 分，中间数按内插法计算，即：某比选申请人价格分 = $40 - (\text{基准价} - \text{评审价}) / \text{基准价} \times 100 \times 0.5$；</p> <p>本项最低为 0 分。</p>	$0 \leq m \leq 40$	
价格文件得分			40		

注：比选报价如有修正，需填写附表《比选报价修正表》并由比选人代表签字确认。

附表五综合评审得分表

综合评审得分表

序号	项目	满分	得分
1	技术文件得分	60	
2	比选报价得分	40	
最终得分（合计）			

附表：比选申请报价修正表

编号	修正项目	修正前比选申请 报价	修正后比选申请 报价
修正前比选申请报 价总价：			
修正后比选申请报 价总价：			
比选申请人名称			
比选申请人声明	我单位（ <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 不接受）本评审办法第 3.3 款价格评 审确定的评审总价和中选价。		
比选申请人代表签 字	<div style="text-align: right;">日期： 年 月 日</div>		